

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ÖĞRENCİ İŞLERİ

NO	HİZMET TÜRÜ	TALEP ŞEKLİ	SÜRESİ	SORUMLULARI
1	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	1/2 Gün	Öğrenci işleri Memurları
2	Transkript	Dilekçe	1/2 Gün	Öğrenci işleri Memurları
3	Kayıt Silme	Dilekçe	2 Gün	Öğrenci işleri Memurları
4	Kayıt Dondurma	Dilekçe	2 Gün	Öğrenci işleri Memurları
5	Ders Ekleme-Ders Silme	Dilekçe	1 Gün	Öğrenci işleri Memurları
6	Yeni Kayıt	Şahsen Müracaat	1/2 Gün	Öğrenci işleri Memurları
7	Bilgi Edinme	Dilekçe	1/2 Gün	Öğrenci işleri Memurları

PERSONEL İŞLERİ

1	Personel Özlük İşleri	Dilekçe	1 Gün	Personel İşleri Memurları
2	Yurt İçi ve Yurt Dışı Personel Görevlendirilmesi	Dilekçe-Mazeret Belgeleri	Yurtdışı 14 gün Yurt.İçi 7 gün	Personel İşleri Memurları
3	Personel Alımı (Akademik)	Başvuru Belgeleri	15 Gün	Personel İşleri Memurları
4	Personel Alımı (İdari)	Başvuru Belgeleri	15 Gün	Personel İşleri Memurları
5	Görev Süresi Uzatım	Dilekçe (Faaliyet Raporu)	1 Hafta	Personel İşleri Memurları

MALİ İŞLER VE SATINALMA

1	Malzeme Alımı	İstek Belgesi	15 Gün (ödenek varsa)	Muhasebe Memurları
2	Fatura Ödemeleri	Fatura İcmalleri	3 Gün (İlgili Birime gönderilir)	Muhasebe Memurları
3	Personel Ödemeleri	Periyodik Olarak	Süresi içinde	Muhasebe Memurları
4	Yatırım Bütçesi Hazırlama	Üst Makam Yazısı	10 Gün	Muhasebe Memurları
5	Faaliyet Raporları	Üst Makam Yazısı	10 Gün	Muhasebe Memurları
6	İç Kontrol Eylem Planı	Üst Makam Yazısı	10 Gün	Muhasebe Memurları
7	Muhasebe İşlem Fişi Düzenleme	Periyodik Olarak	3 Gün	Muhasebe Memurları

AYNIYAT

1	Tüketim Malzemeleri İstek Belgesi	Yazılı Talep	1 Gün	Ayniyat Memurları
2	Zimmet İşleri	Periyodik Olarak	1/2 Gün	Ayniyat Memurları

KÜTÜPHANE

1	Kıtap Talebi	Öğrenci Kimliđi	5 Dk	Kütüphane Memurları
---	--------------	-----------------	------	---------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yarine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
Özgür SAN		Doç.Dr. İsmail Rakıp KARAŞ	
Meslek Yüksekokulu Sekreteri		Müdür	
Tel: 0370 712 43 95		Tel: 0370 712 43 95	
Fax:0370 712 05 74		Fax:0370 712 05 74	