



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İÇ MEKAN TASARIM PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma Erten (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selahattin Altan (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emre Con (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tasarım
Program Adı	: iç Mekan Tasarımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mehmet Nuri Yıldırım
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: İç Mekan Tasarımı alanında Önlisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletilişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: İsmail Ertan Ertürk (Öğr. Görevlisi- Akademisyen)
Cep telefonu	: 532 413 40 71
Elektronik posta	: ertanerturk@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İç Mekân Tasarımı Programı Tasarım Bölümü bünyesinde yer almaktadır.

2013-2014 eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan İç Mekân Tasarımı Programı I. ve II. öğretim türlerinde eğitim vermektedir. Programının amacı, iç mekân tasarımı konusunda gerekli temel bilgi, beceriye sahip, evrensel ve bilimsel eğitimi temel alan, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen, mesleğin gereklerini yerine getirebilen, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip İç Mekân Tasarım Teknikeri yetiştirmektir. Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili ön lisans Diploması ve tekniker unvanı almaktadırlar. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren programda 2024 yılında 4 akademik personel görev almıştır. Programda kayıtlı 489 öğrenci bulunmaktadır. Derslerin tamamı Safranbolu ŞYD MYO'da yer alan derslik, atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile El Sanatları Tasarımı ve Üretimi, Geleneksel Türk El Sanatları, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Program bünyesinde eğitim verilen atölyelerde 1 adet Bilgisayar Numerik Kontrol(CNC), 2 adet şerit testere makinesi, 1 adet daire testere makinesi, 1 adet planya makinesi, 1 adet pres makinesi, 1 adet dikey delik makinesi, 1 adet yatay delik makinesi, 2 adet freze makinesi, 2 adet kenar kaplama makinesi, 2 adet kalınlık makinesi, 6 adet torna makinesi, 1 adet şerit testere laması bileme makinesi, 1 adet planya bıçağı bilme makinesi, 2 adet bıçak bileme makinesi, 2 adet basınçlı kompresör ve 1 adet yüzey kaplama makinesi yer almaktadır.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın 2024-2025 yılı kontenjanı 60 öğrencidir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda %100 doluluk ile 68 öğrenci programa kaydolmaya hak kazanmıştır. Programa ek yerleştirme ile 4 kişi yerleşmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz. Bu programa yabancı öğrenci kaydı, Karabük Üniversitesi'ne yapılan direk başvuruların değerlendirilmesi sonrası yapılabilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile El Sanatları Tasarımı ve Üretimi, Geleneksel Türk El Sanatları, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Detaylı bilgi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) web sayfasını inceleyiniz.

Karabük Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler ilgili kanunlar çerçevesinde bazı derslerden muaf tutulabilirler. Eğer önceden alınan dersin içeriği Karabük Üniversitesinde verilen derse eşdeğerse, önceden aldığı dersin içeriği ve gerekli dokümanları değerlendirildikten sonra ilgili bölümün onayıyla, öğrenci bu dersten muaf tutulur. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi için gerekli yönetmelik ve yönergelerle bakınız.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Danışma kurulları: İç Mekan Tasarım programı dış paydaşları Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Boyacıoğlu Mobilyadır.

Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışma kurulları: İç Mekan Tasarım programı dış paydaşları Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Boyacıoğlu Mobilyadır. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları

örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görevli öğretim elemanları mezun olan öğrencilerle irtibatını mobil yazışma uygulamaları ve maillerle sürdürmektedir. Öğrencilerimiz eğitimleri sürecinde ve mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denlenmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	68	343,56101	252,0532	1567279	
Bir önceki yıl	60+60	74+62	344,94822	254,77665	1379037	
İki önceki yıl	60+60	37+48	343,70614	257,61661	1265007	

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	140	270	20
Bir önceki yıl	276	213	71
İki önceki yıl	84	53	55

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	3		-	-
Bir önceki yıl	4		-	-
İki önceki yıl	3		-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar

İç Mekan Tasarımı Programı sadece örgün eğitim vermektedir. Programın amacı; iç mekân tasarımı konusunda gerekli temel bilgi, beceriye sahip, evrensel ve bilimsel eğitimi temel alan, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen, mesleğin gereklerini yerine getirebilen, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip İç Mekân Tasarım Teknikeri yetiştirmektir.

Hedefler

Meslek alanın da özgün tasarımlar ve konsept projeler geliştirmek. Tasarım ilkelerini kullanarak özgün iç mekan ve mobilya tasarımlarını geliştirerek, uygulama ve imalat projeleri çizmek. İmalat teknolojisi ve maliyet hesapları konusunda yetkin olmak. Bilgisayar destekli tasarım, proje ve 3 boyutlu modelleme yapabilmek. Proje uygulama ve üretim konusunda bilgi sahibi olmak.

Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://obs.karabuk.edu.tr/> adresinden erişilebilen BOLOGNA sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Seçmeli ders oranı (%), Üniversite - Sektör Akademi İşbirliği Sayısı, Araştırma Projesi sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın amacı, ilgili sektörün tasarım ihtiyaçlarını karşılayacak teknikerler yetiştirmektir. Bu hedef, doğrudan iş piyasasının taleplerine yönelik bir eğitim stratejisini desteklemektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını vurgular. İç Mekan kavramı, ergonomi, temel tasarım eğitimi, mesleki çizim teknikleri, malzeme ve imalat teknolojisi, maliyet hesabı, uygulama atölyesi, bilgisayar destekli tasarım gibi alanlarda eğitim verilmesi, öğrencilerin iç mimari, mobilya ve inşaat sektöründe iş gücüne hazır olmalarını sağlar.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Programda bilgisayarlı tasarım ve imalat teknolojisi gibi derslerin bulunması, teknolojinin etkin kullanımıyla MEDEK kriterleriyle uyumludur.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir.

Teorik Altyapı: Program, iç mekan tasarımının temel prensipleri, ergonomi, malzeme bilgisi, renk teorisi ve estetik gibi konularda güçlü bir akademik altyapı sunar.

Uygulamalı Dersler: Öğrencilere çizim, modelleme, tasarım yazılımları (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) ve atölye çalışmaları aracılığıyla pratik beceriler kazandırılır.

Proje Bazlı Öğrenme: Öğrenciler, gerçek veya simüle edilmiş projeler üzerinde çalışarak hem teorik bilgilerini pekiştirir hem de yaratıcı çözümler üretirler.

Sektör İşbirlikleri ve Stajlar: Program, öğrencilere sektörle doğrudan temas etme imkânı sunarak profesyonel uygulamaları öğrenmelerini sağlar.

Atölye ve Workshop'lar: Gerçek dünyadaki tasarım süreçlerini deneyimlemek adına sektör profesyonelleriyle birlikte düzenlenen etkinlikler, teoriyi pratiğe dönüştürmeye yardımcı olur.

Bu yöntemlerle, İç Mekan Tasarım Programı, teori ve pratiği dengeli bir şekilde bütünleştirerek öğrencilerin hem akademik hem de uygulamalı beceriler kazanmasını sağlar.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin eğitim aldıkları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. İç Mekan Tasarım Programı'nın sektör odaklı eğitim içeriği, mezunlarının İç Mimarlık ve Mobilya sektöründe istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Temel tasarım eğitimi ve Tasarım stüdyosu dersleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak sağlar. Ayrıca sektörünün sürekli değişen ihtiyaçlarına uyum sağlama becerisi, yaşam boyu öğrenmeyi destekler.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

.Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Akademik ve Mesleki Yetkinlik Kazandırma.

Üniversitenin temel görevlerinden biri, öğrencilere mesleki bilgi ve beceriler kazandırarak onları sektöre hazırlamaktır.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, tasarım prensipleri, teknik çizim, malzeme bilgisi ve estetik konularında eğitim vererek öğrencileri bu alanda yetkin bireyler haline getirmeyi amaçlar.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Araştırma ve Yenilikçilik.

Karabük Üniversitesi, bilimsel araştırma ve yenilikçi çözümler üretme misyonuna sahiptir.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, öğrencilere tasarım problemlerine yaratıcı ve analitik çözümler geliştirme becerisi kazandırarak araştırma ve inovasyonu teşvik eder.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik

Üniversitenin sosyal sorumluluk kapsamında, toplum yararına projeler üretmek önemli bir hedeftir.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, sürdürülebilir tasarım, ergonomi ve çevre dostu malzeme kullanımı gibi konulara odaklanarak öğrencileri bilinçli ve sorumlu tasarımcılar olmaya teşvik eder.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Disiplinli ve Uygulamalı Eğitim

Karabük Üniversitesi,, disiplinler arası çalışmaları destekler.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, mimarlık, mühendislik ve sanat gibi farklı alanlarla iş birliği yaparak disiplinler arası bir öğrenme ortamı sunar. Ayrıca, proje tabanlı ve uygulamalı eğitim anlayışıyla teori-pratik dengesini kurarak öğrencileri sektöre hazırlar.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Küresel ve Yerel Dinamiklere Uyum

Üniversiteler, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde geçerli eğitim vermeyi amaçlar.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, uluslararası tasarım trendlerini ve yerel kültürel değerleri harmanlayan bir eğitim sunarak öğrencilere küresel rekabet gücü kazandırır.

Bu yönleriyle İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin akademik, araştırma, toplumsal katkı ve mesleki eğitim hedefleriyle birebir örtüşmektedir.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, bilgisayar destekli tasarım, dekorasyon teknolojisi ve maliyet hesaplama gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Sektörle ilgili yenilikçi ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan bu müfredat, programın MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Öğrencilere, tasarım ve teknik-estetik çizim gibi yaratıcı süreçler içerisinde araştırma ve çözüm üretme becerileri kazandırılmaktadır. İç Mimarlık sektörüne yönelik projeler ve uygulamalar, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi üretmelerini teşvik etmekte ve katılımcı bir yaklaşımı desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Temel tasarım eğitimi, tasarım stüdyosu I-II-III dersleriyle öğrencilerin özgün fikirler geliştirme ve estetik bakış açısı kazanma becerileri desteklenmektedir. Programın, sektöre özgü yaratıcı çözümler üretebilen bireyler yetiştirme amacı, bu öz görevle doğrudan örtüşmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, imalat ve dekorasyon teknolojisi ve bilgisayar destekli tasarım gibi modern teknolojilere dayalı bir öğretim sistemiyle çağdaş bir eğitim modelini benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin sektördeki güncel yenilikleri takip edebilmesini ve küresel düzeyde rekabet edebilmesini sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Uygulama atölyesi, tasarım stüdyosu, maliyet hesabı gibi uygulamalı derslerle, öğrencilerin sektör de ihtiyaç duyulan teknik becerilere hakim olmaları hedeflenmektedir. Bu, programın öğrencileri mesleklerinde yetkin bireyler olarak yetiştirme hedefiyle MYO'nun öz görevine doğrudan katkı sağladığını göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç mimarlık ve mobilya sektörü, toplumsal fayda ve ekonomik kalkınma açısından önemli bir role sahiptir. Bu program, mezunlarını toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde eğiterek MYO'nun bu değerine uygun bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca öğrencilerin takım çalışması, etik değerlere saygı ve işbirliği becerileri, toplumla uyumlu bireyler olmalarını desteklemektedir.

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılması, doğru bir müfredat, güçlü bir teknolojik altyapı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla mümkün olacaktır. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her

eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu sınav merkezinin web sistemi, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenerek tanımlı sınav tarihinde ve belirtilen süreler dahilinde öğrencilere erişim izni verilerek, güvenli ve başarılı bir çevrimiçi test sınav süreci gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders dokümanlarını ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), 17.08.2021 senato kararına göre çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir. Üniversite genelinde öğrenci sayısı 50'den fazla olan ve yüzde yüz teorik olarak yapılan derslerin ölçme değerlendirmeleri KBÜ Sınav Merkezi kapsamında gözetimli çevrimiçi sınav olarak yapılmaya devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek ve bunu kanıtlarla desteklemek, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme süreci gerektirir. Bu sürecin uygulanmasında aşağıdaki adımlar kullanılabilir ve kanıtlar detaylandırılarak sunulabilir:

İstihdam Verileri: Programdan mezun olan öğrencilerin sektörde hangi oranda işe yerleştirildiği istatistiklerle sunulabilir. İç Mekan Tasarım programında istihdam verilerinin takibi yapılmamaktadır.

Mezun Takip Sistemi: Üniversite ya da MYO'nun, mezunların kariyer yollarını izlemek için kullandığı sistemden alınan veriler. Karabük Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmaktadır. İç Mekan Tasarım programı olarak ayrıca mezun takibi yapılmamaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Okulumuzun resmi internet sitesinden
<https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile
kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²
Moda tasarımı programı olarak iç paydaşlarımız, akademik personel, idari personel ve öğrencilerdir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili/çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir. Toplantılarda ortaya çıkan kararlar ilgili birimlerle/kişilerle paylaşmakta ve taleplerin yerine getirilme durumu takip edilmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınmıştır. **SWOT analizleri, staj raporları, çalıştaylar, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul toplantıları gibi kanıtlar**, bu sürecin nasıl şekillendiğini ortaya koyar. Bu yöntemler sayesinde program eğitim amaçları hem öğrencilerin hem de akademik kadronun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız, sektör temsilcileri, sektörel dernek ve odalar, mezunlar oluşturmaktadır. **İşveren geri bildirimleri, danışma kurulu önerileri, staj raporları, sektör analizleri ve iş birliği protokolleri**, bu sürecin kanıtlarını oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlara uyumlu olarak belirlenmesi, programın mezunlarının iş piyasasında başarılı olmasını desteklemektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. **YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri** bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.
- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. **Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri**, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.
- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız
Program çıktıları, öğretim amaçlarını sistematik olarak desteklemektedir. Her bir çıktı, öğretim amacının belirlediği hedeflere yönelik somut öğrenim ve beceri kazanımlarını içermektedir. Özellikle **teknik bilgi ve uygulamalı becerilerin geliştirilmesi, tasarım süreçlerine hâkimiyet, teknolojik yeniliklerin kullanımı ve sektörel gereksinimlere uygunluk** açısından çıktılar, amaçlarla yüksek bir tutarlılık göstermektedir.
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı çıktıları, programın eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik net, ölçülebilir ve uygulamalı hedefler sunmaktadır. Bu tutarlılık, programın sektörel ve akademik başarı sağlamasına temel oluşturmaktadır.
- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴
Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Bologna sisteminde mevcuttur, ancak MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında İç Mekan Tasarım programı ölçütleri tanımlanmamıştır.

Aşağıdaki tabloda İç Mekan Tasarım Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla ilişkisi çapraz ilişki tablosu ile gösterilmiştir:

Tablo: İç Mekan Tasarım Programı çıktıların MEDEK çıktılarıyla çapraz ilişkisi

MEDEK Çıktıları	İç Mekan Tasarım Programı Çıktıları	Uyum Düzeyi
1. Kuramsal ve Teknik Bilgi	1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme 2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma	Tam Uyum
2. Tasarım ve Uygulama Becerisi	2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma 3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme	Tam Uyum
3. Problem Çözme ve Analitik Düşünme	3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme. 4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme 5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme	Tam Uyum
4 Mesleki ve Etik Sorumluluk	7: Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirme	Tam Uyum
5. İletişim ve Takım Çalışması	8: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme 9: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme	Tam Uyum
6. Yaşam Boyu Öğrenme ve Teknoloji Kullanımı	5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme 10: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme	Tam Uyum

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Aşağıda, her bir program çıktısı için kullanılan yöntemler, somut kanıtlar sıralanmıştır, ancak öğrencilerin ulaşma düzeyi izleme ile ilgili kayıtlı bir veri yoktur.

PÇ-1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme

Değerlendirme Yöntemleri: Teorik ders sınavları, Uygulamalı atölye dersleri, dönem sonu proje sunumları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Atölyelerde üretilen tasarım ürünlerinin değerlendirildiği raporlar. Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PÇ-2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma

Değerlendirme Yöntemleri: Teknik çizim ödevleri, malzeme analiz raporları, renk uyumu projeleri. - AutoCAD ve SketchUp programı kullanımına yönelik uygulama sınavları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Dijital çıktılar. Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PÇ-3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme

Değerlendirme Yöntemleri: Proje bazlı derslerde yapılan tasarım yarışmaları ve sunumlar. - Stüdyo projelerindeki yaratıcı çözüm önerileri.

Kanıtlar: Öğrenci projelerinde yapılan tasarım çizimlerinin teknik doğruluğu ve estetik değerleri, Final döneminde sunulan çizim portföyleri.

PÇ-4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme

Değerlendirme Yöntemleri: İç mekan projelerinde uygulanan 2D ve 3D tasarımlar. - Proje stüdyolarında yapılan jüri değerlendirmeleri.

Kanıtlar: Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PÇ-5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme

Değerlendirme Yöntemleri: Dijital tasarım derslerinde yapılan yazılım tabanlı projeler. - 3D modelleme ve render çalışmaları.

Kanıtlar: Dijital arşivleme, dijital çıktılar.

PÇ-6: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme

Değerlendirme Yöntemleri: Grup projeleri ve atölye çalışmaları. - Disiplinler arası projelerde yapılan değerlendirmeler.

Kanıtlar: Atölye uygulama sergisi, jüri değerlendirmesi.

PC-7: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme

Değerlendirme Yöntemleri: Final projeleri kapsamında yapılan jüri sunumları. - Portfolyo değerlendirmeleri ve rapor yazımı.

PC-8: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme

Değerlendirme Yöntemleri- Seminer ve workshop katılım belgeleri. - Güncel tasarım trendleri üzerine yapılan analiz raporları.

Kanıtlar: Katılım belgeleri, analiz raporları.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin tüm program çıktıları açısından yeterlilik kazandıkları görülmektedir. Bu yeterlilikler, yazılı sınavlar, uygulamalı projeler, jüri değerlendirmeleri, atölye çalışmaları ve saha stajları gibi çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleriyle kanıtlanmıştır. Programın değerlendirme süreçlerinden elde edilen bu somut veriler, öğrencilerin iç mekan tasarım alanında mesleki donanımına sahip bireyler olarak mezun olmalarını sağlamaktadır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

PC-1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme

Kanıt: Temel tasarım eğitimi, Ergonomi, Renk ve Aydınlatma Bilgisi ders notları, öğrenci sınav kâğıtları. Öğrenci araştırma ödevleri.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin tasarım prensipleri ve mekânsal düzenleme kurallarını ne ölçüde anladığını gösterir.

PC-2: Teknik çizim, Perspektif, malzeme bilgisi ve Yüzey İşlemleri gibi teknik konularda yetkinlik kazanma

Kanıt: Teknik Resim ve Perspektif dersin de yapılan çizimler. Malzeme Bilgisi dersi ödevleri. Yüzey İşlemleri uygulamalı ödevler.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin teknik becerilerini geliştirdiğini ve iç mekan tasarımında malzeme-renk uyumunu kavradığını kanıtlar.

PC-3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme

Kanıt: Stüdyo Projeleri (özgün tasarım önerileri içeren projeler). Tasarım yarışmalarına katılım belgeleri. Öğrenci proje dosyaları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirdiğini ve problem çözme yetkinliklerini kullanarak özgün projeler ürettiğini gösterir.

PC-4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme

Kanıt: İç Mekan Tasarımı proje sunumları. Atölye çalışmaları ve değerlendirme raporları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin mekânsal organizasyon yetkinliklerini estetik tasarım ilkelerine göre uyguladığını kanıtlar.

PC-5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme

Kanıt: Öğrenci portfolyoları (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max ile yapılmış projeler). - 3D modelleme ve render çalışmaları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin iç mekan tasarımında dijital araçları profesyonel seviyede kullanabildiğini gösterir.

PÇ-6: Sürdürülebilirlik ve çevresel faktörleri içeren tasarım çözümleri geliştirme

Kanıt: Sürdürülebilir Tasarım dersine ait proje dosyaları. - LEED ve çevresel tasarım prensiplerine uygun projeler.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin sürdürülebilirlik odaklı tasarım yapabildiğini ve çevresel faktörleri tasarım sürecine entegre ettiğini kanıtlar.

PÇ-7: Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirme

Kanıt: Meslek Etiği dersinde yapılan vaka analizleri. Toplum yararına yapılan erişilebilirlik

ve sosyal sorumluluk projeleri.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin etik kurallar çerçevesinde hareket ettiğini ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olduğunu gösterir.

PÇ-8: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme

Kanıt: Grup projeleri ve ekip çalışması raporları. Disiplinler arası projelerde yapılan çalışmalar ve değerlendirme formları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin takım çalışmasına uyum sağladığını ve disiplinler arası projelerde etkin görev aldığını kanıtlar.

PÇ-9: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme

Kanıt: Öğrencilerin jüri sunumları. Tasarım açıklamalarını içeren raporlar.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin tasarımlarını profesyonel bir dille anlatabildiğini ve sunum becerilerini geliştirdiğini gösterir.

PÇ-10: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme

Kanıt: Seminer ve workshop katılım belgeleri. Güncel tasarım trendleri analiz raporları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin sektördeki gelişmeleri takip ettiğini ve mesleki gelişimlerini sürdürdüğünü gösterir.

Örnek Açıklamalar

PÇ-5 ile İlgili Kanıt Örneği Öğrenci çalışmaları: 3D modelleme ve render projeleri.

Nasıl bir ilişki kuruluyor? Öğrencilerin dijital tasarım programlarını etkin kullanabildiğini gösterir. MEDEK değerlendiricileri, öğrencilerin projelerini incelediklerinde AutoCAD, SketchUp gibi yazılımlar üzerindeki yetkinliklerini somut olarak görebilirler.

PÇ-7 ile İlgili Kanıt Örnek Öğrenci çalışmaları: Topluma yönelik erişilebilir iç mekan Proje Nasıl bir ilişki kuruluyor? Engelli bireyler için tasarlanmış iç mekan projeleri, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincine sahip olduklarını gösterir.

PÇ-9 ile İlgili Kanıt Örneği: Öğrenci çalışmaları: Tasarım jüri sunumları. Nasıl bir ilişki kuruluyor? Öğrencilerin tasarımlarını profesyonelce sunma ve ifade etme becerilerini gösterir.

Bu kanıtlarla, öğrencilerin her bir program çıktısına ulaştığı somut olarak gösterilmiş olur. MEDEK değerlendiricileri, öğrenci projelerini, raporları, sınav kâğıtlarını ve sunumları inceleyerek program çıktılarının ne derece karşılandığını ölçebilirler.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç Mekan Tasarımı Programı, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin sektör ihtiyaçlarına uygun yetkinlikler kazanmasını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar, öğrenci geri bildirimleri, sektör beklentileri, akademik değerlendirmeler ve mezun izleme çalışmaları doğrultusunda şekillenir. Aşağıda, programın sürekli iyileştirme süreçleri ve bu süreçlerin kanıtları açıklanmıştır.

1.Öğrenci Geri Bildirimleri ve Ders Değerlendirme Anketleri

Kaynak: Her dönem sonunda öğrencilerden ders değerlendirme anketleri alınır. Derslerin içeriği, öğretim yöntemleri ve akademik destek konularında geri bildirim toplanır. Zayıf bulunan konular üzerinde revizyonlar yapılır.

Kanıt: Öğrenci anket raporları. Ders içeriklerinde yapılan güncellemelerin kayıtları. Akademik kurul toplantı tutanakları.

2. Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri

Kaynak: Mezunların iş bulma süreci ve sektördeki performanslarını değerlendirmek amacıyla mezun izleme çalışmaları yapılır. İşverenlerden sektör beklentileri ve mezunların yeterlilikleri hakkında geri bildirim toplanır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, eksik görülen becerilere yönelik müfredatta iyileştirmeler yapılır.

Kanıt: Mezun izleme anketleri ve raporları. İşveren geri bildirim formları. Mezun istihdam oranlarına ilişkin veriler.

3.Müfredat Güncellemeleri ve Yeni Derslerin Eklenmesi

Kaynak: Dijital tasarım araçları ve sürdürülebilir tasarım konularında artan sektör talebi doğrultusunda yeni dersler eklenir veya mevcut derslerin içeriği güncellenir.

Kanıt: Fakülte müfredat değişiklik kararları. Güncellenmiş ders planları. Yeni açılan derslerin içerik ve değerlendirme raporları.

Çözüm önerisi: İç Mekan Tasarımı Programı, sürekli iyileştirme süreçlerini etkin bir şekilde uygulayarak eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Yapılan iyileştirmeler, öğrenci geri bildirimleri, sektör ihtiyaçları ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda şekillendirilmekte ve bu değişiklikler somut kanıtlarla desteklenmektedir.

Bu süreçlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, programın MEDEK akreditasyon kriterlerine uyum sağlamasına, mezunlarının sektörde daha yetkin olmasına ve öğrencilerin eğitim süreçlerinden maksimum verim almasına katkıda bulunmaktadır.

Sorumlu: İç Mekan Tasarım program başkanlığı ve ders koordinatörleri

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış Paydaşlardan Sistematik Geri Bildirim Toplama

a. İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro

Yöntem:

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının programın müfredatına ve derslerin çıktılarıyla uyumuna yönelik gözlemleri alınır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantı tutanakları.

Dış Paydaşlar: İşverenler ve Sektör Temsilcileri

Yöntem:

Danışma Kurulu Toplantıları: Moda ve tekstil sektöründen temsilcilerin, müfredatın sektörel ihtiyaçlarla uyumuna dair önerileri alınır.

Kanıtlar: Danışma kurulu toplantı tutanakları. Program 2014 yılında öğrenci alımına başlayan program da müfredat düzenli olarak güncelleme durumdadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- Moda tasarım programında bu şekilde bir uygulama yapılmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İç Mekan Tasarım

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Ge nel Eğ itim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/al ana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	X (2+0+0)2				
SMT141Teknik Resim	Türkçe			X(2+2+0) Z/ 6		
SMT143 Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe			X (3+3+0) Z/ 6		
SMT145 Malzeme Bilgisi I	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT147Üretim Makineleri	Türkçe			X(2+2+0) Z/ 4		
TUR181 Türk Dili I	Türkçe	X(2+0+0) 2				
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	X (2+0+0)2				
Seçmeli Ders I SMT155 Temel Tasarım	Türkçe			X(2+2+0)S /3		
Seçmeli Ders I SMT149 Renk ve Aydınlatma Bilgisi	Türkçe			X (2+2+0)S/3		
ÜSDİG ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe	X(2+0+0) 0				
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	X (2+0+0)2				
SMT108 Staj	Türkçe					X 0/8
SMT118 Tasarım Stüdyosu I	Türkçe			X (2+2+0)Z/5		
SMT142 Dekorasyonda	Türkçe			X (3+2+0)Z/4		

Üretim Teknikleri I						
SMT144 Malzeme Bilgisi II	Türkçe			X(2+0+0)Z/2		
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	X(2+0+0) 2				
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	X(2+0+0) 2				
SECMELİ 2Seçmeli Ders II SMT112 Meslek Resim	Türkçe			X (2+0+0)S/2		
SECMELİ 1 Ders I SMT114 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe			X (2+2+0) S/3		
ÜSDİB ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe	X(2+0+0) 0				
3. Yarıyıl						
SMT211 Ergonomi	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT213 Ya pı Malzemeleri	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT233 Tasarım Stüdyosu II	Türkçe			X (3+3+0) Z/6		
SMT241 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe			X ((0/8)		
SMT249 Perspektif	Türkçe			X (2+1+0) Z/5		
SMT253 Mobilya Tasarımı	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SECMELİ 5 Seçmeli Ders V SMT251 Matematik I	Türkçe			X (2+0+0) S/2		
SMT215 Staj	Türkçe					X 0/8
4. Yarıyıl						
SMT244 Tasarım Stüdyo III	Türkçe			X(3+3+0) Z/6		
SMT246 Paket Programlar	Türkçe			X2+0+0) Z/4		
SMT248 Yapı Metrajı ve Maliye	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SMT250 Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SMT252 Yüzey İşlemleri	Türkçe			X(2+1+0) Z/3		
SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI SMT222 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			X (2+0+0) S/3		
SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII SMT204 Bilgisayar Destekli Tasarım III	Türkçe			X (2+2+0) S/4		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İç Mekan Tasarım

Der sin Ko du	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I		%100			
SMT141	Teknik Resim		%100			
SMT143	Dekorasyonda Üretim Teknikleri I		%100			
SMT145	Malzeme Bilgisi I		%100			
SMT147	Üretim Makineleri				%100	
TUR181	Türk Dili I		%100			
YDL183	Yabancı Dil I		%100			
SMT155	Temel Tasarım Seçmeli Ders I		%100			
SMT149	Renk ve Aydınlatma Bilgisi Seçmeli Ders I		%100			
AIT182 TUR182 Türk Dili II	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II		%100			
SMT108	Staj				%100	
SMT118	Tasarım Stüdyosu I		%100			
SMT142	Dekorasyonda Üretim Teknikleri I				%100	
SMT144	Malzeme Bilgisi II		%100			
YDL184	Yabancı Dil II		%100			
SMT112	SECMELİ 2Seçmeli Ders II Meslek Resim		%100			
SMT114	SECMELİ I Ders I Bilgisayar Destekli Tasarım II			%100		
SMT211	Ergonomi		%100			
SMT213	Yapı Malzemeleri		%100			
SMT233	Tasarım Stüdyosu II		%100			
SMT241	Bilgisayar Destekli Tasarım II			%100		
SMT249	Perspektif		%100			
SMT253	Mobilya Tasarımı		%100			
SMT251	SECMELİ 5 Seçmeli Ders V Matematik I		%100			
SMT215	Staj				%100	
SMT244	Tasarım Stüdyo III		%100			
SMT246	Paket Programlar			%100		
SMT248	Yapı Metrajı ve Maliye		%100			
SMT250	Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı		%100			
SMT252	Yüzey İşlemleri		%100			
SMT222	SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI İş Sağlığı ve Güvenliği		%100			
SMT204	SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII Bilgisayar Destekli Tasarım III			%100		

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²											
		T	U	K	AKTS												
1. Yarıyıl																	
SMT141Teknik Resim	Türkçe	2	2	3	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	1
SMT143Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	4	-	-	-	5	5	4	-	-	-
SMT145Malzeme Bilgisi I	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4
SMT147Üretim Makineleri	Türkçe	2	2	3	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4
Seçmeli Ders I SMT155 Temel Tasarım	Türkçe	2	2	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	5	5	5	5	4	4	4	-	-	-	-
Seçmeli Ders I SMT149 Renk ve Aydınlatma Bilgisi	Türkçe	2	0	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	3	4	4	3	5	4	3	4	4
2. Yarıyıl																	
SMT108 Staj	Türkçe	0	0	0	8	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	1
SMT118Tasarım Stüdyosu I	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	5	4	3	4	4	3	5	4	3	1
SMT142Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe	3	2	4	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1
SMT144Malzeme Bilgisi II	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
SECMELİ 2Seçmeli Ders II SMT112 Meslek Resim	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3
SECMELİ1 Ders I SMT114 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe	2	2	3	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	2	4	-	-	3	3	4	-	4	-	-
3. Yarıyıl																	
SMT211Ergonomi	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5
SMT213Yapı Malzemeleri	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4
SMT233Tasarım Stüdyosu II	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4
SMT241Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	5	4	4	4	4	4	5	-	5	4	-
SMT249Perspektif	Türkçe	2	1	2	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
SMT253Mobilya Tasarımı	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	1
SECMELİ 5 Seçmeli Ders V SMT251Matematik I	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1
SMT215 Staj	Türkçe	0	0	0	0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
4. Yarıyıl																	
SMT244Tasarım Stüdyo III	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5

SMT246 Paket Programlar	Türkçe	2	0	2	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-
SMT248 Yapı Metrajı ve Maliyet	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
SMT250 Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	2	4	5	5	4	5	4	3	3	4
SMT252 Yüzey İşlemleri	Türkçe	2	1	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	1
SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI SMT222 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII SMT204 Bilgisayar Destekli Tasarım III	Türkçe	2	2	3	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	2	2	3	4	2	-	-	-	5	-	-

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu İç Mekân Tasarımı Bölümü, her biri kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanları vermiş oldukları derslerin içeriklerini her yıl yenileyerek dersin içeriğinin güncel kalmasını sağlamaktadırlar. Dersler, teorik ve pratik olarak işlenmekte ve bu sayede öğrenciler ilk defa gördükleri konuları daha iyi öğrenebilmektedirler. Bölümden mezun olan öğrenciler 4 yıllık fakültelerdeki ilgili bölümlere geçebildikleri gibi, özel sektörde de çalışabilmektedirler. Programın içeriği öğrencilere bu donanımı sunmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Eğitim öğretim yılı içinde yapılan çalışmalar ve sonucunda alınan puanlar kapsamında öğretim elemanlarına ek ücretler (teşvikler) ödenmekte ve bu teşvikler öğretim elemanlarını bilimsel sürece katkı sağlayarak Karabük Üniversitesi'nin bilimsel yayın performansının üst sıralara çıkması için motive etmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma yönergesinde belirtilen tüm aşamaları başarı ile geçen aday için yükseltilme ve atanma kararı üniversite/birim yönetim kurulu tarafından değerlendirmeye alınır ve adayın atama teklifi rektörlük makamına sunulur. Rektör, başvuru yapan ve değerlendirme süreçleri tamamlanan tüm adaylarla ilgili bilim jürisi raporlarını ve ilgili yönetim kurul kararlarını değerlendirerek uygun gördüğü adayın atamasını yapar.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

İç mekân tasarımı bölümünde görev yapan her öğretim elemanı kendi akademik gelişimi kapsamında uzmanı olduğu derslere girmekte ve bu şekilde bölüm öğrencilerine akademik olarak katkı sağlamaktadır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İÇ MEKÂN TASARIMI]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sana yi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Nuri YILDIRIM	Doç. Dr.	1/1	-	15 yıl	20 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Şemsettin DORUK	Doç. Dr.	1/4	-	31 yıl	14 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Veysel TOKDEMİR	Dr. Öğretim Üyesi	1/1	15 yıl/ 4 yıl	15 yıl	12 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Mustafa Altay EROĞLU	Öğr. Gör. Dr.	4/3	6 Yıl/5 Yıl	5,5 Yıl	5,5 Yıl	Orta	Orta	Düşük
İsmail Ertan ERTÜRK	Öğr. Gör.	1/4	3 yıl	30 yıl	30 yıl	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İÇ MEKÂN TASARIMI]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT141/3/Güz/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT227/3/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT249/2/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT251/2/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT253/3/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT108/0/ Bahar /1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT112/2/ Bahar /1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT118/3/Bahar/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT142/4/Bahar/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT252/2/Bahar/2	70	30	0
Doç. Dr. Şemsettin DORUK	SMT143/4/ Güz /1	70	30	0
Doç. Dr. Şemsettin DORUK	SMT219/2/ Güz /2	70	30	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT215/0/ Güz /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT229/2/ Güz /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT233/4/ Güz /2	60	40	0

Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT241/4/Güz/2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT114/3/Bahar/1	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT204/3/Bahar/2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT244/4/ Bahar /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT246/2/ Bahar /2	60	40	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT145/2/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT149/2/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT147/3/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT213/2/Güz/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT250/3/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT222/2/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT144/2/Bahar/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT248/3/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT211/2/ Güz /2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT233/4/ Güz /2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT155/2/ Güz /1	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT244/4/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT118/3/Bahar/1	70	30	0

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İç mekân tasarımı bölümü için SŞYDMYO’da yer alan çizim sınıfı, laboratuvar, makine atölyesi, mekanik test cihazlarının yer aldığı laboratuvar ve ahşap tezgâh atölyesi gibi imkanlar bulunmaktadır. Bu imkanlar dahilinde öğrenciler atölyede ve laboratuvarlarda bulunan makinelerin ve cihazların çalışma sistemlerini görmekte ve böylece dersin içeriğini daha iyi kavrayabilmektedirler. Aynı şekilde bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlarda çizim programları öğrenmekte ve böylece kendilerini daha çok geliştirebilmektedirler.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

SŞYDMYO bünyesinde bulunan kantin öğrencilere yeme-içme, dinlenme ve sosyalleşme hizmeti sunmaktadır. Bununla birlikte “Kariyer Günleri” kapsamında alanında başarılı iş insanları öğrencilere iş hayatı ile ilgili bilgiler ve tavsiyeler vermekte ve kendi tecrübelerini aktarmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve

İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Makine atölyesinde bulunan ahşap işleme makinelerinin her birinin üstünde herhangi bir kaza veya olumsuzluk meydana gelmemesi için makine kullanım talimatları asılmıştır. Bununla birlikte makinelerde sorumlu öğretim elemanları ve teknikerler çalışmakta, öğrenciler makinelerde çalıştırılmamaktadır. Bununla birlikte okul içinde yaşanabilecek herhangi bir kaza durumuna karşı ilk yardım dolabı ve içerisinde gerekli ilaçlar ile malzemeler bulunmaktadır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrenciler İç Mekân Tasarımı Bölümü ile ilgili kullanılacak herhangi bir ekipmanı (iskarpela, maket parçaları vb.) ilgili öğretim elemanı kontrolünde kullanmayı öğrenir. Bununla birlikte internet üzerinden gerek videolar gerekse de görseller yardımıyla gerekli ekipmanları kullanmayı öğrenir. Öğretim elemanları ders ile ilgili notları (çizim komutları) öğrenciler ile paylaşarak öğrenmeyi hızlandırır.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Binalar içinde bulunan asansörler yardımı ile tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler katlara çıkabilmektedir. Bununla birlikte görme engelli öğrenciler Braille alfabesi yardımı ile derslerin yapılacağı sınıfları bulabilmektedirler. Engelli öğrenciler arabaları olması halinde engellilere ayrılan özel park yerlerine park edebilmektedirler.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin çizim programı kullanmalarına imkân sağlayacak sayıda ve kapasitededir. İlgili öğretim elemanı bilgisayarlar aracılığı ile öğrencilere bölüm gereği öğrenilmesi gereken çizim programları hakkında bilgiler vermekte ve programın nasıl çalıştığını uygulamalı olarak göstermektedir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları sınıflarda yer alan projeksiyon cihazları yardımı ile özellikle teorik dersleri tahtaya yansıtarak öğrencilere anlatmakta ve bu sayede dersleri öğrenciler ile birlikte interaktif bir şekilde işleyebilmektedirler.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem;

Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Karabük Üniversitesi SŞYDMYO İç Mekân Tasarımı Bölümü Tasarım Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 öğretim kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Karabük Üniversitesi ve SŞYDMYO'nun kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlamaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadroların görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler Karabük Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyon süreci gereğince hem idari hem de akademik personele akredite sürecinde yapılması gerekenleri içeren bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bununla birlikte OBS sisteminde yer alan Bologna sürecinin işleyişi ile ilgili detaylı sunumlar gerçekleştirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hem Karabük Üniversitesi hem SŞYDMYO hem de Tasarım Programı İç Mekân Tasarımı Bölümü bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında gerek SŞYDMYO web sayfası gerekse de programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb. faaliyetler kamuoyuna bu web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca zaman zaman öğrencilerimize gerekli olan formlar, staj başvuruları, akademik takvim, ders programı vb. bilgilendirmeler yine bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde güncelliğini korumaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programın eğitim planı ve dersler iç mekân tasarım sektörüne yönelik olacak

şekilde akademik çalışmalar baz alınarak tespit edilmiştir. Her öğretim elemanı ölçme-değerlendirme yöntemini sınav, ödev, sunum, proje vb. yöntemlerden bir ya da birkaçını dikkate alarak belirlemektedir.

Dönem içinde 1 adet vize ve 1 adet final sınavı olmak üzere toplam da 2 adet değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Yazılı sınavların yanı sıra öğretim elemanları öğrencilere sunumlar yaptırarak ya da ödevler hazırlatmak suretiyle de dersleri değerlendirebilmektedirler.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Tasarım programı iç mekân tasarımı bölümü 1.ve 2. sınıf ders izlemlerini gösteren link aşağıda verilmiştir.

https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx (1. Sınıf)

https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx (2. Sınıf)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mnyildirim>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/semsettindoruk>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/altayeroglu>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ertanerturk>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/veyseltokdemir>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bilgisayarda program kullanarak yapılan çizim dersleri için bilgisayarların bulunduğu bilgisayar laboratuvarı

İlgili dersler için dersin sorumlu hocası tarafından uygulama yapılan ahşap makine atölyesi

İlgili ders içerikleri için mekanik test cihazı (çekme direnci, yüzey sertliği) laboratuvarı

İlgili ders içerikleri için ahşap tezgâh atölyesi (yüzey şekillendirme (oyma) işlemleri)

El ile çizim (teknik resim, perspektif) yapabilmek amacı ile kullanılan çizim sınıfı

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Karabük Üniversitesi
Web adresi	: https://www.karabuk.edu.tr/
Adres	: Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfü KÖM (Genel Sekreter)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	: “Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitenin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senatoya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekreteryaya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları, Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: smyo@karabuk.edu.tr
İletişim adresi	: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi FATMA ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	• Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	• Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Nor mal Öğret im	İkin ci Öğret im	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojileri	x			x		x
2. Çocuk Gelişimi	x			x		x
3. Geleneksel El Sanatları	x			x		x
4. İç Mekân Tasarımı	x			x		x
5. İşletme Yönetimi	x			x		x
6. Mimari Restorasyon	x			x		x
7. Moda Tasarımı	x			x		x
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	x			x		x
9. Radyo ve TV Programcılığı	x			x		x
10. Turist Rehberliği	x			x		x
11. Turizm Animasyon	x			x		x
12. Turizm ve Otel İşletmeciliği	x			x		x
13. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	x			x		x
14. Yerel Yönetimler	x			x		x

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve

Akademik GörevlerÖĞRETİM GÖREVLİSİ
2015KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
BÖLÜMÜ**İdari Görevler**MYO/Yüksekokul Müdürü
17.08.2023KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK
YÜKSEKOKULUBölüm Başkan Yardımcısı
15.09.2015-16.08.2023KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
BÖLÜMÜ**Dersler ***

Öğretim Dili Ders Saati Dönem

2023-2024**Lisans**

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi

Türkçe

2

Çağdaş Dünya Tarihi

Türkçe

2

2022-2023**Lisans**

Çağdaş Dünya Tarihi

Türkçe

2

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi

Türkçe

2

Eserler**Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

- ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi: 10.33460/beuifd.1354269 (Yayın No: 8692777)
- ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research). 2(2) (Yayın No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

- ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
- ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
- ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:**

- Bir Tanzimat Dönemi Bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Said İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında Üniversite Dışı Deneyim

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershanesi, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershanesi, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
78600 SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAŞ İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME, MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , 1997

Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem			
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	Güz	
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	Güz	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	Güz	
SİY164 Bilgisayar Büro Programları		Türkçe	3		
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3		
SUI102 Computer Skills II		Türkçe	2		
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	2		
SMV128 Ofis Programları II		Türkçe	3		
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı		Türkçe	3		
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3		
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3		
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3		
SUI101 Computer Skills		Türkçe	2		
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3		
SIL233 toplam Kalite Yönetimi		Türkçe	2		
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	3		
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3		
SUI101 Computer Skills		Türkçe	2		
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	2		
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3		
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3		

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş

Emre CON

E-Mail: emrecon@gmail.com

Tel: 0 (555) 5135555

Adres: Cemal Caymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK

Doğum Tarihi : 07.04.1980

Doğum Yeri : Kırklareli

Uyruğu : T.C.

Medeni Hali : Bekâr

Eğitim Durumu

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora

Eğitimi

2005 - 2009

Trakya Üniversitesi (Edirne)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi

2001 – 2005

Selçuk Üniversitesi (Konva)

Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi

1991 – 1998

Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)

1986 – 1991

Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)

Yabancı Diller

İngilizce (İyi Seviyede)

Almanca (Başlangıç)

İş Deneyimi

2007 Temmuz – 2008 Ocak

AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)

2011 Eylül -

Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO

Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişgi

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

2013 - 2015

Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari Görevler

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (2011 - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (18.8.2023 - ...)

Temsilcilikler

ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)

ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

**Katıldığı Toplu
Etkinlikler**

TEMA Vakfı “Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası”
“Türkiye’de Demokrasinin 55. Yılı” Sempozyumu
“Küreselleşme ve Kentleşme” Konferansı
“Dünden Yarına Trakya’da Yer Altı Suları” Konferansı
“Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları” (Proje Sunumu)
“Ergene Hayata Dönsün – 2”, Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011
Pazarlama İlkeleri

**Önlisans Düzeyinde
Yürüttüğü Dersler**

Kongre ve Fuar Organizasyonları
Türk Vergi Sistemi
Girişimcilik
Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi

**Lisans Düzeyinde
Yürüttüğü Dersler**

Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Ödüller

2005

Liberal Düşünce Topluluğu, “Özgürlük ve Demokrasi” Konulu Makale Yarışmasında “Türkiye’de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme” Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

2011

Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.

2013

Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.

2013

Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33

2013

Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289

2016

"Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

2007

Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A. Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.

2012

2011 Elections in Turkey and the Radical Break in the Republican People's Party: Outcomes of the Intra-Party Democratization / Türkiye’de 2011 Genel Seçimleri ve Cumhuriyet Halk Partisi’ndeki Radikal Değişim: Parti İçi Demokratikleşmenin Çıktıları - Forum of Sociology of the International Sociological Association (ISA) 01-04 Ağustos 2012 Buenos Aires - Arjantin

2015

"Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependancy To Dependancy Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON
POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

2011

Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011

2013

Türkiye’de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK, Trabzon. s. 7-23.

Tezler

2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

2012 T.C. Karabük Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü “Zirvedekilerle Buluşma” Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR “Kariyer Günleri” Semineri (02-16 Mayıs 2012)
T.C. Safranbolu Kaymakamlığı “Dünya İnsan Hakları Günü” Semineri (10 Aralık 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyunculuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32 14

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Ad et	H Y	Ad et	H Y	Ad et	H Y
Mimarlık Fakültesi			2	4				
Turizm Fakültesi			1	2				

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet (3)	HY (4)	Ad et	H Y	Ad et	H Y	Ad et	H Y
Mimari Restorasyon	1	8	-	-	-	-	1	8

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DS Ü		
Öğretim Elemanları	4	1		5	133
Toplam	4	1		5	133
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	324	1376	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: İç Mekân Tasarımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	x	140	270	410	20
2023-2024	x	276	213	489	71
2022-2023	x	84	53	137	55

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine sayılamaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce

dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı'na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senatoça kabul edilen ilave kontenjanlar yök'e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök'ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin'den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript

ile ilgili birime yapılır.

- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.
- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

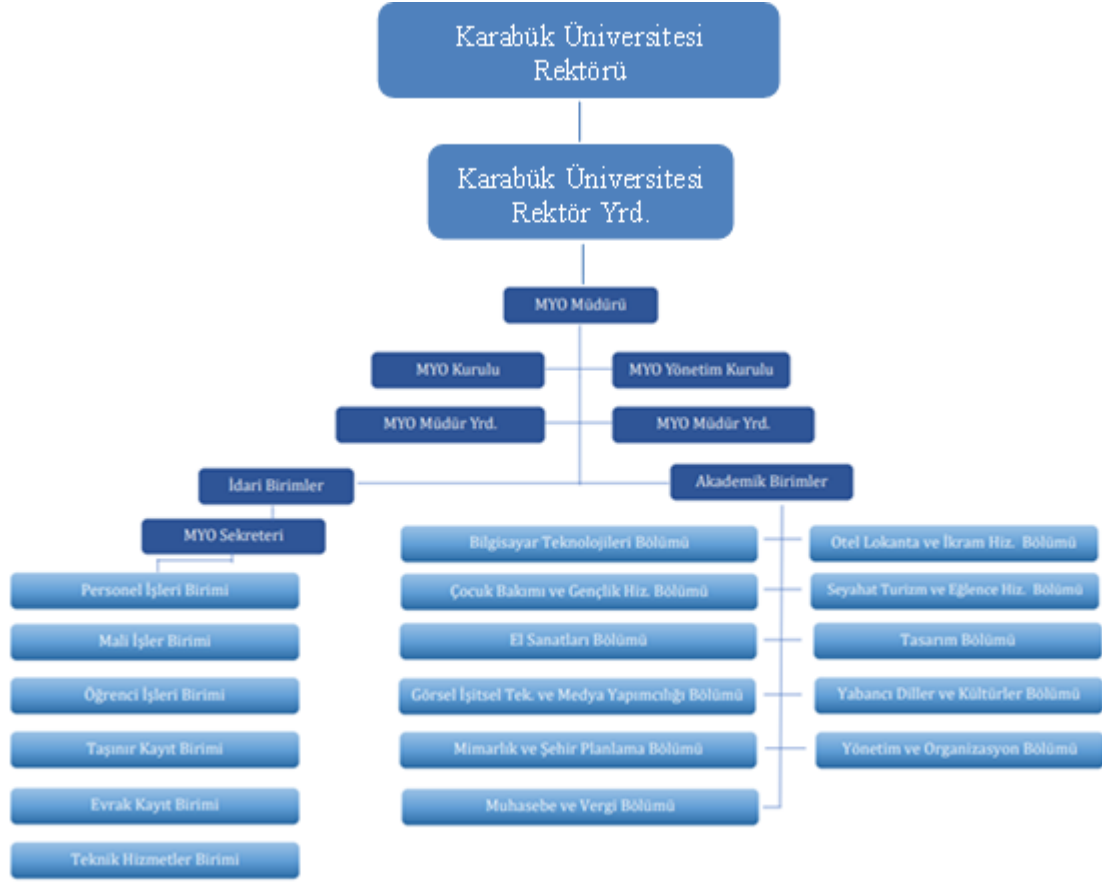
Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması





ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

MODA TASARIMI PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle Mah. Posta Sokak 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma ERTEN (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selahattin ALTAN (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emre CON (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tasarım
Program Adı	: Moda Tasarımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022-2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Moda Tasarımı alanında Önlisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi – Akademisyen)
Cep telefonu	: 506 367 07 10
Elektronik posta	: csarpkaya@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Moda Tasarımı Programı 2017 yılında açılmış olup ilk öğrencilerini 2020-2021 eğitim-öğretim yılında alarak faaliyetlerine başlamıştır. Moda Tasarımı Programı sadece I. öğretim türünde eğitim vermektedir. Moda Tasarımı programında; modanın kendisini yenilemesine ayak uyduracak, yeniliklere açık, estetik bakış açısı ile sektörde yeni atılımlar ve farklılıklar yaratacak teknikler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Program müfredatı kapsamında giysi tasarımı ve üretimi hakkında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Böylece kendi işlerini yapabilme kabiliyeti, fabrikasyon üretimini koordine edebilme bilgi ve donanımları verilmesi ve iş analizi yapabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili ön lisans Diploması ve tekniker unvanı almaktadırlar. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren programda 4 akademik personel ve 2023-2024 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistiklerinden alınan verilere göre 107 öğrenci bulunmaktadır. Derslerin tamamı Safranbolu ŞYD MYO'da yer alan derslik, atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans derecesi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Moda Tasarımı Programı yıllık 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Programda 4 tam zamanlı, 1 yarı zamanlı akademik personel bulunmaktadır. 175 metrekare alana sahip olan konfeksiyon atölyesinde 26 adet düz dikiş makinesi, 3 adet overlok makinesi, 1 adet kesim motoru, 1 adet reçme, 2 adet ütü, 1 adet ilik makinesi, 1 adet düğme makinesi, 10 adet vitrin mankeni, 8 yarım cansız manken ve makinelerdeki basınçlı hava ihtiyacını sağlayan kompresör düzeneği bulunmaktadır. Moda Tasarımı Programı'nın 2024-2025 yılı kontenjanı 40 öğrencidir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda %100 doluluk ile 42 öğrenci programa kaydolmaya hak kazanmıştır. Programa ek yerleştirme ile 4 kişi yerleşmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz. Bu programa yabancı öğrenci kaydı, Karabük Üniversitesi'ne yapılan direk başvuruların değerlendirilmesi sonrası yapılabilir.

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı Lisans derecesi veren bölümlerde üniversite eğitimine devam edebilirler. Detaylı bilgi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) web sayfasını inceleyiniz.

Karabük Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler ilgili kanunlar çerçevesinde bazı derslerden muaf tutulabilirler. Eğer önceden alınan dersin içeriği Karabük Üniversitesinde verilen derse eşdeğerse, önceden aldığı dersin içeriği ve gerekli dokümanları değerlendirildikten sonra ilgili bölümün onayıyla, öğrenci bu dersten muaf tutulur. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi için gerekli yönetmelik ve yönergelerle bakınız.

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması

sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık ve Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Danışma kurulları: Moda Tasarımı programı dış paydaşları Kargisan, Gürmen ve Arma Deri'dir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışma kurulları: Moda Tasarımı programı dış paydaşları Kargisan, Gürmen ve Arma Deridir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görevli öğretim elemanları mezun olan öğrencilerle irtibatını mobil yazışma

uygulamaları ve maillerle sürdürmektedir. Öğrencilerimiz eğitimleri sürecinde ve mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denlenmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	40	35	312,39474	241,30706		1.805.974
Bir önceki yıl	40	31	320,88202	238,35462		1.821.651
İki önceki yıl	40	35	305,72564	234,87354		1.813.144

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	60	65	4
Bir önceki yıl	35	81	10
İki önceki yıl	53	33	2

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-	-
Bir önceki yıl	3	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar

Moda Tasarımı Programı sadece örgün eğitim vermektedir. Programın amacı tekstil sektörünün tasarım ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde moda kavramı, tasarım, tekstil teknolojisi, maliyet hesabı, kalıp, bilgisayarlı tasarım, teknik-estetik çizim, kesim ve dikim bilgisine sahip teknikerler yetiştirmek.

Hedefler

Moda kavramının unsurlarını kullanarak özgün tasarımlar ve koleksiyon geliştirmek. Tasarım öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarını çizebilmek. Tekstil teknolojisi ve maliyet hesapları konusunda bilgi sahibi olmak. Bilgisayar destekli kalıp hazırlayabilme ve model uygulaması yapabilmek. Kesim, dikim ve üretim konusunda bilgi sahibi olmak.

Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://obs.karabuk.edu.tr/> adresinden erişilebilen BOLOGNA sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Seçmeli ders oranı (%), Üniversite - Sektör Akademi İşbirliği Sayısı, Araştırma Projesi sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Moda Tasarımı Programı'nın amacı, tekstil sektörünün tasarım ihtiyaçlarını karşılayacak teknikerler yetiştirmektir. Bu hedef, doğrudan iş piyasasının taleplerine yönelik bir eğitim stratejisini desteklemektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Moda kavramı, tasarım, tekstil teknolojisi, maliyet hesabı, kalıp, bilgisayarlı tasarım, teknik-estetik çizim, kesim ve dikim gibi alanlarda eğitim verilmesi, öğrencilerin tekstil sektöründe iş gücüne hazır olmalarını sağlar.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Programda bilgisayarlı tasarım ve tekstil teknolojisi gibi derslerin bulunması, teknolojinin etkin kullanımıyla MEDEK kriterleriyle uyumludur.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir. Moda Tasarımı Programı, hem teknik-estetik çizim gibi teorik bilgi hem de kesim ve dikim gibi pratik beceriler kazandırmayı hedefleyerek bu dengeyi kurmaktadır.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin eğitim aldıkları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. Moda Tasarımı Programı'nın sektör odaklı eğitim içeriği, mezunlarının tekstil sektöründe istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Moda kavramı ve tasarım dersleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak sağlar. Ayrıca tekstil sektörünün sürekli değişen ihtiyaçlarına uyum sağlama becerisi, yaşam boyu öğrenmeyi destekler.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Tekstil sektörü, Türkiye'nin en önemli endüstriyel alanlarından biridir. Karabük gibi sanayi potansiyeli olan bölgelerde tekstil sektörüne yönelik nitelikli teknik personel ihtiyacını karşılamak, üniversitenin bu bölgesel ve ulusal ihtiyaca hizmet etme misyonuyla doğrudan örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, uygulamalı eğitim alan bireyler yetiştirmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı:

Moda Tasarımı Programı, kesim ve dikim gibi uygulamalı dersler; bilgisayarlı tasarım, teknik-estetik çizim gibi çağdaş becerilerle öğrencilerini donatarak mezunların sektör ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte yetişmesini hedeflemektedir.

Bu, Karabük Üniversitesi'nin uygulamalı eğitime verdiği önemle tamamen uyumludur.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncel tutmak.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı:

Program, bilgisayarlı tasarım ve tekstil teknolojisi gibi alanlara odaklanarak sektördeki teknolojik yenilikleri müfredata entegre etmektedir. Böylece, üniversitenin çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışıyla uyum göstermektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve topluma katkı sunmak.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı:

Tekstil teknolojisi ve maliyet hesaplama gibi disiplinler, sektörel yeniliklere açık alanlardır. Program, bu alanlarda öğrencilere araştırma kültürü kazandırarak hem sektöre hem de üniversitenin bilimsel katkı misyonuna hizmet etmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Toplumsal katkı ve sanayi iş birliğine dayalı bir eğitim-öğretim modelini benimsemek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı:

Program mezunlarının, tekstil sektörüne yönelik ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde yetiştirilmesi, doğrudan sanayi ile iş birliğini destekler. Bu da üniversitenin toplum ve sanayi iş birliği hedefine paralel bir eğitim anlayışını sergiler.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Yaratıcılığı teşvik eden bir eğitim modeli geliştirmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı:

Moda kavramı ve tasarım gibi derslerle öğrencilerin yaratıcılık becerileri desteklenmektedir.

Bu, estetik değerlere katkı sunmayı hedefleyen bir üniversite misyonuyla örtüşmektedir.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Moda Tasarımı Programı, bilgisayarlı tasarım, tekstil teknolojisi ve maliyet hesaplama gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Tekstil sektörüyle ilgili yenilikçi ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan bu müfredat, programın MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Öğrencilere, tasarım ve teknik-estetik çizim gibi yaratıcı süreçler içerisinde araştırma ve çözüm üretme becerileri kazandırılmaktadır. Tekstil sektörüne yönelik projeler ve uygulamalar, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi üretmelerini teşvik etmekte ve katılımcı bir yaklaşımı desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Moda kavramı, tasarım ve estetik çizim dersleriyle öğrencilerin özgün fikirler geliştirme ve estetik bakış açısı kazanma becerileri desteklenmektedir. Programın moda sektörüne özgü yaratıcı çözümler üretebilen bireyler yetiştirme amacı, bu öz görevle doğrudan örtüşmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Program, tekstil teknolojisi ve bilgisayarlı tasarım gibi modern teknolojilere dayalı bir öğretim sistemiyle çağdaş bir eğitim modelini benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin sektördeki güncel yenilikleri takip edebilmesini ve küresel düzeyde rekabet edebilmesini sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Kesim, dikim, kalıp hazırlama, maliyet hesabı gibi uygulamalı derslerle öğrencilerin tekstil sektöründe ihtiyaç duyulan teknik becerilere hakim

olmaları hedeflenmektedir. Bu, programın öğrencileri mesleklerinde yetkin bireyler olarak yetiştirme hedefiyle MYO'nun öz görevine doğrudan katkı sağladığını göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Moda Tasarımı Programı'nın Katkısı: Tekstil sektörü, toplumsal fayda ve ekonomik kalkınma açısından önemli bir role sahiptir. Bu program, mezunlarını toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde eğiterek MYO'nun bu değerine uygun bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca öğrencilerin takım çalışması, etik değerlere saygı ve işbirliği becerileri, toplumla uyumlu bireyler olmalarını desteklemektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Moda Tasarımı Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılması, doğru bir müfredat, güçlü bir teknolojik altyapı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla mümkün olacaktır. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu sınav merkezinin web sistemi, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenerken tanımlı sınav tarihinde ve belirtilen süreler dahilinde öğrencilere erişim izni verilerek, güvenli ve başarılı bir çevrimiçi test sınav süreci gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders dokümanlarını ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), 17.08.2021 senato kararına göre çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir. Üniversite genelinde öğrenci sayısı 50'den fazla olan ve yüzde yüz teorik olarak yapılan derslerin ölçme değerlendirmeleri KBÜ Sınav Merkezi kapsamında gözetimli çevrimiçi sınav olarak yapılmaya devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek ve bunu kanıtlarla

desteklemek, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme süreci gerektirir. Bu sürecin uygulanmasında aşağıdaki adımlar kullanılabilir ve kanıtlar detaylandırılarak sunulabilir:

İstihdam Verileri: Programdan mezun olan öğrencilerin tekstil sektöründe hangi oranda işe yerleştirildiği istatistiklerle sunulabilir. Moda Tasarımı programında SGK sistemine erişim yetkimiz olmadığı için istihdam verilerinin takibi resmi olarak yapılamamaktadır. Birim öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimi devam ettiğinden, durumları hakkında bilgi sahibi olunmaktadır.

Mezun Takip Sistemi: Üniversite ya da MYO'nun, mezunların kariyer yollarını izlemek için kullandığı sistemden alınan veriler. Karabük Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmaktadır. Moda Tasarımı programı olarak ayrıca mezun takibi yapılmamaktadır.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Okulumuzun resmi internet sitesinden <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Moda Tasarımı programı olarak iç paydaşlarımız, akademik personel, idari personel ve öğrencilerdir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili/çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir. Toplantılarda ortaya çıkan kararlar ilgili birimlerle/kişilerle paylaşılmakta ve taleplerin yerine getirilme durumu takip edilmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınmıştır. **SWOT analizleri, staj raporları, çalıştaylar, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul toplantıları gibi kanıtlar**, bu sürecin nasıl şekillendiğini ortaya koyar. Bu yöntemler sayesinde program eğitim amaçları hem öğrencilerin hem de akademik kadronun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Moda Tasarımı Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız, sektör temsilcileri, sektörel dernek ve odalar, mezunlar oluşturmaktadır.

İşveren geri bildirimleri, danışma kurulu önerileri, staj raporları, sektör analizleri ve iş birliği protokolleri, bu sürecin kanıtlarını oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlara uyumlu olarak belirlenmesi, programın mezunlarının iş piyasasında başarılı olmasını desteklemektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda iki kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. **YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri** bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç

iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. **Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri**, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları, öğretim amaçlarını sistematik olarak desteklemektedir. Her bir çıktı, öğretim amacının belirlediği hedeflere yönelik somut öğrenim ve beceri kazanımlarını içermektedir. Özellikle **teknik bilgi ve uygulamalı becerilerin geliştirilmesi, tasarım süreçlerine hâkimiyet, teknolojik yeniliklerin kullanımı ve sektörel gereksinimlere uygunluk** açısından çıktılar, amaçlarla yüksek bir tutarlılık göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Moda Tasarımı Programı çıktıları, programın eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik net, ölçülebilir ve uygulamalı hedefler sunmaktadır. Bu tutarlılık, programın sektörel ve akademik başarı sağlamasına temel oluşturmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları bologna sisteminde mevcuttur, ancak MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında Moda Tasarımı programı ölçütleri tanımlanmamıştır.

Aşağıdaki tabloda Moda Tasarımı Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla ilişkisi çapraz ilişki tablosu ile gösterilmiştir:

Tablo: Moda Tasarımı Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla çapraz ilişkisi

MEDEK Çıktıları	Moda Tasarımı Programı Çıktıları	Uyum Düzeyi
1. Temel Mesleki Bilgi ve Beceriler	1, 4, 6, 8: Temel kuramsal bilgi, tekstil teknolojisi, kalıp hazırlama, kesim ve dikim süreçleri.	Tam Uyum
2. Mesleki Problem Çözme	5, 10: Mesleki hesaplamalar yapma, bilimsel yöntemlerle sorun çözme.	Tam Uyum
3. Teknolojik Gelişim ve Uyum	4, 7: Tekstil teknolojilerini ve bilgisayar destekli tasarımı kullanabilme.	Tam Uyum
4. İletişim ve İş Birliği	9, 11: Styling, sunum, bir yabancı dilde ürün tanıtımı hazırlama, yazılı ve sözlü iletişim becerileri.	Tam Uyum
5. Etik ve Çevresel Bilinç	6, 12: Vatandaşlık bilinci, sürdürülebilirlik ve etik değerlere uygun çalışma.	Tam Uyum
6. Yaşam Boyu Öğrenme	12: Kendini sürekli geliştirme ve değişime uyum sağlama.	Tam Uyum
7. Girişimcilik ve İnovasyon	2, 3, 7: Koleksiyon geliştirme, özgün tasarımlar üretme, bilgisayar destekli yenilikçi tasarımlar yapma.	Tam Uyum

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Aşağıda, her bir program çıktısı için kullanılan yöntemler, somut kanıtlar sıralanmıştır, ancak öğrencilerin ulaşma düzeyi izleme ile ilgili kayıtlı bir veri yoktur.

1. Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma:

Değerlendirme Yöntemleri: Teorik ders sınavları, Uygulamalı atölye dersleri, önem sonu proje sunumları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Atölyelerde üretilen tasarım ürünlerinin değerlendirildiği raporlar.

2. Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendlerine göre özgün tasarımlar ve koleksiyon geliştirme:

Değerlendirme Yöntemleri: Moda tarihi ve tasarım derslerinde yazılı sınavlar.

Kanıtlar: Sınav kağıtları

3. Temel tasarım ilkelerini kullanarak özgün tekstil ürünleri ve aksesuarların çizimlerini yapabilme

Değerlendirme Yöntemleri: Teknik ve estetik çizim derslerinde uygulamalı sınavlar,

Aksesuar tasarım projelerinin değerlendirilmesi.

Kanıtlar: Öğrenci projelerinde yapılan tasarım çizimlerinin teknik doğruluğu ve estetik değerleri, Final döneminde sunulan çizim portföyleri.

4. Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, kalite kontrol konularında teknolojileri tanıma ve kullanma

Değerlendirme Yöntemleri: Tekstil teknolojileri ve kalite kontrol derslerinden alınan sınav sonuçları.

Kanıtlar: Öğrencilerin sınav notları, Üretim süreçlerini kapsayan staj raporları.

5. Mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme

Değerlendirme Yöntemleri: Maliyet analizi ve üretim planlama dersi sınav notları.

Kanıtlar: Öğrencilerin sınav notları

6. Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini kullanma

Değerlendirme Yöntemleri: Kalıp hazırlama derslerinde uygulamalı sınavlar, Öğrenci tarafından geliştirilen kalıp projelerinin değerlendirilmesi.

Kanıtlar: Model geliştirme projelerinde başarı oranları, Final projelerindeki kalıp doğruluğu değerlendirme sonuçları.

7. Bilgisayar destekli tasarım ve kalıp hazırlama

Değerlendirme Yöntemleri: Bilgisayarlı tasarım derslerinde yapılan sınavlar ve projeler.

Kanıtlar: Bilgisayar destekli tasarım ve kalıp hazırlama programlarında yapılan projeler ve çıktıları.

8. Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı, üretim için kalite kontrol

Değerlendirme Yöntemleri: Kesim ve dikim derslerindeki atölye uygulamaları, Staj raporlarında yer alan üretim süreçleri değerlendirmeleri.

Kanıtlar: Kesim ve dikim projelerinin değerlendirme raporları, Staj raporları ve işveren geri bildirimleri.

9. Sunum ve styling becerileri geliştirme

Değerlendirme Yöntemleri: Styling projeleri ve moda sunumlarında performans değerlendirmesi, Portfolyo ve katalog hazırlama projeleri.

Kanıtlar: Portfolyo sunum notları, Yılsonu sergilenen projeler.

10. Bilimsel yöntem ve analitik düşünme

Değerlendirme Yöntemleri: Proje raporlarında kullanılan analitik yöntemlerin değerlendirilmesi, Staj sürecinde karşılaşılan problemlere analitik çözümler geliştirme.

Kanıtlar: Analitik düşünmeyi ölçen proje ve sınav sonuçları, Staj değerlendirme raporları.

11. İş birliği yapma ve yabancı dil kullanımı

Değerlendirme Yöntemleri: Grup projelerindeki işbirliği performansı, Yabancı dilde ürün tanıtımı hazırlama ve sunma.

Kanıtlar: Grup projeleri notları ve yabancı dil projelerinin sunum raporları.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilinci

Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencilerin toplumsal projelere katılımı, Eğitim sürecinde gelişime açık olma ve öz değerlendirme raporları.

Kanıtlar: Sosyal sorumluluk projelerine katılım belgeleri, Öz değerlendirme raporları.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

1. Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma:

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Atölyelerde üretilen tasarım ürünlerinin değerlendirildiği raporlar.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin temel teorik bilgi düzeyini ve uygulamalı süreçlere hakimiyetini gösterir.

2. Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendlerine göre özgün tasarımlar ve koleksiyon geliştirme:

Kanıtlar: Sınav kağıtları

İlişki: Koleksiyon geliştirme projeleri, öğrencilerin moda tarihini ve tasarım ilkelerini kullanarak yenilikçi tasarımlar yapabildiğini gösterir.

3. Temel tasarım ilkelerini kullanarak özgün tekstil ürünleri ve aksesuarların çizimlerini yapabilme

Kanıtlar: Öğrenci projelerinde yapılan tasarım çizimlerinin teknik doğruluğu ve estetik değerleri, Final döneminde sunulan çizim portföyleri.

İlişki: Teknik çizimlerde estetik ve teknik doğruluk, öğrencinin tasarım ilkelerine hakimiyetini kanıtlar.

4. Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, kalite kontrol konularında teknolojileri tanıma ve kullanma

Kanıtlar: Öğrencilerin sınav notları, Üretim süreçlerini kapsayan staj raporları.

İlişki: Kalite kontrol ve dokuma çalışmalarına dair staj raporları, öğrencilerin bu teknolojilere hakim olduğunu kanıtlar.

5. Mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme

Kanıtlar: Öğrencilerin sınav notları

İlişki: Üretim sürecinde maliyet analizi içeren bir proje, öğrencinin hesaplama ve analiz becerilerini gösterir.

6. Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini kullanma

Kanıtlar: Model geliştirme projelerinde başarı oranları, Final projelerindeki kalıp doğruluğu değerlendirme sonuçları.

İlişki: Kalıp projelerinde kullanılan ölçüm doğruluğu ve teknik yeterlilik, bu çıktının sağlandığını kanıtlar.

7. Bilgisayar destekli tasarım ve kalıp hazırlama

Kanıtlar: Bilgisayar destekli tasarım ve kalıp hazırlama programlarında yapılan projeler ve çıktıları.

İlişki: Öğrencilerin dijital platformda yaptığı projeler, bu çıktının sağlandığını somut olarak kanıtlar.

8. Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı, üretim için kalite kontrol

Kanıtlar: Kesim ve dikim projelerinin değerlendirme raporları, Staj raporları ve işveren geri bildirimleri.

İlişki: Bir giysi üretiminde kullanılan kesim ve dikim teknikleri, öğrencinin bu çıktıya ulaşma düzeyini gösterir.

9. Sunum ve styling becerileri geliştirme

Kanıtlar: Portfolyo sunum notları, Yılsonu sergilenen projeler.

İlişki: Bir defilede sergilenen koleksiyon, styling becerisini ve sunum yeterliliğini doğrudan kanıtlar.

10. Bilimsel yöntem ve analitik düşünme

Kanıtlar: Analitik düşünmeyi ölçen proje ve sınav sonuçları, Staj değerlendirme raporları.

İlişki: Bilimsel yöntemle bir problemi çözmeye yönelik hazırlanan raporlar, bu çıktının sağlandığını gösterir.

11. İş birliği yapma ve yabancı dil kullanımı

Kanıtlar: Grup projeleri notları ve yabancı dil projelerinin sunum raporları.

İlişki: Grup çalışması raporları, işbirliği becerisini; yabancı dilde yazılmış ürün broşürleri ise dil yeterliliğini kanıtlar.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilinci

Kanıtlar: Sosyal sorumluluk projelerine katılım belgeleri, Öz değerlendirme raporları.

İlişki: Sosyal sorumluluk projesine dair bir belge, öğrencinin toplumsal farkındalığını ve öğrenmeye açıklığını kanıtlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde),

somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Mezun Portfolyo ve Stil Çalışmalarının Yetersiz Olması.

Kaynak: Mezun sunumlarında stil becerilerinin düşük olduğu işveren geri bildirimleri.

Kanıt: İşverenler, öğrencilerin portfolyo sunumlarında görsel materyal hazırlama ve stil becerilerini yeterli bulmadığını belirtmiştir.

Çözüm önerisi: 2023'ten beri bilgisayarlı tasarım teknikleri derslerinin içeriğinde daha çok Portfolyo çalıştırması uygulaması yapılması

Sorumlu: Moda Tasarımı program başkanlığı ve ders koordinatörleri

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış Paydaşlardan Sistematik Geri Bildirim Toplama

a. İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro

Yöntem:

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının programın müfredatına ve derslerin çıktılarıyla uyumuna yönelik gözlemleri alınır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantı tutanakları.

Dış Paydaşlar: İşverenler ve Sektör Temsilcileri

Yöntem:

Danışma Kurulu Toplantıları: Moda ve tekstil sektöründen temsilcilerin, müfredatın sektörel ihtiyaçlarla uyumuna dair önerileri alınır.

Kanıtlar: Danışma kurulu toplantı tutanakları. Program 2020 yılında öğrenci alımına başladığı için müfredat güncel durumdadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Moda Tasarımı programında bu şekilde bir uygulama yapılmamaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda dijital ortamda yürütülen kalıp hazırlama uygulamaları müfredata eklenmiştir. Talep dış paydaşlarla yılda iki kez yapılan toplantıda gerçekleşmiştir. Bu doğrultuda oluşturulan Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I ve Bilgisayarda Kalıp Hazırlama II dersleri halihazırda yürütülmekte olup her ikisi de 3 AKTS'ye (toplam 6 AKTS) sahiptir. Dersin içeriğinin güncel olabilmesi için toplantılarda yine gündemde tutulmaktadır. İhtiyaçların değişmesi durumunda ders içeriklerine taleplerin eklenmesi mümkündür.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel

mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program özel sektörün ihtiyaçları ve akademik çalışmalar ele alınarak güncel müfredat oluşturulmuştur.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

MEDEK Ön Lisans program ölçütleri yönetmeliğinde 9.Programa özgü ölçütler bölümünde Moda Tasarımı için program çıktıları tanımlanmadığından Tablo 5.3 boş bırakılmıştır.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız. Süreç Karabük Üniversitesi tarafından yürütülmekte ve resmî web sayfasının "AKTS" sekmesinde yayınlanmaktadır.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Ders sorumluları tarafından eğitim planı Bologna sisteminde kayıtlı olduğu gibi yürütülmektedir. Sürekli gelişim için dış paydaşlarla yılda en az 1 kere toplantı yapılmaktadır. Toplantı süreci ve raporu Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO müdürlüğü tarafından gözlemlenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Moda Tasarımı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SMO101 Modada Temel Tasarım	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO103 Dikim Teknikleri I	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO105 Kalıp Hazırlama Teknikleri I	Türkçe			X (2+2+0 / 4)		
SMO107 Konfeksiyon Teknolojisi	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
TUR181 Türk Dili I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ I (SMO109 Mesleki Bilgisayar)	Türkçe			X (2+2+0 / 3)		
SEÇMELİ II (SMO113 Giyim Tarihi ve Moda Akımları ve SMO115 Mesleki Matematik)	Türkçe			X (2+0+0 / 2 ve 2+0+0 / 2)		
ÜSDİG ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SMO102 Moda Resmi I	Türkçe			X (2+3+0 / 3)		
SMO104 Dikim Teknikleri II	Türkçe			X (2+3+0 / 3)		
SMO106 Kalıp Hazırlama Teknikleri II	Türkçe			X (1+3+0 / 2)		
SMO108 Staj	Türkçe			X (0 / 8)		
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ III	Türkçe			X (3+0+0 / 3 ve 3+0+0 / 3)		

(SMO110 Tekstil Teknolojisi ve SMO112 Maliyet Hesapları)				3)		
SEÇMELİ IV (SMO118 Bilgisayarda Giysi Tasarımı I)	Türkçe			X (1+3+0 / 2)		
ÜSD1B ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
3. Yarıyıl						
SMO201 Moda Resmi II	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO203 Dikim Teknikleri III	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO205 Aksesuar Tasarımı	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SMO207 Moda, Konfeksiyon ve Tekstil Terimleri	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SMO209 Moda Fotoğrafçılığı	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SMO211 Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SMO213 Staj	Türkçe			X (0 / 0)		
SEÇMELİ V (SMO215 Bilgisayarda Giysi Tasarımı II ve SMO217 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I)	Türkçe			X (2+2+0 / 3)	X (2+2+0 / 3)	
SEÇMELİ VI (SMO221 İplik Teknolojisi ve SMO223 Dokuma ve Örme Teknolojisi)	Türkçe			X (2+0+0 / 2 ve 2+0+0 / 2)		
4. Yarıyıl						
SMO202 Moda Resmi III	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO204 Dikim Teknikleri IV	Türkçe			X (3+2+0 / 5)		
SMO206 Moda Sunum Teknikleri	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SMO208 Proje Hazırlama	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SMO210 Moda İşletmeciliği ve İletişim	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
SMO212 Tekstil Kalite ve Testler	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
SEÇMELİ VII (SMO214 Bilgisayarda Giysi Tasarımı III ve SMO216 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama II)	Türkçe			X (2+2+0 / 3)	X (2+2+0 / 3)	
SEÇMELİ VIII (SMO220 Boya ve Baskı Teknikleri)	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Moda Tasarımı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıylda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
SMO101	Modada Temel Tasarım	38	%100			
SMO103	Dikim Teknikleri I	49	%100			
SMO105	Kalıp Hazırlama Teknikleri I	38	%100			
SMO107	Konfeksiyon Teknolojisi	41	%100			
SMO109	Mesleki Bilgisayar	37		%100		
SMO113	Giyim Tarihi ve Moda Akımları	36	%100			
SMO115	Mesleki Matematik	39	%100			
SMO102	Moda Resmi I	37	%100			
SMO104	Dikim Teknikleri II	43	%100			
SMO106	Kalıp Hazırlama Teknikleri II	31	%100			
SMO108	Staj	38			%100	
SMO110	Tekstil Teknolojisi	34	%100			
SMO112	Maliyet Hesapları	29	%100			
SMO118	Bilgisayarda Giysi Tasarımı I	38		%100		
SMO201	Moda Resmi II	20	%100			
SMO203	Dikim Teknikleri III	24	%100			
SMO205	Aksesuar Tasarımı	22	%100			
SMO207	Moda, Konfeksiyon ve Tekstil Terimleri	25	%100			
SMO209	Moda Fotoğrafçılığı	22	%100			
SMO211	Konfeksiyon Yardımcı Malzemeler	20	%100			
SMO213	Staj	-			%100	
SMO215	Bilgisayarda Giysi Tasarımı II	19		%100		
SMO217	Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I	23		%100		
SMO221	İplik Teknolojisi	23	%100			
SMO223	Dokuma ve Örne Teknolojisi	26	%100			
SMO202	Moda Resmi III	18	%100			
SMO204	Dikim Teknikleri IV	18	%100			
SMO206	Moda Sunum Teknikleri	17	%100			
SMO208	Proje Hazırlama	19	%100			
SMO210	Moda İşletmeciliği ve İletişim	18	%100			
SMO212	Tekstilde Kalite ve Testler	23	%100			
SMO214	Bilgisayarda Giysi Tasarımı III	17		%100		
SMO216	Bilgisayarda Kalıp Hazırlama II	17		%100		
SMO220	Boya ve Baskı Teknikleri	20	%100			

MEDEK Ön Lisans program ölçütleri yönetmeliğinde 9.Programa özgü ölçütler bölümünde Moda Tasarımı için program çıktıları tanımlanmadığından Tablo 5.3 boş bırakılmıştır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
SMO101 Modada Temel Tasarım	Türkçe	3	2	4	5	
SMO103 Dikim Teknikleri I	Türkçe	3	2	4	5	
SMO105 Kalıp Hazırlama Teknikleri I	Türkçe	2	2	3	4	
SMO107 Konfeksiyon Teknolojisi	Türkçe	2	0	2	3	
SMO109 Mesleki Bilgisayar	Türkçe	2	2	3	3	
SMO113 Giyim Tarihi ve Moda	Türkçe	2	0	2	2	

Akımları						
SMO115 Mesleki Matematik	Türkçe	2	0	2	2	
2. Yarıyıl						
SMO102 Moda Resmi I	Türkçe	2	3	3	3	
SMO104 Dikim Teknikleri II	Türkçe	2	3	3	3	
SMO106 Kalıp Hazırlama Teknikleri II	Türkçe	1	3	2	2	
SMO110 Tekstil Teknolojisi	Türkçe	3	0	3	3	
SMO112 Maliyet Hesapları	Türkçe	3	0	3	3	
SMO118 Bilgisayarda Giysi Tasarımı I	Türkçe	1	3	2	2	
3. Yarıyıl						
SMO201 Moda Resmi II	Türkçe	3	2	4	5	
SMO203 Dikim Teknikleri III	Türkçe	3	2	4	5	
SMO205 Aksesuar Tasarımı	Türkçe	2	0	2	3	
SMO207 Moda, Konfeksiyon ve Tekstil Terimleri	Türkçe	2	0	2	2	
SMO209 Moda Fotoğrafçılığı	Türkçe	2	0	2	2	
SMO211 Konfeksiyon Yardımcı Malzemeler	Türkçe	2	0	2	3	
SMO215 Bilgisayarda Giysi Tasarımı II	Türkçe	2	2	3	3	
SMO217 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I	Türkçe	2	2	3	3	
SMO221 İplik Teknolojisi	Türkçe	2	0	2	2	
SMO223 Dokuma ve Örme Teknolojisi	Türkçe	2	0	2	2	
4. Yarıyıl						
SMO202 Moda Resmi III	Türkçe	3	2	4	5	
SMO204 Dikim Teknikleri IV	Türkçe	3	2	4	5	
SMO206 Moda Sunum Teknikleri	Türkçe	2	0	2	3	
SMO208 Proje Hazırlama	Türkçe	2	0	2	3	
SMO210 Moda İşletmeciliği ve İletişim	Türkçe	3	0	3	3	
SMO212 Tekstilde Kalite ve Testler	Türkçe	3	0	3	3	
SMO214 Bilgisayarda Giysi Tasarımı III	Türkçe	2	2	3	3	
SMO216 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama II	Türkçe	2	2	3	3	
SMO220 Boya ve Baskı Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz. YÖK tarafından yıllık olarak akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak teşvik ve ödüllendirmeler yapılmaktadır. Süreç hem birim akademik teşvik kurulu hem de üniversite akademik teşvik kurulu tarafından yayınlar incelenerek denetlenmektedir.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversite akademik personel atanma kriterlerine göre öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Moda Tasarımı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Çiğdem SARP KAYA	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4 Yıl	10 Yıl	5 Yıl	Yok	Orta	Yok
Ömer DULKADİR	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	6 Yıl	16 Yıl	16 Yıl	Yok	Orta	Yok
Evren ÖZER	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5 Yıl	19 Yıl	19 Yıl	Yok	Orta	Yok
Nursel GERCİK ÖZLÜ	Öğr. Gör.	Lisans	3/3 Yıl	30 Yıl	27 Yıl	Yok	Yok	Yok
Büşra Nur ALTAN UYANIK	Yarı Zamanlı Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3 Yıl	3 Yıl	3 Yıl	Yok	Yok	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Moda Tasarımı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Mesleki Bilgisayar (SMO109/3/Güz/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Bilgisayarda Giysi Tasarımı II (SMO215/3/Güz/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Temel Matematik (SCG253/2/Güz/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Bilgisayarda Giysi Tasarımı I (SMO118/2/Bahar/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Moda İşletmeciliği ve İletişim (SMO210/3/Bahar/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Bilgisayarda Giysi Tasarımı III (SMO214/3/Bahar/2024)	%100		
Çiğdem SARP KAYA (Dr. Öğr. Üyesi)	Maliyet Hesapları (SMO112/3/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Bilgisayarda Kalıp Hazırlama II (SMO216/3/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Kalıp Hazırlama Teknikleri II (SMO106/2/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Proje Hazırlama (SMO208/2/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Problem Çözme ve Karar Verme (ÜSD147/0/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Yönetim Etiğinde Güncel Sorunlar (EDB738/8/Bahar/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I (SMO217/3/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Ders Uzmanlık Alanı (EDB7098D/4/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Kalıp Hazırlama Teknikleri I (SMO105/3/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Moda, Konfeksiyon ve Tekstil Terimleri (SMO207/2/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Problem Çözme ve Karar Verme (ÜSD147/0/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Yönetim Etiğinde Güncel Sorunlar (EDB738/8/Güz/2024)	%100		
Ömer DULKADİR (Dr. Öğr. Üyesi)	Yüksek Lisans Seminer (EDB797/6/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Dokuma ve Örme Teknolojisi (SMO223/2/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Giyim Tarihi ve Moda Akımları (SMO113/2/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	İplik Teknolojisi (SMO221/2/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Konfeksiyon Teknolojisi (SMO107/2/Güz/2024)	%100		

Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri (SMO211/2/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Mesleki Matematik (SMO115/2/Güz/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Boya ve Baskı Teknikleri (SMO220/2/Bahar/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Tekstil Teknolojisi (SMO110/3/Bahar/2024)	%100		
Evren ÖZER (Öğr. Gör.)	Tekstil Kalite ve Testler (SMO212/3/Bahar/2024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri II A şubesi (SMO104/3/Bahar/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri II B şubesi (SMO104/3/Bahar/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri II C şubesi (SMO104/3/Bahar/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri IV (SMO205/4/Bahar/2024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri I A şubesi (SMO103/4/Güz/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri I B şubesi (SMO103/4/Güz/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri I C şubesi (SMO103/4/Güz/20024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri III A şubesi (SMO205/4/Güz/2024)	%100		
Nursel GERCİK ÖZLÜ (Öğr. Gör.)	Dikim Teknikleri III B şubesi (SMO205/4/Güz/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Moda Resmi I (SMO102/3/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Moda Resmi III (SMO202/4/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Moda Sunum Teknikleri (SMO206/2/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Fotoğraf Teknikleri ve Belgeleme (SMR114/2/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Süsleme Teknikleri ve Belgeleme (SMR214/2/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Doğal Boyacılık (SGE217/3/Bahar/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Modada Temel Tasarım (SMO101/4/Güz/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Moda Resmi II (SMO201/4/Güz/2024)	%100		
Büşra Nur ALTAN UYANIK (Öğr. Gör.)	Aksesuar Tasarımı (SMO205/2/Güz/2024)	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok “Öğrenci Kulübü” bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Sosyal, kültürel ve

sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Etkinliklerle ilgili detaylı bilgilere SKS web sayfasından ulaşılabilir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda çalışma ortamının ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapan “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Komisyonu” mevcuttur.

Yüksekokulumuzun ana kapısında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır. 24 saat boyunca ilgili güvenlik personeli görev yapmakta ve binalar güvenlik kameraları ile 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

Güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir noktalarda ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Okulumuzun her iki binasında da periyodik olarak kontrolleri yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları yerleştirilmiştir.

Programdaki öğrencilerin kullandığı bilgisayar laboratuvarı ve dikiş atölyesinde herkesin göreceği şekilde asılı “Kullanım Kuralları” vardır. Elektrik çarpması tehlikesine karşı elektrik panolarında kaçak akım rölesi var ve önlerine yalıtkan paspas konmuştur. Acil durumlar için elektrik panoların yanında tüm elektriği aynı anda kesecek şekilde kırmızı renkte büyük butonlar monte edilmiştir. Ayrıca derslerin öğretim elemanları; bilgisayar, makine-teçhizat ve alet-edevat kullanımı esnasında dikkat edilmesi gereken kuralları ve iş kazaları yaşanmaması için alınması gereken önlemleri hakkındaki bilgileri öğrencilere her zaman hatırlatmaktadır. Dikiş atölyesinde İlk Yardım malzeme dolabı da bulunmaktadır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için “Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan “Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü” çalışmalarına devam etmektedir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının üniversite tarafından kullanımına sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız. Moda Tasarımı programı, Tasarım Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 öğretim kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında meslek yüksek okulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, bilgilendirmeler, yönetmelikler bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı ve dersler tekstil sektörünün ihtiyacı resmi raporlar ve akademik çalışmalar kullanılarak tespit edilmiştir. Her öğretim elemanı ölçme-değerlendirme yöntemini sınav, ödev, sunum, proje, ders dışı etkinlik vb. yöntemlerinden bir ya da birkaçını seçerek belirlemektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Programlarımızın eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri üniversitemiz web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir:

(Burada örnek olması için 1. Yarıyıl derslerini verdik.)

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5881#>

SMO101-Modada Temel Tasarım

SMO101Modada Temel Tasarım					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO101	Modada Temel Tasarım	5	4	5
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Öğr.Gör. Zehra GÖÇMEN	Öğr.Gör. Büşra Nur ALTAN	Öğr.Gör. Nursel GERCİK ÖZLÜ	
Dersin Amacı : Bu dersin amacı temel sanat ilke ve yöntemlerini kavratmak; temel tasarım ve kompozisyon ilkeleri, materyaller ve farklı teknikler kullanılarak moda tasarımına zemin oluşturacak yaratıcı çalışmalar uygulamaktır.					
Dersin İçeriği : Nokta, çizgi, ışık-gölge, ton, doku, yüzey, biçim, perspektif, renk, 2-boyut, 3-boyut, yüzey kavramları. Çizgi türleri ile çalışmalar. Tonlama çalışmaları. Perspektif, renk ve leke çalışmaları. Doğal ve yapay obje etütleri. Biçim-yüzey ilişkisi. Doku ve renk çalışmaları.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Anlatım, Gösteri, Gözlem, Uygulama, Bireysel çalışma, Soru-cevap					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları		ÖZTUNA, H. Yakup, "Görsel İletişimde Temel Tasarım", Yorum Sanat Yayıncılık-2008, ISBN: 978-9944172004 WÖLFFLIN, Heinrich, "Sanat Tarihinin Temel Kavramları", Çeviri: CEMAL, Ahmet, Hayalperest Yayınevi-2015, ISBN: 978-6056613906 BERGER, John, "Görme Biçimleri", Çeviri: SALMAN, Yurdanur, Metis Yayıncılık-2016, ISBN: 978-9753420839 SAMARA, Timothy, "Design Elements: A Graphic Style Manual", Rockport Publishers-2007, ISBN: 978-1592532612 Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller			

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	5	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	95

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanışma. Temel tasarım eğitimi nedir? Temel tasarım eğitiminin amacı, ders içeriği, ilke ve öğeleri, yöntemleri, temel kavramlar ve kullanılacak malzemeler hakkında genel bilgiler.		
2	Nokta ve çizgi ile ışık-gölge, ton, doku, yüzey ve biçim araştırmaları.		
3	Çizgi çalışmaları; kontur çizgi, artistik çizgi ile 3 boyutlu formlar ve paralel, çapraz tarama çalışmaları.		
4	Model ve ton.		
5	Dokulu kumaş, denim ve diğer materyaller ile etüt çalışmaları.		
6	Temel perspektif bilgisi ve 3 boyutlu geometrik form etütleri.		
7	Ara sınav		
8	Doğal obje çalışmaları.		
9	Yapay obje çalışmaları.		
10	Renk çalışmaları.		
11	Renk ve leke çalışmaları.		
12	Temel tasarım ilkeleri ile doku, ton, biçim, yüzey ilişkisi.		
13	Temel tasarım ilkeleri ile doku, ton, biçim, yüzey ilişkisi.		
14	Doku ve renk.		
15	Doku ve renk.		
16	Yarıyıl sonu sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

SMO102 Moda Resmi I
SMO231 Renk Analizi

Dersin Öğrenme Çıktıları
Sıra No Açıklama

- Ö01 Temel tasarım ilkelerini ve öğelerini bilir.
Ö02 Işık-gölge kavramlarını üç boyutlu forma aktarır.
Ö03 Nokta-çizgi kavramları ile doku ve kompozisyon oluşturur. Doğal ve yapay dokular ile doku oluşturur.
Ö04 Temel renk düzenlerini ve uyumlarını bilinçli kullanır.
Ö05 Temel perspektif kurallarını kavrar.
Ö06 Temel tasarım becerileri ile özgün yapıtlar ortaya koyar.
Ö07 Bir düşünceyi, bir kavramı veya bir olayı görsel yolla yaratıcı biçimde ifade eder.

Programın Öğrenme Çıktıları
Sıra No Açıklama

- P03 Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04 Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma.
P05 Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06 Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07 Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08 Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01 Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02 Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09 Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10 Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11 Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Öçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	3	36
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			124
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö01	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö02	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö03	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö04	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö05	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö06	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3
Ö07	2	5	5	1	2	1	3	1	5	1	4	3

SMO103-Dikim Teknikleri I

SMO103 Dikim Teknikleri I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO103	Dikim Teknikleri I	5	4	5
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. Nursel GERCİK-ÖZLÜ	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin sonunda öğrenciye kumaş kesimi, makede düz dikiş, overlok, makede baskı dikiş, ütüleme ve etek dikme becerileri kazandırmak.

Dersin İçeriği :

Kumaş serimi; Kumaş kesimi; Ütüleme işlemleri; Düz dikiş makinesi kullanımı; Overlok makinesi kullanımı; Etek kesimi ve dikimi; Son ütü ve son kontrol.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Anlatarak ve göstererek yaptırma, Soru- cevap

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

SMIT, Alison, "Dikiş Ansiklopedisi", Tuva Yayıncılık, İstanbul-2010, ISBN 978-605-5647-11-7
JEFFREYS, Chris, "Tüm Yönleri ile Dikiş Rehberi", Tuva Yayıncılık, Singapur-2007, ISBN 978-9944-5230-2-8
Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kumaş serimi yapma.Kesim yapma.		
2	Kesim yapma.Üretime hazırlık işlemleri yapma.		
3	Düz sanayi dikiş makinesini dikime hazırlama.Düz sanayi dikiş makinesini kullanmak.		
4	Düz sanayi dikiş makinesini kullanmak.		
5	Düz sanayi dikiş makinesinin temizlik ve bakımını yapma.		
6	Overlok makinesini dikime hazırlama.Overlok makinesini kullanma.		
7	Ara sınav		
8	Overlok makinesinin temizlik ve bakımını yapma.		
9	Ütü ve ütüleme ortamı.Ürün ütüsü.		
10	Etek yırtmacı teknik çalışmaları.		
11	Etek yırtmacı teknik çalışmaları.Fermuar teknik çalışmaları.		
12	Kemerle bel temizleme teknik çalışmaları. Kemersiz bel temizleme teknik çalışmaları.		
13	Etek kesimi yapma.		
14	Etek dikimi yapma.		
15	Etek dikimi yapma.Etek son ütü ve Son kontrolü yapma.		
16	Yarıyıl sonu sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

SMO223 Dokuma ve Örme Teknolojisi
SMO228 İş Sağlığı ve Güvenliği
SMO107 Konfeksiyon Teknolojisi
SMO221 İplik Teknolojisi
SMO110 Tekstil Teknolojisi
SMO105 Kalıp Hazırlama Teknikleri I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Doğru kumaşı seçer, serim ve kesim yöntemlerini uygular.
Ö02	Ütüleme yöntemlerini uygular.
Ö03	Düz dikiş ve baskı dikiş metodlarını uygular.
Ö04	Overlok makinesini kullanır.
Ö05	Etek kesimi, dikimi, son ütü ve son kontrol işlemlerini tekniğine göre uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabileme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklerle güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alaniyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	5	70
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	2	24
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yüğü			119
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	4
Ö01	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	1
Ö02	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	1
Ö03	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	1
Ö04	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	1
Ö05	1	3	4	5	3	5	3	5	4	4	2	1

SMO105-Kalıp Hazırlama Teknikleri I

SMO105 Kalıp Hazırlama Teknikleri I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO105	Kalıp Hazırlama Teknikleri I	4	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Ömer DULKADİR	Yok	

Dersin Amacı :

Kalıp hazırlama ve model uygulama tekniklerini uygulayarak, tüketici isteklerine uygun kaliteli ürünlerin kalıplarını hazırlamak.

Dersin İçeriği :

Modelhane bölümünün yeri ve önemi; Kalıp hazırlama teknikleri; Vücut tipleri ve oranları; Kalıp hazırlama aşamaları; Etek ve pantolon temel kalıplarının hazırlanması; etek ve pantolon model uygulamaları

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Anlatım, Gözlem, Problem Çözme, Soru-Cevap, Uygulama.

Dersin Kaynakları

Kaynakları	
Değirmenci, E. (2006), Kalıp Hazırlama (Kadın Dış Giyim), İTKİB Yayınları	
ALDRICH, W. (1995), Metrik Sistemle Kalıp Hazırlama (Kadın Giyimi), Çeviri:Gündoğan, E. ve Gençay, V.	
Mehrli, N.; Akbulut, A.; Kuvvet, E. ve Yazar, Z. (2004), İSMEK Modelistik Kitabı, İSMEK Yayınları	
Ders için çeşitli akademik kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller kullanılmaktadır. Kullanılan kaynaklarla ilgili bilgiler "Diğer Kaynaklar" bölümünde belirtilmiştir.	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giyisi çeşitleri ve giysi için ölçü alma		
2	Giyisi için ölçü alma ve insan vücut ölçülerinde oran-orantı		
3	Etek ölçü tabloları		
4	Temel etek kalıbı hazırlama ve dikiş payı		
5	Temel etek kalıbı serileme		
6	Model uygulamalı etek kalıbı hazırlama		
7	Ara sınav		
8	Model uygulamalı etek kalıbı hazırlama		
9	Model uygulamalı etek kalıbı hazırlama		
10	Model uygulamalı etek kalıbı hazırlama		
11	Pantolon ölçü tabloları		
12	Temel pantolon kalıbı ve dikiş payı		
13	Temel pantolon kalıbı serileme		
14	Model uygulamalı pantolon kalıbı hazırlama		
15	Model uygulamalı pantolon kalıbı hazırlama		
16	Yarıyıl sonu sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

SMO215 Bilgisayarda Giysi Tasarımı II

SMO217 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kalıp hazırlama teknikleri ile ilgili temel bilgiler ile kadın, erkek ve çocuk vücut tiplerinin oranlarını tanımlar.
Ö02	Temel etek ve uygulamalı etek kalıplarını hazırlar
Ö03	Temel pantolon ve uygulamalı pantolon kalıplarını hazırlar
Ö04	Hazırladığı kalıpların dikiş paylarını tanımlar
Ö05	Serileme kurallarını kullanarak serili kalıp hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilir.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	4	56
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	3	18
Ödev	0	%0	Ödevler	1	10	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	6	6
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
			Toplam İş Yükü			102
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	3	4	4	4	4	4	5	5	4	5	3	2
Ö01	4	5	3	3	4	5	4	4	2	5	3	1
Ö02	3	5	4	4	4	5	5	5	3	4	2	1
Ö03	4	4	3	4	3	4	4	4	2	4	2	1
Ö04	4	4	3	3	3	5	5	4	2	4	2	1
Ö05	3	3	5	3	3	5	5	4	2	5	2	1

SMO107-Konfeksiyon Teknolojisi

SMO107 Konfeksiyon Teknolojisi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO107	Konfeksiyon Teknolojisi	2	2	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr. Gör. Evren ÖZER https://unis.karabuk.edu.tr/akademi/syen/ekati_ekati@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Konfeksiyon ve hazır giyim tanımı ve tarihçesiyle ülke ve dünya ekonomisi içindeki yerini öğretmek. Konfeksiyon ve hazır giyim sektöründe kullanılan teknik terimleri ve tanımları bilmesini sağlamak. Konfeksiyon işletmelerinde çalışma düzeni hakkında bilgi vererek hammadde ve yardımcı malzemenin tedariki ve kontrolünü yapma becerisi kazandırmak. Konfeksiyon üretiminde model, kalıp hazırlama, kesim işlemi, dikim işlemi, ütü işlemi, kalite kontrol işlemlerini tanıtmak.

Dersin İçeriği :

Hazır Giyim sanayinin tanımı ve özellikleri, ülkemizdeki gelişimi, hazır giyim sanayinde pazarlama, hammadde deposu, hazır giyim üretiminde model, kalıp, kesim, dikim, ütü işlemi ve kalite kontrol

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Düz anlatım yöntemi, Beyin fırtınası tekniği, soru-cevap tekniği, problem çözme.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

- 1.ERCAN, Prof.Dr.Nazmi; Konfeksiyon Esasları, T.Müh.Bölümü, İzmir-1996
- 2.YAKARTEPE, Teks.Yük.Müh.Mehmet; Konfeksiyon Teknolojisi, T.K.A.M-1998
- 3.Kurumer,Prof.Dr. Gülseren; Konfeksiyon Üretimi ve Teknolojisi, D.EÜ. Tekstil Müh. Bölümü, İzmir 2007.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 50	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hazır Giyim ve Konfeksiyonun Tanımı, Konfeksiyon Sanayinin Dünyada Ve Türkiye de Gelişimi		
2	Konfeksiyon Sanayiinde Pazarlama		
3	Konfeksiyon İşletmelerinde Organizasyon Yapısı ve Temel İş Akışı		
4	Konfeksiyon İşletmelerinde Organizasyon Yapısı ve Temel İş Akışı		
5	Hammadde Deposu		
6	Ürün Geliştirme Bölümünde İş Akışı		
7	Ara sınav		
8	Ürün Geliştirme Bölümünde İş Akışı		
9	Konfeksiyon Üretiminde Kullanılan Taşıma Sistemleri		
10	Kesim Bölümünde İş Akışı ve Kullanılan Makine ve Aletler		
11	Kesim Bölümünde İş Akışı ve Kullanılan Makine ve Aletler		
12	Dikim Bölümünde İş Akışı ve Kullanılan Makine ve Aletler		
13	Dikim Bölümünde İş Akışı ve Kullanılan Makine ve Aletler		
14	Ütü, Pres		
15	Kalite Kontrol Sistemleri ve Yöntemleri, Paket işlemleri		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Konfeksiyon ve hazır giyim sanayinin tanımını yapar. Türkiye’de gelişme nedenlerini açıklar.
Ö02	Hazır giyim sanayinde üretim süreçlerine göre ürün çeşitlerini, iş akışına göre bölümlerini açıklar.
Ö03	Pazarlamanın tanımını, pazar araştırmasının nasıl yapıldığını ve hazır giyimde pazarlama esaslarının neler olduğunu açıklar.
Ö04	Hazır giyim üretiminde kullanılan kumaş ve malzemeleri söyler. Hammadde deposunda yapılan kontroller ve depo düzenlemesini yapar.
Ö05	Model ve kalıp hazırlama tekniklerini açıklar. Pastal planının tanımını ve kontrol hesaplarını yapar.
Ö06	Dikiş çeşitlerini, dikiş makinelerini sınıflandırır. Dikim işleminin organizasyonunu yapar ve üretim hattının nasıl olacağını gösterir.
Ö07	Ütü işlemi hakkında bilgi sahibi olur ve ütü çeşitlerini açıklar. Kalite kontrol sistemleri ve kontrol yöntemleri hakkında açıklama yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme işığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerin tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	11	3	33
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Toplam İş Yükü			76
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö01	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö02	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö03	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö04	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö05	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö06	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3
Ö07	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	3	3

SMO109-Mesleki Bilgisayar

SMO109 Mesleki Bilgisayar					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO109	Mesleki Bilgisayar	4	3	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Çiğdem SARP KAYA csarpkaya@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bilgi sistemlerini kullanarak kendini geliştirme yeterliliğinin kazandırılması, İnternet ortamında iletişim yöntemlerini kullanmak, İnternet ortamında iş başvurusu hazırlamak, Sayısal verileri düzenlemek, Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak, Verileri grafikler düzenleme yoluyla sunum yapabilmek dersin amacıdır.

Dersin İçeriği :

Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel bilgiler, bilgisayar donanım ve yazılımına giriş, DOS ve WINDOWS işletim sistemleri, kelime işlem, sunu hazırlama, tablolama ve grafik uygulamaları, veritabanı kullanımı, internet, e-posta kullanımı. Soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, gözlem, problem çözme dersin yöntem ve tekniklerini oluşturmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, gözlem, problem çözme

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	
*Çakır, H. ve Göksel, M.A.(2001). Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı, Nobel Yayın Dağıtım	
*Bay Ö.F., Erdem A., Demirel H., Cıylan B. ve Erkal B.(2002). Bilgisayar ve İnternet, Akademi Yayınevi ,	
Aba, K., Kırtay, M., Coşkunserçe, O., Aydoğdu, Ş., Özaydın Aydoğdu, Y., (2022). Bilgisayara Giriş, Pegem Akademi Yayıncılık	
Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 40	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
-9	İş Görüşmesine Hazırlık		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
1	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
2	Elektronik Posta Yönetimi		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
3	Haber Grupları / Forumlar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
4	Web Tabanlı Öğrenme		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
6	Elektronik Ticaret		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
7	Ara Sınav		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
8	İnternet Ve Kariyer		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
10	İşlem Tablosu		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
11	Formüller Ve Fonksiyonlar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
12	Grafikler		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
13	Sunu Hazırlama		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
15	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
16	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
17	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

SMO105 Kalıp Hazırlama Teknikleri I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnternet ortamında iletişim yöntemlerini kullanır
Ö02	İnternet ortamında iş başvurusu hazırlar
Ö03	Sayısal verileri düzenler
Ö04	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlar
Ö05	Verileri grafikler düzenleme yoluyla sunum yapabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilece.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imajlarını tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	11	1	11
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yüğü			75
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları										
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										
	P01	P02	P03	P04	P05	P07	P08	P10	P11	
Tüm	1	2	5	3	2	1	2	4	3	
Ö01	1	2	5	3	2	1	2	4	3	
Ö02	1	2	5	3	2	1	2	4	3	
Ö03	1	2	5	3	2	1	2	4	3	
Ö04	1	2	5	3	2	1	2	4	3	
Ö05	1	2	5	3	2	1	2	4	3	

SMO111-Desen

SMO111 Desen					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO111	Desen	4	3	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Öğr.Gör. Zehra GÖÇMEN	Dr.Öğr.Üyesi ÖMER DULKADİR	Yok	

Dersin Amacı :

Canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri kazandırmak.

Dersin İçeriği :

Basit geometrik formları, insan figürü ve figür detaylarını görme, algılama ve resmetme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Anlatım, Soru-Cevap.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Greg, A., Wolf, R., Temel Çizim Teknikleri, Pegasus Yayınları, İstanbul, 2012.

Müftüoğlu, M.O., Desen, Say Yayınları, İstanbul, 2011.

Türker, K., Sanatsal Çizgi, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul, 2011.

Parramon, Jose M., İnsan Figürü Çizimi, Üçüncü Baskı, Remzi Kitabevi, 1996, İstanbul.

Ders için çeşitli akademik kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller kullanılmaktadır. Kullanılan kaynaklarla ilgili bilgiler "Diğer Kaynaklar" bölümünde belirtilmiştir.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çizgi Alistirmaları		
2	Köşeli Formların Çizimi		
3	Yuvarlak Formların Çizimi		
4	Kompozisyon Hazırlama		
5	Kompozisyonun geometrik formlarla eskizini çizme		
6	Kompozisyonu karakalem ile hacimlendirme		
7	Ara Sınav		
8	Tors çizme		
9	Karakalem tekniği ile el-kol etüdü yapma		
10	Karakalem tekniği ile ayak- bacak etüdü yapmak		
11	İnsan figürünü kısa süreli duruşlar halinde çizme		
12	Burun-dudak etüdü yapma		
13	Göz-kulak etüdü yapma		
14	İnsan başını ölçü-oran kurallarına göre füzen ile etüt etme		
15	İnsan başını ölçü-oran kurallarına göre füzen ile etüt etme		
16	Yarıyıl sonu sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

SMO101 Modada Temel Tasarım

SMO202 Moda Resmi III

SMO102 Moda Resmi I

SMO225 Giysi Süsleme Teknikleri

SMO231 Renk Analizi

SMO201 Moda Resmi II

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Geometrik formlar çizer.
Ö02	Tors (gövde) çizimleri yapar.
Ö03	İnsan figürü çizer
Ö04	Yüzün ayrıntılarını çizer.
Ö05	İnsan başı çizer.
Ö06	Ölçü-oran-oranbı kurallarını çizim üzerinde uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabileme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imlerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	4	56
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	2	8
Ödev	0	%0	Ödevler	4	2	8
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Toplam İş Yüğü			84
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	1
Ö01	2	5	4	2	3	4	4	3	3	3	2	1
Ö02	3	4	5	3	2	4	3	4	4	4	3	1
Ö03	2	5	5	3	2	3	3	3	4	4	2	1
Ö04	3	4	4	2	3	3	4	4	3	5	2	1
Ö05	2	5	4	2	2	4	3	4	3	5	2	1
Ö06	4	5	5	4	2	4	3	4	3	4	2	2

SMO113-Giyim Tarihi ve Moda Akımları

SMO113 Giyim Tarihi ve Moda Akımları					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO113	Giyim Tarihi ve Moda Akımları	2	2	2
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. Evren ÖZER https://unis.karabuk.edu.tr/akademi/syen/ekati_ekati@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Giyim ve Moda tarihini etkileyen temel etkenleri ve değişimleri dönemin sanatsal üslubu ile ilişkilendirerek, modanın tarihsel boyutu çerçevesinde, günümüze kadar geçirmiş olduğu evrelerini kronolojik olarak sıralamak.

Dersin İçeriği :
Moda tarihi, Modaya yön veren akımlar ve günümüze kadar geçirmiş olduğu evreler

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Düz anlatım yöntemi, Beyin fırtınası tekniği, soru-cevap tekniği.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar
Yrd.Doç.Dr. Nilay ERTÜRK (Ünite 1) Yrd.Doç.Dr. Şölen KİPÖZ (Ünite 2) Prof.Dr. Şule CİVİTÇİ (Ünite 3, 5) Doç.Dr. M. Erdem ÜREYEN (Ünite 4) Öğr.Gör.Dr. Ece KANIŞKAN (Ünite 6, 8) Doç.Dr. Hakan KAĞNICIOĞLU (Ünite 7), Moda Tasarım, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1967, 2013
Yrd.Doç.Dr. Nilay ERTÜRK (Ünite 1) Yrd.Doç.Dr. Şölen KİPÖZ (Ünite 2) Prof.Dr. Şule CİVİTÇİ (Ünite 3, 5) Doç.Dr. M. Erdem ÜREYEN (Ünite 4) Öğr.Gör.Dr. Ece KANIŞKAN (Ünite 6, 8) Doç.Dr. Hakan KAĞNICIOĞLU (Ünite 7), Moda Tasarım, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1967, 2013
Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin içeriği hakkında bilgilendirme		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
2	Moda tarihine giriş		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
3	İlk çağ ve Antik Mısırda moda		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
4	Yunan ve Roma dönemlerinde moda		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
5	Yunan ve Roma Tarihi		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
6	Romanesk Dönemi ve Gotik Dönemi modası		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
7	Ara sınav		
8	Rönesans Dönemi modası		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
9	Barok dönemi modası		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
10	Rokoko dönemi modası		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
11	19. yüzyıl modası		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
12	Saray ve Aristokraside Moda		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
13	20.yüzyılda moda(1900lerin başlangıcından, 1950' li yıllara kadar moda hareketleri).		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
14	21. yüzyıl güncel moda akımları, Modaya yön veren moda tasarımcıları		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
15	Genel Tekrar		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
16	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma
17	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Sosyal yaşamın panoraması çerçevesinde, kültürel ve tarihsel açıdan moda kavramını yorumlar.
Ö02	Modayı etkileyen olayları, toplum ve kültürleri, kişileri ve moda akımlarını açıklar.
Ö03	Tarihi süreç içerisinde giyim ve modanın günümüze kadar geçirmiş olduğu evreleri kronolojik olarak sıralar.
Ö04	Modacıların hayatını öğrenir.
Ö05	Gegmiştten günümüze modacıların tasarımlarını inceler.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme işığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imajlarını tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözüme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alaniyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	1	7
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Toplam İş Yükü			50
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5
Ö01	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5
Ö02	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5
Ö03	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5
Ö04	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5
Ö05	3	5	5	4	4	2	5	5	4	4	3	5

SMO115-Mesleki Bilgisayar

SMO115 Mesleki Matematik					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO115	Mesleki Matematik	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. Evren ÖZER https://unis.karabuk.edu.tr/akademi/syen/ekati_ekati@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğretmek gerekli ve yeterli matematik temeli oluşturmak. Meslek derslerindeki Matematik konularını daha iyi anlamasını ve öğrendiği matematik konularını mesleğinde kullanmasını sağlamak.

Dersin İçeriği :

Aritmetik işlemler, Sayılar, Üslü ifadeler, Rasyonel sayılar, Mutlak değerli ifadeler, Oran-orantı, Problemler

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Beşin fırtınası tekniği, problem çözme, soru-cevap tekniği

Dersin Kaynakları

Kaynakları Prof. Dr. Ahmet Demek, Genel Matematik, Nobel Yayınevi, 454 s., 2019
Gültekin Tinaztepe, Yükseköğretim Ve Meslek Yüksekokulları İçin Matematik, Altın Nokta Yayınları, 538 s., 2013
Prof. Dr. Ahmet Demek, Genel Matematik, Nobel Yayınevi, 454 s., 2019
Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 100	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sayılar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
2	Bölme-Bölünebilme		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
3	Obeb-Okek		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
4	Rasyonel Sayılar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
5	Üslü Sayılar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
6	Mutlak Değer		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
7	Ara sınav		
8	Mutlak Değer		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
9	Oran-Orantı		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
10	Problemler (Sayı problemleri)		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
11	Problemler (Yüzde ve karışım problemleri)		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
12	Fonksiyonlarda Temel İşlemler		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
13	Fonksiyonlarda Temel İşlemler		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
14	Eşitsizlikler		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
15	Genel Tekrar		Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sayma sayılarından başlayarak; doğal sayılar, tamsayılar ve rasyonel sayılar hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Sabit ve Değişken kavramını bilir.
Ö03	Oran- orantı öğrenerek mesleki derslerde matematik hesapları daha iyi anlar.
Ö04	Ölçüleri öğrenir.
Ö05	Problem çözme kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabileme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorulan tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerin tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	2	8
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Toplam İş Yükü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4
Ö01	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4
Ö02	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4
Ö03	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4
Ö04	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4
Ö05	5	5	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4

SMO117-Meslek Etiği

SMO117 Meslek Etiği					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SMO117	Meslek Etiği	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Dr.Öğr. Üyesi Çiğdem SARP KAYA csarpkaya@karabuk.edu.tr	Dr.Öğr. Üyesi ÇİĞDEM SARP KAYA	Yok	
Dersin Amacı : Genel etik ve meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması, Etik ve ahlak kavramlarını yorumlama, Mesleki etik ilkelerine uygun davranma, Mesleki etik sahibi olma, Etik ve toplum ilişkisini anlama dersin amacıdır.					
Dersin İçeriği : Etik, Meslek etiği, Sosyal sorumluluk. Soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, gözlem, problem çözme dersin yöntem ve tekniklerini oluşturmaktadır.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, gözlem, problem çözme					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları		Duygu Anıl Keskin, Mesleki Etik, Beta Yayınları, 158 s., 2015 Alptekin Sökmen, (2021), Meslek Etiği, Detay yayıncılık Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları			
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler		: 0	Eğitim Bilimleri	: 0	
Mühendislik Bilimleri		: 0	Fen Bilimleri	: 0	
Mühendislik Tasarımı		: 0	Sağlık Bilimleri	: 0	
Sosyal Bilimler		: 100	Alan Bilgisi	: 0	
Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar		
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
3	Meslek etiğini incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
4	Etik kurallarını incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
5	Etik sistemlerini incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
6	Etik sistemlerini incelemek		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
7	Ara Sınav		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
8	Etik ve toplum ilişkisi		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
9	Etik değerlere uygun davranışların sonuçları		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
10	Etik değerlere uygun davranışların sonuçları		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
11	Etik sorgulama		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
12	Etik sorgulama		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
13	Mesleki etik ilkeler		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
14	Mesleki etik ilkeler		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
15	Genel Tekrar		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
16	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
17	Final Sınavı		Anlatma, Soru-Cevap,Tartışma		
Ders İçin Önerilen Diğer Dersler					
USD1G ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU					
Dersin Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
Ö01	Etik ve ahlak kavramlarını yorumlar				
Ö02	Mesleki etik ilkelerine uygun davranma alışkanlığı kazanır				
Ö03	Mesleki etik sahibi olur				
Ö04	Etik dışı davranışlara karşı çıkar				
Ö05	Etik ve toplum ilişkisini anlar.				
Programın Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.				
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.				
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.				
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.				
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.				
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.				
P08	Kesim ve dikiş makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikiş, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.				
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.				
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.				
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.				
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.				
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.				

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	3	9
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yüğü			59
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									
	P01	P03	P04	P05	P08	P10	P11		
Tüm	4	1	2	3	1	1	1		
Ö01	4	1	2	3	1	1	1		
Ö02	4	1	2	3	1	1	1		
Ö03	4	1	2	3	1	1	1		
Ö04	4	1	2	3	1	1	1		
Ö05	4	1	2	3	1	1	1		

AIT181-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. YUSUF TEKE	Öğr.Gör. Mustafa KARACA Öğr.Gör. Fatma ERTEN Öğr.Gör. Yusuf TEKE Prof. Dr. Nurgün KOÇ Öğr.Gör. Fatma ERTEN Öğr.Gör. Yunus GÖK	

Dersin Amacı :

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Atatürk ün, çağdaş uygarlık düzeyine çıkma hedefi doğrultusunda gerçekleştirdiği Milli Mücadele'nin anlam ve önemini kavranmasını sağlamaktır.

Dersin İçeriği :

Temel Kavram Bilgisi, Osmanlı Devleti ve Çöküşü, Tanzimat ve Meşrutiyet Dönemleri, Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Hareketleri, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı, Mondros Mütarekesi ve İşgaller, Milli Mücadele Hareketinin Doğuşu ve Milli Teşkilatlar, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun a Çıkışı ve Anadolu'daki durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Misak-ı Milli'nin İlanı, Büyük Millet Meclisi'nin Açılması, Kurtuluş Savaşı, Mudanya Mütarekesi, Lozan Barış Antlaşması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları	1. Armaoğlu, Fahir. (2004). 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi. İstanbul: Alkım Yayınevi. 2. Berkes, Niyazi. (2012). Türkiye'de Çağdaşlaşma. İstanbul: YKY. 3. Candan, Ahmet Sait. (2010). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi. Kocaeli: Umuttepe Yayınları. 4. Nutuk. 5. Sander, Oral. (2010). Siyasi Tarih – İlkçağlardan 1918'e. İstanbul: İmge Kitabevi.
-------------------	---

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnkılap Tarihine Giriş, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı (Temel Kavramlar) , Türk İnkılabının Özellikleri		
2	Türk İnkılabı'nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı İç Sebepler (XVII. ve XIX. Yüzyıl)		
3	Türk İnkılabı'nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı Dış Sebepler (XVII. ve XIX. Yüzyıl)		
4	XVIII. - XIX. Yüzyıl'da Osmanlı Devleti'nde Yenilik Hareketleri (III. Selim II. Mahmut Islahatları) Tanzimat - Islahat Fermanları, I. Meşrutiyet – Kanuni Esasi, Son Dönem Osmanlı Fikir Akımları, II. Meşrutiyet.		
5	XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti'nin Durumu: İttihat ve Terakkî'nin Kuruluşu ve İktidara Gelişi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, I.Dünya Savaşı, Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mondros Mütarekesi ve Önemi		
6	Milli Mücadele Dönemi: Mütareke Sonrası Memleketin Durumu, Azınlıkların Faaliyetleri ve Ayrılıkçı Cemiyetler, Zararlı ve Yararlı Cemiyetler.		
7	Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi (İzmir'in İşgali M. Kemal in İstanbul'daki Faaliyetleri Mustafa Kemal in Samsun a Çıkışı, Genelgeler – Kongreler)		
8	Amasya Protokolü, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misakı Milli, TBMM'nin Açılması, İstanbul'un İşgali.		
9	İç İsyanlar, Mondros Mütarekesi Sonrası İtilaf Devletleri'nin Türkiye Üzerindeki Yeni Projeleri: Paris Barış Konferansı, Londra Konferansı, San Remo Konferansı, Sevr Antlaşması.		
10	Kurtuluş Savaşı Cepheler (I. İnönü Savaşı ve Sonuçları, II. İnönü Savaşı, Kütahya-Eskişehir Savaşları)		
11	Sakarya Meydan Savaşı, Ankara İtilafnamesi, Büyük Taarruz.		
12	Mudanya Mütarekesi ve Önemi, Lozan Antlaşması Öncesinde Karşılaşılan Sorunlar: Azınlıklar ve Ermeni Sorunu, Kapitülasyonlar, Boğazlar, Sınırlar.		
13	Lozan Antlaşması'nın İmzalanması, Lozan Antlaşması'nın Şartları, Türk Tarihi Açısından Değerlendirilmesi ve Önemi		
14	Milli Mücadele'nin Bütününe Bakış		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Osmanlı Devleti'nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar.
Ö03	Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir.
Ö04	Ülke sorunları hakkında geçmişten alınan dersler ışığında fikir yürütür.
Ö05	Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması'nın önemini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04	Lif, ipilik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözüme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
			Toplam İş Yükü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									
	P01	P02	P03	P10	P11	P12			
Tüm	3	3	1	3	1	4			
Ö01	3	3	1	3	1	4			
Ö02	3	3	1	3	1	4			
Ö03	3	3	1	3	1	4			
Ö04	3	3	1	3	1	4			
Ö05	3	3	1	3	1	4			

TUR181-Türk Dili I

TUR181 Türk Dili I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TUR181	Türk Dili I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. Mesut Doğan Öğr.Gör. Sena Özdemir Öğr.Gör. Mihriye Çelik Öğr.Gör. Ayşe Tepebaşı	Öğr.Gör. Mesut DOĞAN Tanımsız Yavuz GÖZEN Tanımsız Özkan EREN	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencilere bilgi vererek Türkçenin ne kadar zengin bir dil olduğunu göstermek ve ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçeyi doğru bir şekilde konuşup yazabilme yeterliliğini sağlamaktır.

Dersin İçeriği :

Dilin ve kültürün ne olduğu, dil-kültür ilişkisi, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki konumu, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkçenin yapım ve çekim ekleri, Türkçenin kelime türleri ve kelime grupları, cümlelerin öğeleri.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları

1. Muharrem Ergin, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yay. İstanbul,1994.
2. Editör Ceyhan Vedat Uygur, Yaşar Öztürk, Şerif Kutludağ, Şenel Çalışkan, Aliye Tokmaköğlu, Üniversiteler İçin Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Kriter Yayınevi, İstanbul, 2008.
3. Ertuğrul Yaman, Mehmet Köstekçi, Üniversiteler İçin Örnekl-Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon, Gazi Kitabevi, Ankara, 2000.
4. Muammer Gürbüz, Sebahattin Yaşar, Sebahattin San, Sebahattin Aslan, A.Halim Bilici, Bekir Sevinç, Turhan Salcı, Türk Dili ve Kompozisyon (Ders Notları), Ekin Kitabevi, Ankara, 2005.
5. Süer Eker, Çağdaş Türk Dili, Grafiker Yayınları, Ankara, 2003.
6. Zeynep Korkmaz, Ahmet B. Ercilasun, Tuncer Gülsensoy, İsmail Parlatur, Hamza Zülfiyar, Necat Birinci, Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Kitabevi, Ankara, 2005.,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dil nedir? Dilin tanımı ve özellikleri, dillerin doğuşu.		
2	Kültür nedir? Dil-kültür ilişkisi, dil-düşünce ilişkisi, dilin millet hayatındaki yeri ve önemi.		
3	Yeryüzündeki diller, dilin türleri, ortak dil olarak Türkçe, konuşma ve yazı dili.		
4	Dillerin sınıflandırılması, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.		
5	Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, tarih boyunca Türklerin kullandığı alfabeler, Türk dilinin yayılma alanları.		
6	Dil bilgisi, Türkçede sesler ve seslerin sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri.		
7	Ses uyumları, Türkçede ses olayları, vurgu ve tonlama.		
8	Ara sınav		
9	Şekil bilgisi, kök ve ek bilgisi, yapım ekleri ve uygulanması.		
10	Çekim ekleri ve uygulanması		
11	Kelime türleri: isimler, sıfatlar, zamirler.		
12	Kelime türleri: zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, fiiller.		
13	Kelime türleri: fiiller.		
14	Söz dizimi.		
15	Cümlelerin öğeleri.		
16	Dönem sonu sınav.		
17	Dönem sonu sınav.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dil ve kültür kavramlarının açılımını tanıır.
Ö02	Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini anlar.
Ö03	Türk dilinin gelişimini ve tarihi devrelerini anlar.
Ö04	Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kuralları uygular.
Ö05	Türkçenin kelime türleri ve kelime gruplarını tanıır.
Ö06	Türkçenin cümle bilgisini anlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilece.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imlerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
			Toplam İş Yükü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö02	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö03	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö04	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö05	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö06	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3

YDL183-Yabancı Dil I

YDL183 Yabancı Dil I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YDL183	Yabancı Dil I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. AYÇA GÜLÜNAY	Öğr.Gör. Fatma Zehra KÖK Öğr.Gör. Büşra ŞANLI Öğr.Gör. Duygu YAZICI AŞÇI Öğr.Gör. Nihal TOPCU Öğr.Gör. Akile BAŞAR	

Dersin Amacı :

Dersin amacı; öğrencilerin hedef dilde A1 seviyesinde temel dil bilgisi, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektir. Öğrencilerin en çok kullanılan sözcükleri içeren kısa, basit metinleri anlayabilmelerini; olayların kısa, basit anlatımlarını yapabilmelerini; basit, net, kısa diyalogları anlayabilmelerini; dilbilgisi yapılarını doğru bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği :

Dersin içeriği; İngilizce dilinin temel dilbilgisi konularını (articles, tenses, imperatives, pronouns and conjunctions gibi), yaygın kullanılan kelimeleri (daily routines, animals, common verbs and transport gibi) öğretmek ve A1 seviyesine uygun okuma ve dinleme parçalarını (introducing a friend and describing people gibi) anlayabilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

1. Azar, Betty Schramper, Fundamentals of English Grammar (New York: Pearson Education, 2003)
2. Murphy, Raymond, Essential Grammar in Use (Cambridge: Cambridge University Press, 2005)

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 100
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dilbilgisi:Subject Pronouns Verb "To Be"Kelime:The Alphabet, Greetings, Countries and NationalitiesOkuma & Dinleme:Introducing a Friend		
2	Dilbilgisi:Indefinite Articles (A/ An)Singular and Plural NounsDemonstrative AdjectivesKelime:Days, Months, SeasonsOkuma & Dinleme:Describing People		
3	Dilbilgisi:Have got/ Has got Possessive AdjectivesKelime:Family Members, Occupations/ JobsOkuma & Dinleme:Getting an ID Card		
4	Dilbilgisi:There is/ There areSome/ Any/ NoKelime:Common ObjectsOkuma & Dinleme:Inviting Someone to the Cinema		
5	Dilbilgisi:Telling the TimeKelime:Cardinal Numbers, Ordinal Numbers, DatesOkuma & Dinleme:Understanding Numbers		
6	Dilbilgisi:Simple Present TenseKelime:Daily RoutinesOkuma & Dinleme:Interview with a Swimmer		
7	Dilbilgisi:Present Continuous TensePresent Continuous Tense Compared with the Simple Present TenseKelime:State Verbs Okuma & Dinleme:Band Auditions		
8	Dilbilgisi:ImperativesMaking SuggestionsKelime:Weather ConditionsAnimalsOkuma & Dinleme:A Good Night's Sleep		
9	ARA SINAV		
10	Dilbilgisi:Object PronounsPossessive PronounsOne/ OnesKelime:Asking for and Giving DirectionsAsking about PriceOkuma & Dinleme:Giving Directions		
11	Dilbilgisi:Simple Past TenseKelime:Expressions with go, get, haveOkuma & Dinleme:Christopher Columbus		
12	Dilbilgisi:Past Continuous TenseKelime:Common VerbsOkuma:The Rabbit and The Turtle		
13	Dilbilgisi:Conjunctions: Because, So, But, And, Also, OrKelime:Hobbies, Sports, InterestsOkuma & Dinleme:Free Time		
14	Dilbilgisi:Prepositions of Time and PlaceKelime:Common PlacesOkuma & Dinleme:Trains and Travel		
15	Dilbilgisi:Articles (a/ an/ the/ Ø)Kelime:TransportOkuma & Dinleme:Tour of London		
16	FINAL SINAVI		
17	FINAL SINAVI		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler hedef dile karşı pozitif bir tutum geliştireceklerdir.
Ö02	Öğrenciler hem akademik ortamda hem de günlük hayatta iletişim kurabilmek için temel yeteneklerini artıracaklardır.
Ö03	Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde dilbilgisi konularını ve kelimeleri öğrenebilecekler ve öğrendiklerini kullanabileceklerdir.
Ö04	Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde metinleri ve konuşmaları anlayabileceklerdir.
Ö05	Öğrenciler kendilerini hedef dilde A1 seviyesinde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabile.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.

P11

Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katku	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	3	3
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	2	3	6
			Toplam İş Yüğü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları				
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				
	P01	P11	P12	
Tüm	3	4	1	
Ö01	3	4	1	
Ö02	3	4	1	
Ö03	3	4	1	
Ö04	3	4	1	
Ö05	3	4	1	

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
- **Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARP KAYA**
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2001
 - Yüksek Lisans: Çukurova Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği ABD, 2004.
 - Doktora: Çukurova Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği ABD, 2014.
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 5 yıl
 - İlk Atama Tarihi: 2020 (Dr. Öğr. Üyesi)
 - Terfi Tarihi: - (Dr. Öğr. Üyesi-devam)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Gaziantep Üniversitesi- Naci Topçuoğlu MYO- Tekstil ve Halı Makineleri Programı, 2015-2020, 5 Yıl
 - Harran Üniversitesi- Akçakale MYO- Tekstil Teknolojisi Programı, 2014-2015, 1 Yıl
 - Koza Halı, 2012, 6 ay
 - Akteks, 2011, 7 ay
 - Jakarsan Makine San. ve Tic. Ltd.Şti., 2007-2009, 2 Yıl
 - Mensa Mensucat Tekstil A.Ş, 2005-2006, 1 Yıl
- Danışmanlıkları, patentleri
 - Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
 - SARP KAYA, Ç., Özgür, E., Sabır, E.C. (2024) "Multi-Objective Optimization Of Selected Mechanical Properties Of Basalt, Carbon Fabric Reinforced Particle Additive Composites", Tekstil ve Konfeksiyon, 34 (3) pp. 211-221
 - SARP KAYA, Ç., Sabır, E.C. (2024) "Application Of TOPSIS Method In Layered Composite Optimization", Vth Bilisel International Sumela Scientific Research Congress / Turkey , Türkiye, (Kasım 2024)
 - Sabır, E.C., SARP KAYA, Ç. (2024) "Investigation Of Interlaminar Shear Strength (ILSS) Of Basalt, Aramid And Carbon Fabric Reinforced Layered Composites", Vth Bilisel International Sumela Scientific Research Congress / Turkey , Türkiye, (Kasım 2024)
 - Özgür, E., Sabır, E.C., SARP KAYA, Ç. (2023) "Multi-objective Optimization of Thermal and Sound Insulation Properties of Basalt and Carbon Fabric Reinforced Composites Using the Taguchi Grey Relations Analysis", Journal of Natural Fibers, 20 (1) pp.
 - Sabır, E.C., SARP KAYA, Ç. (2023) "Investigation of mechanical properties of carbon and high performance fabric reinforced layered composites for the transportation industry", 2nd Bilisel International Truva Scientific Research And Innovation Congress / Turkey , (Aralık 2023)
 - SARP KAYA, Ç., Sabır, E.C. (2023) "Investigation of the heat and sound insulation properties of fabric reinforced layered composites for the transportation industry", 2nd Bilisel International Truva Scientific Research And Innovation Congress / Turkey , (Aralık 2023)
 - Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
 - Yok

- Aldığı ödüller
 - Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
 - Safranbolu ŞYD MYO Akademik Teşvik Komisyon Üyeliği-2021 Devam
 - Safranbolu ŞYD MYO MEDEK Akreditasyon Komisyon Üyeliği-2024 Devam
 - Safranbolu ŞYD MYO Moda Tasarımı İntibak Komisyon Üyeliği-2023 Devam
 - Safranbolu ŞYD MYO Kariyer Merkezi Komisyonu Üyeliği-2021 Devam
 - Safranbolu ŞYD MYO Tasarım Bölümü Kalite Komisyon Üyeliği-2022 Devam
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
 - Yok
- **Dr. Öğr. Üyesi Ömer DULKADİR**
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2001
 - Yüksek Lisans: Karabük Üniversitesi, İşletme ABD, 2013.
 - Doktora: Karabük Üniversitesi, İşletme ABD, 2016.
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 16 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 2009 (Öğr. Gör.)
 - Terfi Tarihi: 2017 (Dr. Öğr. Üyesi)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - SANKO Tekstil İşletmeleri San. ve Tic. A. Ş., 2001, 4 ay
 - Taha Tekstil San. ve Tic. A. Ş., 2002, 5 yıl 6 ay
- Danışmanlıkları, patentleri
 - Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
 - Dulkadir, Ö., Karakaya, A. (2023). "Mültecilere Verilen İşbaşı Eğitimlerin Girişimcilik Boyutlarına Etkisi Üzerine Bir Araştırma", Journal of Humanities and Tourism Research, 13 (4) pp. 718-730.
 - Dulkadir, Ö., sancı, V. (2023). "Türkiye Merkezli İşletmelerin Yurtdışında Üretim Tesisi Kurma Stratejisi: Mısır'da Hazır Giyim Üretimi Örneği", R&S-Research Studies Anatolia Journal, 6 (2) pp. 128-144.
 - Sancı, V., Dulkadir, Ö. (2023). "Karabük İlinde Çalışan Öğretmenlerin Örgütsel Özdeşleşme Düzeylerinin Sanal Kaytarma Düzeyleri Üzerindeki Etkisi", Journal of Humanities and Tourism Research, 13 (1) pp. 100-112.
 - Dulkadir, Ö. (2023). "Analitik Hiyerarşi Prosesi ile (AHP) Konfeksiyon Sektöründe Alt Düzey Yönetici Seçme Kriterlerinin Sıralanması: Karabük Örneği", Ankara International Congress On Scientific Research-IX, (pp. 2721-2733), Ankara, Türkiye, (Aralık 2023).
 - Dulkadir, Ö. (2023). "Değişime Direnç Literatürünün Bibliyometrik Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi", 8. Uluslararası Asya Modern Bilimler Kongresi, (pp. 953-963), Aksaray, Türkiye, (Mayıs 2023).
 - Dulkadir, Ö. (2023). "Değişime Direnç Literatürünün Bibliyometrik Analiz Yöntemi ile Değerlendirilmesi", 8. Uluslararası Asya Modern Bilimler Kongresi, (pp. 953-963), Aksaray, Türkiye, (Mayıs 2023).
 - Dulkadir, Ö. (2024). "Sosyal Medya Söylemlerinin Örgütler Tarafından Etik Açısından Yönetimi Üzerine Bir Değerlendirme", 13th International Management and Social Sciences Conference, (pp. 106-115), İstanbul, Türkiye, (Nisan 2024).
 - Dulkadir, Ö., Özel, A., Yılmaz, S. & Mutlu, H. (2023). "Çalışma Yaşamında Kurumsal Casusluk Üzerine Kavramsal Bir Bakış", Journal of Humanities and Tourism Research, 14 (3) pp. 438-450.
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
 - Yok
- Aldığı ödüller
 - Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
 - Safranbolu ŞYD MYO Müdür Yardımcılığı, 2022 Kasım'a kadar.
 - Safranbolu ŞYD MYO Tekstil, Giyim, Deri ve Ayakkabı Bölümü, Bölüm Başkanı, Devam ediyor.
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
 - Yok

• Öğr. Gör. Evren ÖZER

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Süleyman Demirel Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2000.
 - Yüksek Lisans: Süleyman Demirel Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2004.
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 19 yıl 4 ay
 - İlk Atanma Tarihi: 2005
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Denizli Basma ve Boya Sanayi A.Ş., Günak Konfeksiyon San. Ve Tic. Ltd. Şti. DENİZLİ, Ürün Geliştirme Bölümü Planlama Sorumlusu, 2000-2002.
 - Süleyman Demirel Üniversitesi, Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2002-2005.
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
Yok
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
Yok
- Aldığı ödüller
Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
 - Karabük Üniversitesi KBUFEST İller Buluşuyor İl Tanıtımı
 - Karabük Üniversitesi Safranbolu Ş.Y.D. MYO Moda Tasarımı Bölümü 1. Sınıf Danışmanlığı
 - Karabük Üniversitesi Safranbolu Ş.Y.D. MYO Kantin ve Çay Ocağı Yerinde Denetim Komisyonu
 - Karabük Üniversitesi Safranbolu Ş.Y.D. MYO Öğrenci Konseyi Seçim İşleri Sandık Kurul Başkanı
 - Karabük Üniversitesi Safranbolu Ş.Y.D. MYO Akademik Birim Kalite Komisyonu
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
 - Yok

Öğr. Gör. Nursel GERCİK ÖZLÜ

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Marmara Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Tekstil Bölümü, Hazır Giyim Öğretmenliği, 1993
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 27 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 1998 (Öğretim Görevlisi)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Çelikel Tekstil San. ve Tic. A.Ş., Model Makineciler Birim Sorumlusu, 1992-1993
 - Ereska Tekstil, Modelist, 1993-1995
 - MEB, Artvin Kız Meslek Lisesi, Hazır Giyim Öğretmeni, 1995-1997
 - MEB, Bartın Halk Eğitimi Merkezi, Hazır Giyim Öğretmeni, 1997-1998
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
Yok
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
Yok
- Aldığı ödüller
Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
 - Tekstil, Tekstil Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı Programlarının Program Sorumluluğu
 - Moda Tasarımı Programı 1. ve 2. Sınıf öğrencilerinin Danışmanlığı
 - Kantin ve Çay Ocağı Yerinde Denetim Komisyonu Başkanı

- Değer Tespit Komisyonu Başkanı
- Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonunda Yedek Üye
- Deprem ve Doğal Afetlerde Koruma Ekip Personeli
- Tekstil Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı Programlarının Staj Komisyonu Üyesi
- Tekstil Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı Programlarının İntibak Komisyonu Üyesi
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
 - Yok
- **Öğr. Gör. Büşra Nur ALTAN UYANIK**
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Karabük Üniversitesi, Resim Bölümü, 2017
 - Yüksek Lisans: Karabük Üniversitesi, Sanat Tarihi ABD, 2021.
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 3 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 2022 (Kısmi zamanlı Öğr. Gör.)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Safranbolu Halk Eğitim Merkezi, 2022, 1 yıl
 - Karabük Halk Eğitim Merkezi, 2023, 1 yıl
 - Karabük Gençlik ve Spor İl müdürlüğü, 2024, 4 ay
- Danışmanlıkları, patentleri
 - Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
 - Refugee Artist Ibrahim Alhassoun Life And Art Approach, International Symposium “Global Migration Phenomenon” With its Security, Economic, Social, Political and Cultural Dimensions (08 Ekim, Ankara), Ankara 2021.
 - Oral, B., & Altan, B. N. (2023). Türkiye’ye Sığınan Suriyeli Sanatçılar ve Sanat Anlayışları. Sanat Tarihi Dergisi, 32(1), 413-433
 - Altan, B. N., & Tavukcuoğlu, G. (2023). Derinin Türk Tarihindeki Kullanımı ve Sanatsal Kullanım Açısından Bir Örnek: İnci Eviner. Lokum Sanat ve Tasarım Dergisi, 1(2), 181-189.
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
 - Yok
- Aldığı ödüller
 - “Bahattin Gazi Geleneksel Okçuluk İl Yarışması” Büyük Bayanlar İl Birinciliği (29.06.2021)
 - “Karabük Çanakkale Geçilmez Geleneksel Okçuluk Yarışması” Büyük Bayanlar İl İkinciliği (17.03.2022)
 - “Karabük Geleneksel Okçuluk Milli Egemenlik Açık Hava İl Koşusu” Büyük Bayanlar İl Üçüncülüğü (04.04.2024)
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
 - -
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
 - Yok

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Moda Tasarımı programında uygulamalı dersler için çizim, bilgisayar ve dikim atölyesi bulunmaktadır. Dikim atölyesi 175 metrekare alana sahiptir. Atölyede 26 adet düz dikiş makinesi, 3 adet overlok makinesi, 1 adet kesim motoru, 1 adet reçme, 3 adet ütü (2 adet paskara, 1 adet burunlu), 1 adet ilik makinesi, 1 adet düğme makinesi, 10 bütün cansız manken, 8 yarım cansız manken ve makinelerdeki basınçlı hava ihtiyacını sağlayan kompresör düzeneği bulunmaktadır. Safranbolu ŞYD MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	: “Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve

personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitenin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senato'ya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekreteryaya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları, Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu

ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO
Web adresi	:smyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	:Yeni Mahalle Posta Sokak Kızıltan Ulukavak cd. No.1
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	• Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	• Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından

	verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojisi	Normal Öğretim			X		X
2. Çocuk Gelişimi	Normal Öğretim			X		X
3. Geleneksel El Sanatları	Normal Öğretim			X		X
4. Radyo ve Televizyon Programcılığı	Normal Öğretim			X		X
5. Mimari Restorasyon	Normal Öğretim			X		X
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim			X		X
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim			X		X
8. Turist Rehberliği	Normal Öğretim			X		X
9. İç Mekan Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
10. Moda Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
11. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Normal Öğretim			X		X
12. İşletme Yönetimi	Normal Öğretim			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve
Lisans 1992 7/Haziran/1996	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ
---------------------------	--

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 17.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 15.09.2015-16.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2023-2024**Lisans**

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2
Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2

2022-2023**Lisans**

Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2

Eserler**Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

- ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal

Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi:

2. ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research). 2(2) (Yayın No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
2. ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
3. ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Bir Tanzimat Dönemi Bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Sait İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

Üniversite Dışı Deneyim

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershanesi, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershanesi, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
78600 SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN
SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR
ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAS İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME, MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , 1997

Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem			
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	Güz	
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	Güz	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	Güz	
SİY164 Bilgisayar Büro Programları		Türkçe	3		
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3		

SUI102 Computer Skills II	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV128 Ofis Programları II	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SIL233 toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş**Emre CON****E-Mail:** emrecon@gmail.com**Tel:** 0 (555) 5135555**Adres:** Cemal Caymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK**Doğum Tarihi :** 07.04.1980**Doğum Yeri :** Kırklareli**Uyruğu :** T.C.**Medeni Hali :** Bekâr**Eğitim Durumu**

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora
Eğitimi

2005 - 2009

Trakya Üniversitesi (Edirne)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi

2001 - 2005

Selçuk Üniversitesi (Konva)

Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi

1991 - 1998

Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)

1986 - 1991

Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)**Yabancı Diller**İngilizce (İyi Seviyede)
Almanca (Başlangıç)**İş Denevimi**

2007 Temmuz - 2008 Ocak

AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)

2011 Eylül -

Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO

Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişği

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

2013 - 2015

Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari GörevlerKarabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program
sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü (2011 - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program

sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
(18.8.2023 - ...)**Temsilcilikler**

ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)

ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

Katıldığı Toplu**Etkinlikler**

TEMA Vakfı "Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası"

"Türkiye'de Demokrasinin 55. Yılı" Sempozyumu

"Küreselleşme ve Kentleşme" Konferansı

"Dünden Yarına Trakya'da Yer Altı Suları" Konferansı

"Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları" (Proje Sunumu)

"Ergene Hayata Dönsün - 2", Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011

Pazarlama İlkeleri

Kongre ve Fuar Organizasyonları

Türk Vergi Sistemi

Girişimcilik

Önlisans Düzeyinde**Yürüttüğü Dersler**

Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi

Lisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Ödüller

2005 Liberal Düşünce Topluluğu, “Özgürlük ve Demokrasi” Konulu Makale Yarışmasında “Türkiye’de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme” Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

2011 Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.
2013 Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.
2013 Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33
2013 Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289
2016 "Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

2007 Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.
2012 2011 Elections in Turkey and the Radical Break in the Republican People's Party: Outcomes of the Intra-Party Democratization / Türkiye’de 2011 Genel Seçimleri ve Cumhuriyet Halk Partisi’ndeki Radikal Değişim: Parti İçi Demokratikleşmenin Çıktıları - Forum of Sociology of the International Sociological Association (ISA) 01-04 Ağustos 2012 Buenos Aires - Arjantin
2015 "Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependency To Dependency Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON
POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

2011 Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011
2013 Türkiye’de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Öğr. Gör. Emre Con. Hatay
11-12 Mayıs 2013

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK, Trabzon. s. 7-23.

Tezler

2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

2012 T.C. Karabük Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü “Zirvedekilerle Buluşma” Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR “Kariyer Günleri” Semineri (02-16 Mayıs 2012)
T.C. Safranbolu Kaymakamlığı “Dünya İnsan Hakları Günü” Semineri (10 Aralık 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyunculuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32 14

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Çocuk Gelişimi	1	6					1	6

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Radyo ve TV Programcılığı	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	53		3	56	802
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	4			4	
Diğer idari görevliler	8			8	
Diğer ⁽⁴⁾	2			2	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	324	1376	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: Moda Tasarımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	3	60	66	129	2
2023-2024		35	72	107	9
2022-2023	1	22	33	53	0

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılamaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi

yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı'na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senato kabul edilen ilave kontenjanlar yök'e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök'ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin'den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.

- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

