



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI

PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma Erten (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selahattin Altan (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emre Con (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı
Program Adı	: Radyo ve Televizyon Programcılığı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2008-2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Zehra Mihrimah Uluçam (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Radyo ve Televizyon Programcılığı alanında Önlisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Serdar Sabuncu (Öğr. Gör.)
Cep telefonu	: 532 511 81 64
Elektronik posta	: ssabuncu@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü bünyesinde Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı yer almaktadır. 2008 yılında Radyo ve Televizyon Yayıncılığı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan program, 2010 yılında ismi Radyo ve Televizyon Programcılığı olarak değiştirilerek müfredatı gelişen teknoloji ve yayıncılık personeli ihtiyacına göre güncellenmiştir. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı I. ve II. öğretim türlerinde eğitim vermektedir. Programın amacı, görsel-ışitsel medyanın radyo, televizyon, sinema, internet ve yazılı basında kameraman, fotoğrafçı, grafik ve animasyon tasarımcısı olarak görseller üreten ve bu görselleri kurgulayabilecek, yönetebilecek ve yayınlayabilecek bilgi ve beceriye sahip; haber, program, belgesel, drama (sinema ve diziler) ve reklam içerikleri oluşturabilecek ve geliştirebilecek, etik değerlerin, takım çalışmasının ve sorumluluklarının bilincinde medya mensupları yetiştirmektir.

Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili ön lisans diploması almaktadırlar. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren programda Ocak 2024 itibarı ile 4 akademik personel ve 352 öğrenci bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda 2024/2025 Eğitim-Öğretim Yılında %100 doluluk ile 64 öğrenci programa kaydolmaya hak kazanmıştır. Programa ek yerleştirme ile 15 kişi yerleşmiştir.

Derslerin tamamı Safranbolu ŞYD MYO'da yer alan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. 08.12.2023 tarihinde KBÜ Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi ile yapılan protokolle uygulama dersleri için fakültenin stüdyo ve teknik cihazları ortak kullanım için yeni bir düzenleme yapılmıştır.

Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile Radyo-Televizyon, Sinema, Film Tasarımı, Halkla İlişkiler, Gazetecilik, Reklamcılık, Fotoğrafçılık, Grafik-Animasyon, İletişim Bilimleri, Medya ve Yeni Medya alanlarında lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler.

Programdaki uygulamalı dersler için 1 kamera, 1 tripod, 1 yaka mikrofonu ve 2 ışık ve Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarlarında bulunan kurgu, grafik ve animasyon programları kullanılmaktadır.

Safranbolu ŞYD MYO, Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Radyo ve Televizyon

Programcılığı Programı hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

KBÜ web sayfası (www.karabuk.edu.tr)

Safranbolu ŞYD MYO sayfası: (<https://smyo.karabuk.edu.tr>)

Bölüm sayfası: (<https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx>)

KBÜ AKTS sayfası (<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna>)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz. Bu programa yabancı öğrenci kaydı, Karabük Üniversitesi'ne yapılan direk başvuruların değerlendirilmesi sonrası yapılabilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile Radyo, Televizyon ve Sinema, Film Tasarımı, Halkla İlişkiler, Gazetecilik, Reklamcılık, Fotoğrafçılık, Grafik-Animasyon, İletişim Bilimleri, Medya ve Yeni Medya Lisans derecesi veren programlarda üniversite eğitime devam edebilirler. Detaylı bilgi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) web sayfasını inceleyiniz.

Karabük Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler ilgili kanunlar çerçevesinde bazı derslerden muaf tutulabilirler. Eğer önceden alınan dersin içeriği Karabük Üniversitesinde verilen derse eşdeğerse, önceden aldığı dersin içeriği ve gerekli dokümanları değerlendirildikten sonra ilgili bölümün onayıyla, öğrenci bu dersten muaf tutulur. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi için gerekli yönetmelik ve yönergelerle bakınız.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir.

Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Danışma kurulları: Radyo ve Televizyon Programcılığı programı dış paydaşları BRTV, Anadolu Ajansı Karabük Temsilciliğidir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Program Sorumlusu ve program öğretim elemanları paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışma kurulları: Radyo ve Televizyon Programcılığı programı dış paydaşları BRTV ve Anadolu Ajansı Karabük Temsilciliğidir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı, Program Sorumlusu ve program öğretim elemanları paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla

birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görevli öğretim elemanları mezun olan öğrencilerle irtibatını mobil yazışma uygulamaları ve maillerle sürdürmektedir. Öğrencilerimiz eğitimleri sürecinde ve mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, hem öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denlenmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	49	312,26601	237,07456	-	1.882.138
Bir önceki yıl	60	48	304,69342	231,44765	-	1.950.785
İki önceki yıl	60	53	288,20785	230,68786	-	1.905.318

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	352	352	9
Bir önceki yıl	242	242	26
İki önceki yıl	256	256	28

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
--------------	-------------	-------------	-------------	--------

Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	1 Giden	-	-	-
İki önceki yıl	4 Gelen 4 Giden	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı sadece örgün eğitim vermektedir. Programın amacı medya sektörünün ara eleman ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde iletişim bilimleri, kamera kullanma, video kurgu, haber toplama ve yazma, bilgisayarda grafik ve animasyon tasarımı, radyo ve televizyon alanında teknik bilgiye sahip tasarım, haber ve program yapma bilgisine sahip teknikerler yetiştirmek.

Hedefler

Radyo Televizyon Programcılığı programından mezun olan öğrenciler, çok yönlü becerilere sahip olarak, yayın sektöründe kolaylıkla iş bulabilir. Öğrenciler bu programdan, kameraman, yönetmen, programcı, metin yazarı, senarist, yapımcı, sunucu, muhabir olarak radyo ve televizyonda yapım ve yayıncılık görevlerini rahatlıkla yürütebilecek düzeyde mezun olurlar. Mezunlar, ayrıca basın sektöründe, internet medyasında ve film yapım şirketlerinde de görev alabilirler.

Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://obs.karabuk.edu.tr/> adresinden erişilebilen BOLOGNA sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Seçmeli ders oranı (%), Üniversite - Sektör Akademi İşbirliği Sayısı, Araştırma Projesi sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dızdar MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın amacı, medya sektörünün ara eleman ihtiyaçlarını karşılayacak teknikerler yetiştirmektir. Bu hedef, doğrudan iş piyasasının taleplerine yönelik bir eğitim stratejisini desteklemektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Program kapsamında, “İletişimin Temel İlkeleri, Radyo–TV Haberciliği, Görüntü Tekniği ve Uygulama, Senaryo ve Metin Yazarlığı, Radyo–TV Tekniği, Radyo ve Televizyonda Program Yapım Yönetimi, Etkin Konuşma, Kamera Çekim Teknikleri” gibi mesleğe hazırlayan bilgilerin verildiği ders ve uygulamalar yer almaktadır.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, program, reklam ve drama çekimleri uygulamaları için Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'ne ait 1 kamera, 1 tripod, 1 yaka mikrofonu, 2 ışık bulunmaktadır. Safranbolu ŞYD MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Programın grafik – animasyon ve kurgu eğitimi ve proje uygulamaları bu laboratuvarlarda yapılmaktadır. Ayrıca KBÜ Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi ile yapılan protokol ile fakülteye ait stüdyodan ve teknik altyapıdan bölümümüz yararlanmaktadır. Bu bağlamda programımızın teknik altyapısı MEDEK kriterleriyle uyumludur.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, hem iletişim bilimlerinin temel dersleriyle teorik, hem de medya sektörünün ihtiyaç duyduğu uygulamalı eğitimlerle de pratik beceriler kazandırmayı hedefleyerek bu dengeyi kurmaktadır.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin eğitim aldıkları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. Radyo Televizyon Programcılığı programından mezun olan öğrenciler, çok yönlü becerilere sahip olarak, yayın sektöründe kolaylıkla iş bulabilir. Öğrenciler bu programdan, kameraman, yönetmen, programcı, metin yazarı, senarist, yapımcı, sunucu, muhabir olarak radyo ve televizyonda yapım ve yayıncılık görevlerini rahatlıkla yürütebilecek düzeyde mezun olurlar. Mezunlar, ayrıca basın sektöründe, internet medyasında ve film yapım şirketlerinde de görev alabilirler.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Medya kavramı, kamera ve çekim teknikleri, kurgu teknikleri, grafik tasarımı dersleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak sağlar. Ayrıca medya sektörünün sürekli değişen ihtiyaçlarına uyum sağlama becerisi, yaşam boyu öğrenmeyi destekler.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Medya sektörü küreselleşen dünyada artan haberleşme ihtiyacıyla birlikte buna paralel dijitalleşme ile açılan yeni kitle iletişim ortamları bu alanlarda çalışacak olan profesyonellere ihtiyaç duymaktadır. Üniversitenin bu bölgesel ve ulusal ihtiyaca hizmet etme misyonuyla doğrudan örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, uygulamalı eğitim alan bireyler yetiştirmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı:

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, Program kapsamında, “İletişimin Temel İlkeleri, Radyo–TV Haberciliği, Görüntü Tekniği ve Uygulama, Senaryo ve Metin Yazarlığı, Radyo–TV Tekniği, Radyo ve Televizyonda Program Yapım Yönetimi, Etkin Konuşma, Kamera Çekim Teknikleri” gibi mesleğe hazırlayan bilgilerin verildiği ders ve uygulamalar yer almaktadır. Çağdaş becerilerle öğrencilerini donatarak mezunların sektör ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte yetişmesini hedeflemektedir.

Bu, Karabük Üniversitesi'nin uygulamalı eğitime verdiği önemle tamamen uyumludur.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncel tutmak.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı:

Program, Grafik Animasyon, Bilgisayarda Resim İşleme, Ses Kurgusu, İnternet Haberciliği, Dijital Medya Uygulamaları ve Medya Eleştiri ve Analiz gibi dersleri müfredatına eklemiştir. Böylece, üniversitenin çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışıyla uyum göstermektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve topluma katkı sunmak.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı:

Kitle İletişim Araçlarında dijitalleşme ile başlayan değişim medya sektörünü de yakından ilgilendirmektedir. Son dönemde yapay zeka ile medya içeriklerinin oluşturulması vb. örnekler bu sektörün yeniliklere açık olduğunu göstermektedir.

Program, bu alanlarda öğrencilere araştırma kültürü kazandırarak hem sektöre hem de üniversitenin bilimsel katkı misyonuna hizmet etmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Toplumsal katkı ve sanayi iş birliğine dayalı bir eğitim-öğretim modelini benimsemek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı:

Program mezunlarının, medya sektörüne yönelik ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde yetiştirilmesi, doğrudan sektör ile iş birliğini destekler. Bu da üniversitenin toplum ve sektör iş birliği hedefine paralel bir eğitim anlayışını sergiler.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Yaratıcılığı teşvik eden bir eğitim modeli geliştirmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı:

Bilgisayarda Resim İşleme, Grafik Animasyon, Kurgu Teknikleri, Çekim Teknikleri, Senaryo, Temel Kamera, Radyo Programcılığı, Televizyon Programcılığı, Televizyon Reklamcılığı, Belgesel Film gibi derslerle öğrencilerin yaratıcılık becerileri desteklenmektedir.

Bu, estetik değerlere katkı sunmayı hedefleyen bir üniversite misyonuyla örtüşmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji

üretmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Temel İletişim, Kurgu Teknikleri, İnternet Haberciliği, Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Dijital Medya Uygulamaları, Mesleki Bilgisayar, Grafik Animasyon, Çekim Teknikleri gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Medya sektörüyle ilgili yenilikçi ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan bu müfredat, programın MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Öğrencilere, tasarım, teknik bilgi ve program yapıcılığı gibi yaratıcı süreçler içerisinde araştırma ve çözüm üretme becerileri kazandırılmaktadır. Medya sektörüne yönelik projeler ve uygulamalar, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi üretmelerini teşvik etmekte ve katılımcı bir yaklaşımı desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Radyo ve Televizyon program yapıcılığına dair tasarımsal, teknik ve estetik bilgi içeren derslerle öğrencilerin özgün fikirler geliştirme ve estetik bakış açısı kazanma becerileri desteklenmektedir. Programın medya sektörüne özgü yaratıcı çözümler üretebilen bireyler yetiştirme amacı, bu öz görevle doğrudan örtüşmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Program medya sektöründe kullanılan çekim ekipmanlarının, bilgisayar yazılımlarının uygulamalı derslerde kullanılması ve modern teknolojilere dayalı bir öğretim sistemiyle çağdaş bir eğitim modelini benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin sektördeki güncel yenilikleri takip edebilmesini ve küresel düzeyde rekabet edebilmesini sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Temel Kamera, Kurgu Teknikleri, Belgesel Film, Dijital Medya Uygulamaları, Radyo Programcılığı, Televizyon Reklamcılığı, Bilgisayarda Resim İşleme, Grafik Animasyon, Televizyon Programcılığı, Mesleki Bilgisayar, Televizyon Draması, Çekim Teknikleri, Ses Kurgusu, Fotoğrafta Kompozisyon gibi uygulamalı derslerle öğrencilerin medya sektöründe ihtiyaç duyulan teknik becerilere hakim olmaları hedeflenmektedir. Bu, programın öğrencileri mesleklerinde yetkin bireyler olarak yetiştirme hedefiyle MYO'nun öz görevine doğrudan katkı sağladığını göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın Katkısı: Medya sektörü, kamuoyunun haber alması ve bilgileneceği için görev yapmakta, toplumsal fayda açısından önemli bir role sahiptir. Bu program, mezunlarını toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde eğiterek MYO'nun bu değerine uygun bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca öğrencilerin takım çalışması, etik değerlere saygı ve işbirliği becerileri, toplumla uyumlu bireyler olmalarını desteklemektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılması, doğru bir müfredat, güçlü bir teknolojik altyapı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla mümkün olacaktır. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde

öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu sınav merkezinin web sistemi, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenerek tanımlı sınav tarihinde ve belirtilen süreler dahilinde öğrencilere erişim izni verilerek, güvenli ve başarılı bir çevrimiçi test sınav süreci gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders dokümanlarını ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), 17.08.2021 senato kararına göre çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir. Üniversite genelinde öğrenci sayısı 50'den fazla olan ve yüzde yüz teorik olarak yapılan derslerin ölçme değerlendirmeleri KBÜ Sınav Merkezi kapsamında gözetimli çevrimiçi sınav olarak yapılmaya devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağlı) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek ve bunu kanıtlarla desteklemek, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme süreci gerektirir. Bu sürecin uygulanmasında aşağıdaki adımlar kullanılabilir ve kanıtlar detaylandırılarak sunulabilir:

İstihdam Verileri: Programdan mezun olan öğrencilerin medya sektöründe hangi oranda işe yerleştirildiği istatistiklerle sunulabilir. Radyo ve Televizyon Programcılığı programında SGK sistemine erişim yetkimiz olmadığı için istihdam verilerinin takibi resmi olarak yapılamamaktadır. Birim öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimi devam ettiğinden, durumları hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Gerek sosyal medya, gerek de yapmış oldukları ziyaretler sayesinde takip ettiğimiz mezunlarımızı sektörde önemli yerlerde olduğunu gözlemlemekteyiz. Ayrıca televizyon yapımlarının kredilerinde (ekip listesi) birçok mezunumuzun ismini görmekteyiz.

Mezun Takip Sistemi: Üniversite ya da MYO'nun, mezunların kariyer yollarını izlemek için kullandığı sistemden alınan veriler. Karabük Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmaktadır. Radyo ve Televizyon Programcılığı programı olarak ayrıca mezun takibi yapılmamaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan,

evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Okulumuzun resmi internet sitesinden
<https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile
kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Radyo ve Televizyon Programcılığı programı olarak iç paydaşlarımız, akademik personel, idari personel ve öğrencilerdir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili/çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir. Toplantılarda ortaya çıkan kararlar ilgili birimlerle/kişilerle paylaşmakta ve taleplerin yerine getirilme durumu takip edilmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınmıştır. **SWOT analizleri, staj raporları, çalıştaylar, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul toplantıları gibi kanıtlar**, bu sürecin nasıl şekillendiğini ortaya koyar. Bu yöntemler sayesinde program eğitim amaçları hem öğrencilerin hem de akademik kadronun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız, sektör temsilcileri, sektörel dernek ve odalar, mezunlar oluşturmaktadır. **İşveren geri bildirimleri, danışma kurulu önerileri, staj raporları, sektör analizleri ve iş birliği protokolleri**, bu sürecin kanıtlarını oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlara uyumlu olarak belirlenmesi, programın mezunlarının iş piyasasında başarılı olmasını desteklemektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. **YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri** bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. **Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri**, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları, öğretim amaçlarını sistematik olarak desteklemektedir. Her bir çıktı, öğretim amacının belirlediği hedeflere yönelik somut öğrenim ve beceri kazanımlarını içermektedir. Özellikle **teknik bilgi ve uygulamalı becerilerin geliştirilmesi, tasarım süreçlerine hâkimiyet, teknolojik yeniliklerin kullanımı ve sektörel gereksinimlere uygunluk** açısından çıktılar, amaçlarla yüksek bir tutarlılık göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı çıktıları, programın eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik net, ölçülebilir ve uygulamalı hedefler sunmaktadır. Bu tutarlılık, programın sektörel ve akademik başarı sağlamasına temel oluşturmaktadır.

- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Bologna sisteminde mevcuttur, ancak

MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında Radyo ve Televizyon Programcılığı programı ölçütleri tanımlanmamıştır. Aşağıdaki tabloda Radyo ve Televizyon Programcılığı programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla ilişkisi çapraz ilişki tablosu ile gösterilmiştir:

Tablo: Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla çapraz ilişkisi

MEDEK Çıktıları	Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Çıktıları	Uyum Düzeyi
1. Temel Mesleki Bilgi ve Beceriler	1, 4, 6, 8: Görsel-ışitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.	Tam Uyum
2. Mesleki Problem Çözme	5, 10: Disiplinler arası bilgidен yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.	Tam Uyum
3. Teknolojik Gelişim ve Uyum	4, 7: Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.	Tam Uyum
4. İletişim ve İş birliği	9, 11: Kitlese ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir	Tam Uyum
5. Etik ve Çevresel Bilinç	6, 12: Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.	Tam Uyum
6. Yaşam Boyu Öğrenme	12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur	Tam Uyum
7. Girişimcilik ve İnnovasyon	2, 3, 7: Görsel-ışitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.	Tam Uyum

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Aşağıda, her bir program çıktısı için kullanılan yöntemler, somut kanıtlar sıralanmıştır, ancak öğrencilerin ulaşma düzeyi izleme ile ilgili kayıtlı bir veri yoktur.

1. Görsel-ışitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır:

Değerlendirme Yöntemleri: Teorik ders sınavları, Uygulamalı atölye dersleri, dönem sonu proje sunumları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Uygulamalı dersler için yapılan projeler.

2. Görsel-ışitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Uygulamalı dersler ve sınavlar.

Kanıtlar: Uygulamalı dersler kapsamında yapılan projeler.

3. Kitlese ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir:

Değerlendirme Yöntemleri: Teorik ve uygulamalı sınavlar.

Kanıtlar: Yazılı sınavlar ve uygulamalı proje ödevleri.

4. Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler:

Değerlendirme Yöntemleri: Yazılı sınavlar, öğrenci sunumları, ve uygulamalı sınavlar.

Kanıtlar: Sunum dosyaları ve proje ödevleri.

5. Disiplinler arası bilgidен yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir:

Değerlendirme Yöntemleri: Yazılı ve uygulamalı sınavlar.

Kanıtlar: Proje ödevleri.

6. Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Meslek Etiği dersi.

Kanıtlar: Yazılı sınavlar.

7. Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Saha çalışması raporları. Yazılı sınavlar.

Kanıtlar: Yerel radyo ve tv ziyareti raporları. Yazılı sınavlar.

8. Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır:

Değerlendirme Yöntemleri: Yazılı sınavlar, araştırma ödevleri.

Kanıtlar: Araştırma ödevlerinin dosyaları.

9. Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Proje ödevleri.

Kanıtlar: Ekip halinde yapılan Televizyon Programları, Televizyon Reklamları, Kısa Film

ve Belgesel Filmler.

10. İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Mesleki İngilizce dersleri.

Kanıtlar: Mesleki İngilizce dersi yazılı sınavları.

11. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Bilgi Teknolojisi ve İletişim dersi

Kanıtlar: Yazılı sınavlar.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur:

Değerlendirme Yöntemleri: Temel İletişim, Bilgi Teknolojisi ve İletişim dersleri.

Kanıtlar: Yazılı sınavlar.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

1. Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır:

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Uygulamalı dersler için yapılan projeler.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin temel teorik bilgi düzeyini ve uygulamalı süreçlere hakimiyetini gösterir.

2. Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur:

Kanıtlar: Uygulamalı dersler için yapılan projeler.

İlişki: Radyo Programcılığı, Televizyon Programcılığı gibi dersleri için hazırlanan projeler öğrencilerin bu yeteneklerini gösterir.

3. Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir:

Kanıtlar: Temel İletişim, Dijital Medya Uygulamaları ve İnternet Haberciliği derslerinin yazılı sınavları, proje ödevleri.

İlişki: Bu derslerde yapılan sınavlar ve verilen proje ödevleri öğrencinin alana hakimiyetini kanıtlar.

4. Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler:

Kanıtlar: İnternet Haberciliği, Radyo TV Haberciliği, Haber Toplama ve Yazma I ve II derslerinde yapılan çalışmalar, yazılı sınavlar, hazırlanan haberler.

İlişki: Bu derslerde yapılan çalışmalar öğrencilerin ulusal ve uluslararası gündemde olan haberlere hakim olduğunu kanıtlar.

5. Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir:

Kanıtlar: Öğrencilerin sınav kağıtları

İlişki: Temel İletişim dersinde yapılan çalışmalar öğrencilerin bu alanda analiz yapma kabiliyetini geliştirir.

6. Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur:

Kanıtlar: Meslek Etiği dersinde yapılan çalışmalar ve yazılı sınavlar.

İlişki: Mesleki Etik bilinci bu derste yapılan eğitimle öğrenciye kazandırılır.

7. Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur:

Kanıtlar: Radyo ve Televizyona Giriş dersindeki, medya sektöründeki kurum ve kuruluşlar ve bu alandaki çalışanlar kimler anlatılmaktadır.

İlişki: Medya sektöründeki çalışma alanlarını ve iş kollarını öğrenci açıklar.

8. Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır:

Kanıtlar: Bilgi ve İletişim Teknolojisi dersinde yapılan çalışmalar.

İlişki: Bilgi kaynaklarına doğru ulaşmayı bu ders kapsamında öğrenir ve uygular.

9. Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur:

Kanıtlar: Radyo Programcılığı, Televizyon Programcılığı, Televizyon Reklamcılığı, Televizyon Draması, Belgesel Film ve Çekim Teknikleri derslerinde ekip halinde yapılan projeler.

İlişki: Bahsi geçen derslerde proje üretirken ekip halinde çalışma disiplini kazandırılır.

10. İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek

seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur:

Kanıtlar: Mesleki İngilizce ve Yabancı Dil I-II derslerinde yapılan çalışmalar.

İlişki: Bu derslere ilişkin yapılan sınavlar. Mesleki terminolojiye ait kavramların öğrenilmesi kanıtlar.

11. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur:

Kanıtlar: Bilgi ve İletişim Teknolojisi dersinde yapılan çalışmalar, ödevler ve yazılı sınavlar.

İlişki: Bu ders kapsamında hazırlanan araştırma ödevleri ve yazılı sınavlar öğrencinin bu bilinci geliştirebildiğini kanıtlar.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur:

Kanıtlar: Sosyal sorumluluk projelerine katılım belgeleri, Öz değerlendirme raporları.

İlişki: Sosyal sorumluluk projesine dair bir belge, öğrencinin toplumsal farkındalığını ve öğrenmeye açıklığını kanıtlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Proje ödevleri için kullanılacak kamera ekipmanı eksikliği.

Kaynak: Öğrencilerin proje ödevlerini kendi imkanları veya Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünden alınan ekipmanla yapılmaya çalışması.

Kanıt: Öğrenci ödevlerinin ekipman yetersizliğinden düşen niteliği, daha önce başarı kazanılan festival ve yarışmalara katılım sağlanamaması.

Çözüm önerisi: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünden gerekli ekipmanın kurum envanterine geçirilmesi.

Sorumlu: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış Paydaşlardan Sistematik Geri Bildirim Toplama**a. İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro****Yöntem:**

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının programın müfredatına ve derslerin çıktılarıyla uyumuna yönelik gözlemleri alınır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantı tutanakları.

Dış Paydaşlar: İşverenler ve Sektör Temsilcileri**Yöntem:**

Danışma Kurulu Toplantıları: Medya ve iletişim sektöründen temsilcilerin, müfredatın sektörel ihtiyaçlarla uyumuna dair önerileri alınır.

Kanıtlar: Danışma kurulu toplantı tutanakları. Program en son 2022 yılında değişiklik yaptığı için müfredat güncel durumdadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Radyo ve Televizyon Programcılığı programında bu şekilde bir uygulama yapılmamaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda Radyo Programcılığı ve Dijital Medya Uygulamaları müfredata eklenmiştir. Talep dış paydaşlarla yılda en az bir kez yapılan toplantıda gerçekleşmiştir. Bu doğrultuda oluşturulan Radyo Programcılığı (4 AKTS) ve Dijital Medya Uygulamaları (3 AKTS) dersleri halihazırda yürütülmekte olup (toplam 7 AKTS) sahiptir. Dersin içeriğinin güncel olabilmesi için toplantılarda yine gündemde tutulmaktadır. İhtiyaçların değişmesi durumunda ders içeriklerine taleplerin eklenmesi mümkündür.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Program özel sektörün ihtiyaçları ve akademik çalışmalar ele alınarak güncel müfredat oluşturulmuştur. Müfredatımızdaki dersler yukarıda sayılan nitelikleri karşılamaktadır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
Süreç Karabük Üniversitesi tarafından yürütülmekte ve resmî web sayfasının "AKTS" sekmesinde yayınlanmaktadır.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹
Ders sorumluları tarafından eğitim planı Bologna sisteminde kayıtlı olduğu gibi yürütülmektedir. Sürekli gelişim için dış paydaşlarla yılda en az 1 kere toplantı yapılmaktadır. Toplantı süreci ve raporu Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO müdürlüğü tarafından gözlemlenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Radyo ve Televizyon Programcılığı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				

STV125 Temel Kamera	Türkçe					X (2+1+0 / 4)
STV127 Temel İletişim	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
STV129 Kurgu Teknikleri I	Türkçe					X (2+2+0 / 6)
TUR181 Türk Dili I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ I (STV135 Haber Toplama Yazma I)	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SEÇMELİ I (STV137 Meslek Etiği)	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
SEÇMELİ II (STV143 Senaryo)	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
ÜSD1G ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
STV 106 Staj	Türkçe					X (0 / 8)
STV126 Sinemaya Giriş	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STV128 Radyo ve Televizyona Giriş	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STV130 İnternet Haberciliği	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STV134 Kurgu Teknikleri II	Türkçe					X (2+2+0 / 5)
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ III (STV132 Haber Toplama Yazma II)	Türkçe			X (2+2+0 / 2)		
ÜSD1B ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
3. Yarıyıl						
STV223 Staj	Türkçe					X (0 / 8)
STV231 Belgesel Film	Türkçe			X (3+1+0 / 5)		
STV233 Dijital Medya Uygulamaları	Türkçe				X (2+1+0 / 3)	
STV235 Radyo Programcılığı	Türkçe				X (2+1+0 / 4)	
STV237 Hızlı ve Güzel Konuşma	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STV239 Televizyon Reklamcılığı	Türkçe					X (2+1+0 / 3)
SEÇMELİ IV (STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi)	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
SEÇMELİ IV (STV227 Bilgisayarda Resim İşleme)	Türkçe					X (2+2+0 / 4)
SEÇMELİ IV (STV229 Grafik Animasyon)	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
4. Yarıyıl						
STV202 Televizyon Programcılığı	Türkçe					X (3+1+0 / 4)
STV206 Mesleki Bilgisayar	Türkçe					X (1+2+0 / 2)
STV238 Televizyon Draması	Türkçe					X (2+1+0 / 4)
STV240 Medya Eleştiri ve Analizi	Türkçe			X (2+0+0 / 4)		
STV242 Radyo ve TV Haberciliği	Türkçe				X (2+0+0 / 4)	
STV244 Çekim Teknikleri	Türkçe					X (3+1+0 / 4)
SEÇMELİ VI	Türkçe					X (1+2+0 / 2)

(STV234 Ses Kurgusu)						
SEÇMELİ VI (STV236 Fotoğrafta Kompozisyon)	Türkçe					X (1+2+0 / 2)
SEÇMELİ VII (STV216 Işık Tekniği)	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Radyo ve Televizyon Programcılığı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
STV125	Temel Kamera	78	%60		%40	
STV127	Temel İletişim	48	%100			
STV129	Kurgu Teknikleri I	52		%100		
STV135	Haber Toplama Yazma I	46	%100			
STV137	Meslek Etiği	49	%100			
STV143	Senaryo	54	%100			
STV126	Sinemaya Giriş	63	%100			
STV128	Radyo ve Televizyona Giriş	56	%100			
STV130	İnternet Haberciliği	49	%100			
STV134	Kurgu Teknikleri II	52		%100		
STV132	Haber Toplama Yazma II	46	%100			
STV231	Belgesel Film	48	%100			
STV233	Dijital Medya Uygulamaları	44	%60	%40		
STV235	Radyo Programcılığı	79	%60		%40	
STV237	Hızlı ve Güzel Konuşma	42	%100			
STV239	Televizyon Reklamcılığı	68	%70		%30	
STV215	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	49	%100			
STV227	Bilgisayarda Resim İşleme	52		%100		
STV229	Grafik Animasyon	54		%100		
STV202	Televizyon Programcılığı	46	%60		%40	
STV206	Mesleki Bilgisayar	47		%100		
STV238	Televizyon Draması	55	%70		%30	
STV240	Medya Eleştirisi ve Analizi	42	%100			
STV242	Radyo ve TV Haberciliği	58	%70		%30	
STV244	Çekim Teknikleri	44	%60		%40	
STV234	Ses Kurgusu	42	%60		%40	
STV236	Fotoğrafta Kompozisyon	46	%60		%40	
STV216	Işık Tekniği	45	%100			

MEDEK Ön Lisans program ölçütleri yönetmeliğinde 9.Programa özgü ölçütler bölümünde

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktıları sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
STV125 Temel Kamera	Türkçe	2	1	3	4	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
STV127 Temel İletişim	Türkçe	3	0	3	4	Kişiler arası ve kitlesel iletişimde sözlü, yazılı ve beden dilinin özelliklerini bilerek, iletişimi engelleyen unsurların kaldırılma yöntemlerini kavrar.
STV129 Kurgu Teknikleri I	Türkçe	2	2	3	6	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV135 Haber Toplama Yazma I	Türkçe	2	0	2	3	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
STV137 Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	3	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
STV143 Senaryo	Türkçe	3	0	3	4	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
2. Yarıyıl						
STV106 Staj	Türkçe	0	0	0	8	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
STV126 Sinemaya Giriş	Türkçe	3	0	3	3	Sinema tarihi bilgisine ve sinema sanat akımlarına hakim olarak sinema dilinin esaslarını öğrenir.
STV128 Radyo ve Televizyona Giriş	Türkçe	3	0	3	3	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
STV130 İnternet Haberciliği	Türkçe	3	0	3	3	Sosyal ve kitle medyasının internet üzerinden yayınlarda görsel-işitsel haber üretebilir.
STV134 Kurgu Teknikleri II	Türkçe	2	2	3	5	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV132 Haber Toplama Yazma II	Türkçe	2	2	3	2	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.

3. Yarıyıl						
STV231 Belgesel Film	Türkçe	3	1	4	5	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV233 Dijital Medya Uygulamaları	Türkçe	2	1	2	3	Kitlesele ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
STV235 Radyo Programcılığı	Türkçe	2	1	3	4	Radyoda program içeriği hazırlayarak yayınlayabilir.
STV237 Hızlı ve Güzel Konuşma	Türkçe	2	0	2	3	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
STV239 Televizyon Reklamcılığı	Türkçe	2	1	3	3	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV227 Bilgisayarda Resim İşleme	Türkçe	2	2	3	4	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV229 Grafik Animasyon	Türkçe	3	-	3	4	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
4. Yarıyıl						
STV202 Televizyon Programcılığı	Türkçe	3	1	4	4	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV206 Mesleki Bilgisayar	Türkçe	1	2	2	2	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
STV238 Televizyon Draması	Türkçe	2	1	3	4	Görsel-işitsel platformlarda dizi ve film üretebilir.
STV240 Medya Eleştiri ve Analizi	Türkçe	2	0	2	4	Kitlesele ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
STV242 Radyo ve TV Haberciliği	Türkçe	2	0	2	4	Radyoda ve televizyonda haber hazırlamayı öğrenerek medyada muhabirlik yapabilir.
STV244 Çekim Teknikleri	Türkçe	3	1	4	4	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
STV216 Işık Tekniği	Türkçe	3	0	3	4	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
STV234 Ses Kurgusu	Türkçe	1	2	2	2	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
STV236 Fotoğrafta Kompozisyon	Türkçe	1	2	2	2	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
YÖK tarafından yıllık olarak akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak teşvik ve ödüllendirmeler yapılmaktadır. Süreç hem birim akademik teşvik kurulu hem de üniversite akademik teşvik kurulu tarafından yayınlar incelenerek denetlenmektedir.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
Üniversite akademik personel atanma kriterlerine göre öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Radyo ve Televizyon Programcılığı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serdar SABUNCU	Öğr. Gör.	Yük. Lisans	20 Yıl	16 Yıl	16 Yıl	Orta	Orta	Orta
Abdülrahim TOPAL	Öğr. Gör.	Lisans	15 Yıl	14 Yıl	9 Yıl	Orta	Orta	Yok
Zehra Mihrimah ULUÇAM	Öğretim Görevlisi	Lisans	30	9	9	Yüksek	Düşük	Yok
Olgun KÜÇÜK	Öğr. Gör.	Yük. Lisans	20 Yıl	8 Yıl	8 Yıl	Yok	Yüksek	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Radyo ve Televizyon Programcılığı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Temel Kamera (STV125/4/Güz/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Senaryo (STV143/4/Güz/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Belgesel Film (STV231/5/Güz/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Radyo ve Televizyona Giriş (STV128/3/Bahar/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Televizyon Programcılığı (STV202/4/Bahar/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Fotoğrafta Kompozisyon (STV236/2/Bahar/2023/2024)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Temel Kamera (STV125/4/Güz/2024/2025)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Senaryo (STV143/4/Güz/2024/2025)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Belgesel Film (STV231/5/Güz/2024/2025)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Radyo ve Televizyona Giriş (STV128/3/Bahar/2024/2025)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Televizyon Programcılığı (STV202/4/Bahar/2024/2025)	%100		
Serdar SABUNCU (Öğr. Gör.)	Fotoğrafta Kompozisyon (STV236/2/Bahar/2024/2025)	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV233 Dijital Medya Uygulamaları 23-24 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV229 Grafik Animasyon 23-24 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV129 Kurgu Teknikleri I 23-24 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV241 Uzman Gazetecilik 23-24 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	GRT461 Video Kurgu I 23-24 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV134 Kurgu Teknikleri II 23-24 Bahar	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV240 Medya Eleştiri ve Analizi 23-24 Bahar	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV232 Sanat Tarihi 23-24 Bahar	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV234 Ses Kurgusu 23-24 Bahar	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV233 Dijital Medya Uygulamaları 24-25 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV229 Grafik Animasyon 24-25 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV129 Kurgu Teknikleri I 24-25 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	GZT411 Medya ve Ötekileştirme Pratikleri 24-25 Güz	%100		
Olgun KÜÇÜK (Öğr. Gör.)	STV241 Uzman Gazetecilik 24-25 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV127 Temel İletişim 23-24 Güz	%100		

Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV235 Radyo Programcılığı 23-24 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV239 Televizyon Reklamcılığı 23-24 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV126 Sinemaya Giriş 23-24 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV130 İnternet Haberciliği 23-24 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV238 Televizyon Draması 23-24 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV242 Radyo TV Haberciliği 23-24 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV127 Temel İletişim 24-25 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV235 Radyo Programcılığı 24-25 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV239 Televizyon Reklamcılığı 24-25 Güz	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV126 Sinemaya Giriş 24-25 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV130 İnternet Haberciliği 24-25 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV132 Haber Toplama ve Yazma II 24-25 Bahar	%100		
Zehra Mihrimah ULUÇAM (Öğr. Gör.)	STV238 Televizyon Draması 24-25 Bahar	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV137 Haber Toplama ve Yazma I 23-24 Güz	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV137 Meslek Etiği 23-24 Güz	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV132 Haber Toplama ve Yazma II 23-24 Bahar	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV236 Fotoğrafla Kompozisyon 23-24 Bahar	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV137 Haber Toplama ve Yazma I 24-25 Güz	%100		
Abdülrahim TOPAL (Öğr. Gör.)	STV137 Meslek Etiği 24-25 Güz	%100		

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
- Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok “Öğrenci Kulübü” bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Etkinliklerle ilgili detaylı bilgilere SKS web sayfasından ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda çalışma ortamının ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlama,

sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapan “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Komisyonu” mevcuttur.

Yüksekokulumuzun ana kapısında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır. 24 saat boyunca ilgili güvenlik personeli görev yapmakta ve binalar güvenlik kameraları ile 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

Güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir noktalarda ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Okulumuzun her iki binasında da periyodik olarak kontrolleri yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları yerleştirilmiştir.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için “Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan “Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü” çalışmalarına devam etmektedir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablolu internet erişimi olanağı bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının üniversite tarafından kullanımına sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız. Radyo ve Televizyon Programcılığı programı, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 öğretim kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında meslek yüksek okulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, bilgilendirmeler, yönetmelikler bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı ve dersler tekstil sektörünün ihtiyacı resmi raporlar ve akademik çalışmalar kullanılarak tespit edilmiştir. Her öğretim elemanı ölçme-değerlendirme yöntemini sınav, ödev, sunum, proje, ders dışı etkinlik vb. yöntemlerinden bir ya da birkaçını seçerek belirlemektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

STV125 Temel Kamera					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STV125	Temel Kamera	3	2	4
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Radyo ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu ssabuncu@karabuk.edu.tr	Yok	
Dersin Amacı : Dersin amacı kamera ve çekim teknikleri hakkında temel bilgi ve becerileri edindirmektir.					
Dersin İçeriği : Ses ve görüntünün kaydedilmesine ve işlenmesine dair temel bilgiler verilmektedir. Kamera türleri ve görüntü çekim teknikleri hakkında bilgi verilir.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Kamera ve Çekim Tekniklerinin teorik eğitimi verildikten sonra uygulamalı kamera eğitimi verilmektedir.					
Dersin Kaynakları					
Kaynaklar Nadi Kafalı, Kamera Çekim Aydınlatma, Ders notları Bülent Vardar, (2012) Sinema ve Televizyon Görüntüsünün Temel Öğeleri, İstanbul: Beta Yayınları 1- Kameramanlık Mesleğine Giriş - Salim Akdoğan, Palme Yayıncılık, Ankara, 2010.					
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler : Mühendislik Bilimleri : Mühendislik Tasarımı : Sosyal Bilimler : 100			Eğitim Bilimleri : Fen Bilimleri : Sağlık Bilimleri : Alan Bilgisi :		
Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar		
1	Kameraların çalışma sistemleri				
2	CCD, CMOS Görüntü Algılayıcıların Çalışma Sistemleri, Objektifler, Görüntülerin video işaretlerine dönüştürülme yöntemleri				
3	Kamera ayarları, Renk Sıcaklığı, Diyafram, Shutter				
4	ND Filtre ayarları, Zoom in Zoom out, Pan, Tilt				
5	Işık sistemleri, aydınlatma kaynakları, ışık renk sıcaklıkları				
6	Aydınlatma ışık şiddetleri, soğuk ve sıcak ışık kaynakları				
7	Filtreler, Renk sıcaklığı uyum filtreleri				
8	Ara Sınav				
9	Işık difüzyon sistemleri, butter fly reflektör, ışık reflektörleri ve sistemleri				
10	Uygulama çalışmaları				
11	Sahne ışık ve kamera konumlandırma çalışmaları				
12	Farklı renk sıcaklıklarına sahip aydınlatmalarla yapılan çalışmalar				
13	Bir çekim sahnesinin planlanması				
14	Uygulama çalışmaları				
15	Uygulama çalışmaları				
16	Final Sınavı				
17	Final Sınavı				
Dersin Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
Ö01	Öğrenciler kameraların çalışma sistemleri hakkında gerekli bilgi ve becerileri edinecektir.				
Ö02	Öğrenciler kamera ayarları hakkında gerekli bilgi ve becerileri edinecektir. 3. Öğrenciler Işık Sistemleri hakkında gerekli bilgi ve becerileri edinecektir.				
Ö03	Kamera nesne ilişkisi. Aks çizgisi uygulamaları. Çerçevenin düzenlenmesi gibi kavramlar öğretilmektedir.				
Ö04	Aydınlatma, aydınlatma tipleri, ışık tipleri hakkında genel bilgilendirme				
Ö05	Işık etkileri ve izleyicide yarattığı etkiler üzerine öğrencilere bilgi verilecektir.				
Ö06	Filtreler (kamera filtreleri, objektif filtreleri, aydınlatma filtreleri) hakkında bilgi verilecektir				
Ö07	Alan derinliği (kamera açısı, perspektif, kompozisyon, netlik, güvenli alan) konusunda bilgi verilecektir.				
Programın Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.				
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.				
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.				
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.				
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.				
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.				
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.				
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.				
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.				
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur				
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.				
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.				

STV143 Senaryo					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STV143	Senaryo	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu smyo.karabuk.edu.tr ssabuncu@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

"Bu dersin amacı, öğrencilerin sinema, radyo ve televizyon için senaryo ve metin yazabilmelerini sağlamak. "

Dersin İçeriği :

Bu ders içerisinde, sinema ve televizyon yapımlarının senaryo ve metinlerini oluştururken izlenen yöntemler anlatılarak, senaryo ve metin yazımı hakkında bilgiler verilmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Düz anlatım, senaryo yazım uygulamaları.

Dersin Kaynakları**Kaynaklar**

McKee, Robert (2018) Hikaye, İstanbul: İstanbul Medya Akademisi Yayınları
Kesal, Ercan (2018) Evvel Zaman, İstanbul: İletişim Yayınları
Field, Syd (2016). Senaryo Yazımının Temelleri, İstanbul: Alfa Yayınları
Senaryo Yazımının Temelleri, Syd Field, Alfa Yayınları, İstanbul, 2023.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Senaryo kavramı ve evreleri		
2	Senaryoda içsel yapıyı oluşturan öğeler		
3	Öykü ve öyküleme (dramatik yapı)		
4	Senaryo öyküsünü oluşturan öğeler		
5	Kişiselleştirme		
6	Devinimler		
7	Zaman ve mekan		
8	Konuşma örgüsü (diyalog)		
9	Senaryo Yazımında öyküleme (dramatik yapı) biçimleri		
10	Senaryonun dışsal yapısı (biçim)		
11	Taslak öyküsü (synopsis) yazımı		
12	Geliştirim (treatment) yazımı		
13	Aynılama senaryosu yazımı		
14	Çekim senaryosu yazımı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

STV238 Televizyon Draması
STV126 Sinemaya Giriş

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Senaryoda içsel yapıyı oluşturan öğelerin tanımını yapar.
Ö02	Senaryo yazımında öyküleme biçimlerini kavrar.
Ö03	Senaryonun dışsal yapısını (biçimini) oluşturur. Senaryonun evrelerini açıklar.
Ö04	Senaryonun evrelerini açıklar.
Ö05	Radyo ve televizyonda program türlerine göre metin yazımının yapısını ve özelliklerini kavrar.
Ö06	Radyo ve televizyon program projesi yazar.
Ö07	Radyo ve televizyon program metni yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaşılabilecek sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-İşitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-İşitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV106 Staj					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STV106	Staj	0	0	8
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu ssabuncu@karabuk.edu.tr Öğr.Gör. Zehra Mıhrimah Uluçam z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr	Öğr.Gör. Serdar SABUNCU Öğr.Gör. Musa AK	

Dersin Amacı :

Öğrencinin Radio, Televizyon, Gazete ve Yapım Şirketlerindeki Mesleki Uygulamaların Yerinde Öğrenilmesi

Dersin İçeriği :

İletişimin tanımını ve amacını bilecektir Kamerayı etkin bir şekilde kullanabilecektir. Kurgu ve Reji cihaz ve programlarını kullanabilecektir. Kameranın özelliklerine göre farkı çekim teknikleri uygulayabilecektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :**Dersin Kaynakları**

Kaynakları Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar,

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	STAJ YERİNİ TANIMA GÖREV VE SORUMLULUKLARI ÖĞRENME, ORYANTASYON EĞİTİMİ ALMA.		
2	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
3	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
4	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
5	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
6	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
7	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
8	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
9	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
10	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
11	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
12	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
13	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
14	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
15	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
16	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		
17	ÜRETİM VE PLANLAMA FAALİYETLERİNE ETKİN OLARAK KATILMA		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İletişimin tanımını ve amacını bilecektir
Ö02	Kamerayı etkin bir şekilde kullanabilecektir.
Ö03	Kurgu ve Reji cihaz ve programlarını kullanabilecektir.
Ö04	Kameranın özelliklerine göre farkı çekim teknikleri uygulayabilecektir.
Ö05	Haber yazabilecektir.
Ö06	Bilgisayarda Masaüstü Yayıncılık Programlarını kullanabilecektir.
Ö07	Reklamcılık ve kurumsal kimlik oluşturulması çalışmaları yapabilecektir.
Ö08	Meslek etiği ile ilgili ilkeleri öğrenecektir.
Ö09	Senaryo ve metin yazma teknikleri öğrenip uygulayabilecektir.
Ö10	Güzel ve etkili konuşma yöntemlerini öğrenecektir.
Ö11	Belgesel film uygulamaları yapabilecektir.
Ö12	Kamuoyu araştırma ve anket yapma yöntemlerini öğrenecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgiden yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-ışitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-ışitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV128 Radyo ve Televizyona Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STV128	Radyo ve Televizyona Giriş	3	3	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radyo ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu ssabuncu@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Öğrencilere radyo televizyon ve sinemayla ilgili genel bilgi vermeyi, bu konularda yönlendirmeyi amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği :
Bölümün ilk teknik dersinde, temel bilgiler ve alana dair terminoloji sunulmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Aysel Aziz, (1982) Radyo ve Televizyonla Eğitim, Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Araştırma Merkezi Yayınları.

Aysel Aziz. (1991) Radyo Televizyona Giriş, Ankara: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları.

Aysel Aziz. (2006). Televizyon ve Radyo Yayıncılığı. Ankara: Turhan Kitabevi.

Gürol Gökçe, (2012) Televizyon Program Yapımcılığı ve Yönetmenliği. İstanbul: Der yayınları.

Hamza Çakır, (2005) Tüm Yönleriyle Radyo, Ankara: Siyasal Kitabevi.

Aysel Aziz, (1982) Radyo ve Televizyonla Eğitim, Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Araştırma Merkezi Yayınları. Aysel Aziz. (1991) Radyo Televizyona Giriş, Ankara: Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları Aysel Aziz. (2006). Televizyon ve Radyo Yayıncılığı. Ankara: Turhan Kitabevi Gürol Gökçe, (2012) Televizyon Program Yapımcılığı ve Yönetmenliği. İstanbul: Der yayınları Hamza Çakır, (2005) Tüm Yönleriyle Radyo, Ankara: Siyasal Kitabevi.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	: 100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Radyonun ve Televizyonun Tanımı.		
2	Radyo -Televizyon Tarihsel Gelişimi.		
3	Radyo Televizyonun İşlevleri ve Hizmetleri.		
4	Yayın Yönetim Sistemleri, Yayınların Uluslararası Örgütlenmesi, Radyo Televizyon Yayın Türleri.		
5	Yayın Yönetim Sistemleri, Yayınların Uluslararası Örgütlenmesi, Radyo Televizyon Yayın Türleri.		
6	Radyo Televizyonun Ortak Özellikleri, Radyonun Özellikleri, Karakteristikleri, Televizyonun Özellikleri		
7	Karakteristikleri.		
8	Radyo ve televizyonda yapım evreleri.		
9	Ara Sınav		
10	Radyo ve televizyonun fonksiyonları ve yayın türleri.		
11	Radyo ve Televizyonda Ses ve Müzik.		
12	Radyo Televizyonda Kayıt ve Kurgu.		
13	Radyo Televizyonda Senaryo.		
14	Radyo ve Televizyonda Teknik Olanaklar ve Özellikler.		
15	Radyo Televizyonun Toplumsal, Ruhsal ve Bedensel Etkileri.		
	Final Sınavı.		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

STV242 Radyo TV Haberciliği
STV202 Televizyon Programcılığı
STV235 Radyo Programcılığı

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Radyo televizyonla ilgili temel terimleri tanımlayabilir.
Ö02	Türkiye’de ve dünyada radyo televizyonun tarihsel gelişimini açıklayabilir.
Ö03	Radyo Televizyon yayınlarının örgütlenmesi, işlevleri ve hizmetleri ve Yayın Türleri hakkında bilgi verebilir.
Ö04	Elektronik yayıncılıkla ilgili temel bilgileri açıklayabilir.
Ö05	Sinemayla ilgili temel bilgiler hakkında bilgi verebilir.
Ö06	Radyo ve Televizyonun diğer kitle iletişim araçlarıyla olan ilişkisini ve etkileşimini açıklayabilir.
Ö07	Radyo televizyonda teknik olanakları belirlenmesini açıklayabilir.
Ö08	Ara sınav
Ö09	Radyo ve televizyonun Fonksiyonları ve yayın Türleri.
Ö10	Radyo ve Televizyonda Ses ve Müzik.
Ö11	Radyo Televizyonda Kayıt ve Kurgu.
Ö12	Radyo Televizyonda Senaryo.
Ö13	Radyo ve Televizyonda Teknik Olanaklar ve Özellikler.
Ö14	Radyo Televizyonun Toplumsal, Ruhsal ve Bedensel Etkileri.
Ö15	Final Sınavı

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.

STV231 Belgesel Film					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STV231	Belgesel Film	4	3	5
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar SABUNCU	Öğr.Gör.Dr. Musa AK Öğr.Gör. Musa AK Öğr.Gör. Süleyman CIVLİZ	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı; belgesel film hazırlamak ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmaktır. Bununla birlikte dünya belgesel sinemasından örnekler gösterip öğrencilerin bu alana yönelik kültür ve birikimlerini artırmaktır.

Dersin İçeriği :

Belgesel film Belgesel film materyalleri Belgesel metinleri Belgesel çekim hazırlığı Belgesel çekimi Belgesel kurgusu yapmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	1- Andy Glynne, Belgeseller, Kalkedon Yayıncılık, İstanbul, 2011. 2- Pembecioğlu, Nilüfer, Belgesel Film Üstüne Yazılar, Ebabil Yayıncılık: Ankara, 2005. 3- Belgesel ve Deneyisel Sinema, Durmuş Akbulut, Etik Yayınları, İstanbul, 2012., Nichols, Bill (2017) Belgesel Sinemaya Giriş, İstanbul: Boğaziçi Yayınları

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Belgesel film nedir? Belgesel filmin doğuşu ve gelişimi		
2	Robert Flaherty'nin Belgesel film Anlayışı		
3	Dziga Vertov'un Belgesel Film Anlayışı		
4	Paul Rotha'nın Belgesel Sinema Yaklaşımları		
5	Tarihsel gelişim açısından belgesel film türleri		
6	Biçim ve içerik açısından belgesel film türleri		
7	Belgesel film metni yazımı		
8	Belgesel film proje dosyası hazırlama		
9	Yeni medya belgeselleri ve Özellikleri		
10	Dijital mecralarda belgesel film		
11	Belgesel film yapımı için ön hazırlık süreci		
12	Belgesel çekimi		
13	Belgesel kurgusuna başlamadan önce yapılması gerekenler		
14	Belgesel kurgusu yapmak		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Belgesel film tasarlar.
Ö02	Belgesel film yapar.
Ö03	Belgesel film kurgular.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV202 Televizyon Programcılığı					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STV202	Televizyon Programcılığı	4	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Radyo ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu ssabuncu@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı; televizyon programı hazırlamak ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmaktır.

Dersin İçeriği :

Program tasarım aşaması Program araştırması TV programı ekibi / mekân ve donanım hazırlıkları Materyal toplamak Program metinleri ve özellikleri Stüdyo dekoru Işık sistemi kurulumu Stüdyo programlarında kamera konumlandırma / ses sistemi kurulumu Soğuk ve sıcak provalar / stüdyo program çekimi Mekân düzenlemesi Dış mekân kamera konumlandırması Dış mekân aydınlatması Dış mekânda ses kaydı / dış mekânda program kaydı

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	1- Yapım, Charlotte Worthington, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2011. 2- Televizyon Program Yapımcılığı, Colin Hart, Es Yayınları, İstanbul, 2007. 3- Televizyon Program Yapımcılığı ve Yönetmenliği, Gürol Gökçe, Der Yayınları, İstanbul, 1997. 4- Televizyonda Program Yapımı, Sedat Cereci, İstanbul, 2011. 5- Televizyonda Yapım ve Yönetim, Gerald Millerson, Turgun Yayıncılık, İstanbul, 2009., Televizyon Program Yapımcılığı, Colin Hart, Es Yayınları, İstanbul, 2008.

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Program tasarım aşaması		
2	Program araştırması		
3	TV programı ekibi / mekân ve donanım hazırlıkları		
4	Materyal toplamak		
5	Program metinleri ve özellikleri		
6	Program metinleri ve özellikleri		
7	Stüdyo dekoru		
8	Işık sistemi kurulumu		
9	Stüdyo programlarında kamera konumlandırma / ses sistemi kurulumu		
10	Soğuk ve sıcak provalar / stüdyo program çekimi		
11	Mekân düzenlemesi		
12	Dış mekân kamera konumlandırması		
13	Dış mekân aydınlatması		
14	Dış mekânda ses kaydı / dış mekânda program kaydı		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Televizyon program ön hazırlığı yapar.
Ö02	Program metni yazar.
Ö03	Stüdyoda program çeker.
Ö04	Dış mekânda program çeker.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV244 Çekim Teknikleri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STV244	Çekim Teknikleri	4	3	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Serdar Sabuncu ssabuncu@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :

Dersin amacı görüntü ile anlatma sanatı ve filmse mekanların tasarımına ilişkin bilgi vermektir.

Dersin İçeriği :

Doğal ve yapay mekânların ve bu mekânlarda devinen nesnelerin sinemasal yapıya uygun olarak yeniden düzenlenmesi, bu düzenleme ile dramatik yapıya uygun tasarımların oluşturulması ve sinematografik yapının yaratılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Sinematografi ve görsel düzenlemenin kuramsal bilgileri aktarıldıktan sonra sinemada kamera, ışık ve renk düzenleme uygulamaları yapılacaktır.

Dersin Kaynakları
Kaynaklar

Alim Şerif Onaran. (1999). Sinemaya Giriş (2. Baskı). İstanbul: Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Yayınları.
Blain Brown. (2006). Sinematografi Kuram ve Uygulama (Çev: Selçuk Taylaner). İstanbul: Hil Yayın.
Sinematografi: Kuram ve Uygulama, Blain Brown, Hil Yayıncılık, İstanbul, 2014.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	: 100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sinema Sanatı nedir?		
2	Filmin Dramatik Yapısı		
3	Temanin seçimi ve İşlenmesi		
4	Filmsel Evren		
5	Filmsel Zaman		
6	Sinema ve Tv'ye uyarılama süreci		
7	Görselleştirme ve Görüntüleme		
8	ARA SINAV		
9	Çerçeveleme ve Kompozisyon		
10	Çerçeveleme ve Kompozisyon		
11	Kamera Hareketleri		
12	Kamera Önündeki Hareketler		
13	Görüntülerin Oluşturduğu hareket		
14	Uygulama çalışmaları		
15	Uygulama çalışmaları		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

STV143 Senaryo

STV125 Temel Kamera

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Filmsel evren ve zaman
Ö02	Temanin seçimi
Ö03	Filmsel Görüntü
Ö04	Temanin işlenmesi
Ö05	Sinematografinin araçlarından biri olan kamera tekniklerini kavrar.
Ö06	Görüntü yönetiminde ışığın rolünü anlar.
Ö07	Dijital sinematografide, yapım sonrası renk düzenlemeye uyumlu görüntü formatlarında kayıt yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidten yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV236 Fotoğrafta Kompozisyon				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi
4	STV236	Fotoğrafta Kompozisyon	3	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Abdurrahim TOPAL abdurrahimtopal@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Fotoğrafın teknik ve estetik olarak ele alınması. Fotoğraf makineleri ve malzemelerinin kullanımı.

Dersin İçeriği :
Fotoğrafın tanımı, bir belgeleme yöntemi olarak önemi, tarihçesi, nasıl oluştuğu, fotoğraf makinesinin bölümleri, çeşitleri ile objektif türlerinin tanıtımı. Temel çekim kuralları, ışık, kompozisyon bilgilerinin aktarımı, karanlık oda, fotoğraf banyoları hakkında bilgi verilmesi.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Anlatım, Gösteri, Gözlem, Uygulama, Grup çalışması, Soru-cevap

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Sontag, Susan, "Fotoğraf Üzerine, Agorakitaplığı", 2010 Abbas Bozkurt, "Fotoğrafın Tüm Öyküsü", 2015 John Berger, "Bir Fotoğrafı Anlamak", 2020 Ian Haydn Smith, "Fotoğrafın Kısa Öyküsü", 2018 Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Fotoğrafın Kısa Tarihi, Camera Obscura, Fotoğraf Makineleri ve Türleri, Fotoğraf Makinesinin Kullanılmasının Öğretilmesi, Netleme, Örtücü ve Diyaframın Tanıtılması, Sayısal Fotoğraf Makinesi. Kamera.		
2	Fotoğraf Makinesinin Diğer Parçaları, Diyafram, Örtücü, Diyafram ve Örtücü Bağlantısı. Sayısal Fotoğraf Makinesinde Bakaç ve LCD Ekranın kullanılması.		
3	Alan derinliği, hareket, netlik.		
4	Işık nedir? Işık rengi ve Renk Isısı, Renk Düzeltme Filtreleri, Sayısal Fotoğraf Makinelerinde Renk Isısının Ayarlanması.		
5	Fotoğrafta Kompozisyon, Kuram ve Uygulama.		
6	Objektifler, Objektif Türleri, Filmler ve Film Türleri. Sayısal Fotoğrafçılıkta Çözünürlük Kavramı, Sayısal Fotoğrafçılıkta Kayıt Ortamları.		
7	Pozlama, Poz Değerlerinin Belirlenmesi, Işık Ölçerler, Pozlama Modları		
8	Çekim Teknikleri ve Uygulama		
9	Dış Çekim Teknikleri, Dış Çekimde Işık Kullanılması.		
10	Yapay Aydınlatma, Aydınlatma Araçları, Flaş, İç Mekanda Çekimler.		
11	Fotoğrafçılıkta Kullanılan Diğer Aksesuarlar, Bu Aksesuarların Kullanımları, Özel Etki Filtreleri		
12	Sayısal Görüntülerin Bilgisayara aktarılması, Fotoğraf Tarama ve Kayıt Teknikleri		
13	Sayısal Fotoğraf Bilgileri		
14	Kuramsal Siyah-Beyaz Fotoğraf Teknikleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Fotoğrafçılık ve fotoğraf makinelerinin tarihsel gelişimini açıklar.
Ö02	Fotoğraf makinelerini, türlerini, önemli parçalarını tanıır.
Ö03	Fotoğrafın estetik yönü ile ilgili olarak temel çerçeveleme ilkeleri hakkında temel bilgilere sahip olur.
Ö04	Fotoğrafta kompozisyon bilgisine sahip olur ve fotoğraf okuması yapar.
Ö05	Işık ölçümü ve pozlamayı etkileyen faktörleri ve pozlama dengesini öğrenir ve uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitle ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaşılan sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV135 Haber Toplama ve Yazma I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi
1	STV135	Haber Toplama ve Yazma I	2	2
				AKTS
				3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radyo ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Abdurrahim Topal	Yok

Dersin Amacı :
Bu ders öğrenciye, farklı kaynaklardan haber toplamak, haber yazım tekniklerini kavramak, haberleri değerlendirmek, 5N+1K kuralına göre haber oluşturmak, farklı türlerde haber yazmak ve değerlendirme yapmak gibi yeterlikleri kazandır.

Dersin İçeriği :
Haber Kaynakları Haber Toplama Yöntemleri Haberde Bulunması Gereken Unsurlar 5N+ 1K Kuralı Habercilikte Objektiflik İlkeleri Ters Piramit Haber Yazım Tekniği Düz Piramit Haber Yazım Tekniği Kare Haber Yazım Tekniği Haber Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Teorik konu anlatımı ve sunumlar, ders içi uygulamalar

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	YÜKSEL, Erkan, Gürcan, Halil İbrahim. Haber Toplama ve Yazma. Tablet Kitabevi. İstanbul: 2005. Haber Yazma Teknikleri- Prof. Dr. Atilla Girgin Inside Reporting: A Practical Guide to the Craft of Journalism, Tim Harrower News Gathering and News Writing. Robert M. Haber Toplama, Yazma ve Yayınlama Teknikleri - Gıyasettin Tayfur - Eğitim Yayınevi Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tarihsel Süreç İçerisinde Haber ve Haberleşme		
2	Haber Nedir? Habere Yönelik Çeşitli Tanımlar.		
3	Haberin Özellikleri / Haberde Dil ve Üslup		
4	Haber Değeri Tanımı ve Örneklerle Tartışılması		
5	Haber çeşitleri / Haberci ve Habercilik		
6	Haber Kaynakları		
7	Haberin Üretim Aşamaları		
8	Ara Sınav		
9	Haber Yazım Çeşitleri		
10	Haber Yazımında 5N 1K Kuralı ve Habere Uygulanması		
11	Haberin Unsurları: Başlık- üst başlık- spot- giriş- ara başlık- gövde		
12	Haber Yazım Kuralları (büyük-küçük harf, yükleme, kısaltma, sayı kullanımları)		
13	Haberde Görsel Kullanımı (Fotoğraf, video, tablo, grafik vb)		
14	Genel Değerlendirme		
15	Genel Değerlendirme		
16	Dönem Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Haber toplama ve yazma teknikleri konusunda temel bilgi ve becerileri tanımlar.
Ö02	Medyanın güncel olayları nasıl değerlendirdiğini ifade eder.
Ö03	Edinilen bilgilerle haber hazırlar.
Ö04	Farklı medya metinleri için gerekli haber toplama ve yazma tekniklerini uygular.
Ö05	Farklı mecralardaki haberler için yazma ve ifade etme becerilerini pratik eder.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV137 Meslek Etiği				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi
1	STV137	Meslek Etiği	2	2
				AKTS
				3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Abdurrahim TOPAL abdurrahimtopal@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :

Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek Meslek etiğini incelemek Mesleki yazışma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Teorik konu anlatımı ve sunumlar, ders içi uygulamalar

Dersin Kaynakları

Kaynakları	1- İletişim ve Etik, A. Rıdvan Bülbül, Nobel Yayınları, Ankara, 2001. 2- İletişim ve Etik, Gülbuğ Erol, Hiperlink Yayınları, İstanbul, 2012. 3- İletişim ve Etik, Metin Işık, Eğitim Kitabevi, Konya, 2013. 4- İletişim Etiği, Ruhdan Uzun, Dıpnat Yayınları, Ankara, 2011., Ruhdan Uzun "İletişim Etiği"
-------------------	---

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
3	Etik sistemlerini incelemek		
4	Etik sistemlerini incelemek		
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
6	Meslek etiğini incelemek		
7	Meslek etiğini incelemek		
8	Meslek etiğini incelemek		
9	Meslek etiğini incelemek		
10	Mesleki yazışma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		
11	Mesleki yazışma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		
12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınav yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Etik ve ahlak kavramlarını özümser.
Ö02	Mesleki etik ilkelerine uyar.
Ö03	Meslek etiğini iş hayatında uygular.
Ö04	Medyada sunulan haberlerin etik değerlendirmesini yapabileme yetisine sahip olacak.
Ö05	Basın, radyo/televizyon, reklam, halkla ilişkiler ve internet yayıncılığına hakim olan hukuki ilkeleri öğrenecek.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

STV132 Haber Toplama ve Yazma II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STV132	Haber Toplama ve Yazma II	4	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seçmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Radio ve Televizyon Programcılığı		Yok	Öğr.Gör. Abdurrahim TOPAL abdurrahimtopal@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Bu ders ile öğrenciye, farklı türlerde haber yazmak, basın bülteni, tablo, grafik vb. verilerden yararlanarak haber yazmak,infografik haber oluşturmak, foto haber yazmak, dergi haberi yazmak, redaksiyon yapmak ve haber değerlendirmesi yapmak gibi yeterlikleri kazandırılacaktır.

Dersin İçeriği :
Konuşur Tarzda Haber Yazma Tekniği Story (Hikaye/Feature) Haber Yazma Tekniği Haber Analizi- Haber İncelemesi Haber Yorum- Haber İzlenimi Basın Bülteni, Tablo, Grafik Ve İstatistik Verilerden Yararlanarak Haber Yazma Infografik Haber Foto Haber Dergi Haberi Yazım Teknikleri Basında Etik Ve Özdenetim Basın Suçu Ve Unsurları Gazetecilikte Redaksiyon Uygulamaları Basın Kuruluşlarında Haber Denetim Mekanizması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Anlatım, Gösteri, Gözlem, Uygulama, Grup çalışması, Soru-cevap

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Haber Yazmak - Doç. Dr. Atilla Girgin / Der Yayınları - İstanbul 2005 , Haber Toplama, Yazma ve Yayınlama Teknikleri - Gıyasettin Tayfur - Eğitim Yayınevi Çeşitli kaynaklardan derlenmiş ders notları ve görseller

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Konuşur Tarzda Haber Yazma Tekniği		
2	Story (Hikaye/Feature) Haber Yazma Tekniği		
3	Haber Analizi- Haber İncelemesi		
4	Haber Yorum- Haber İzlenimi		
5	Basın Bülteni, Tablo, Grafik Ve İstatistik Verilerden Yararlanarak Haber Yazma		
6	Ödev Verilecek		
7	Infografik Haber		
8	Infografik Haber		
9	Infografik Haber		
10	Ödev Toplanacak		
11	Foto Haber		
12	Gazetecilikte Redaksiyon Uygulamaları		
13	Gazetecilikte Redaksiyon Uygulamaları		
14	Basın Kuruluşlarında Haber Denetim Mekanizması		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Farklı Türlerde Haber Yazar Basın Bülteni, Tablo, Grafik ve İstatistiksel Verilerden Yararlanarak Haber Yazar 4) Foto haber yazar
Ö02	5) Dergi haberi yazar 6) Haberleri mesleki etik ve yasal çerçeve açısından değerlendirir 7-Redaksiyon Yapar
Ö03	7)Farklı Türlerde Haber Yazar 2)Basın Bülteni, Tablo, Grafik ve İstatistiksel Verilerden Yararlanarak Haber Yazar
Ö04	Foto haber yazar
Ö05	Dergi haberi yazar
Ö06	Haberleri mesleki etik ve yasal çerçeve açısından değerlendirir 7-Redaksiyon Yapar

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P04	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P05	Disiplinler arası bilgidten yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P06	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P07	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P08	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P09	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
P01	Görsel-ışitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P02	Görsel-ışitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi
1	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. YUSUF TEKE	Öğr.Gör. Mustafa KARACA Öğr.Gör. Fatma ERTEN Öğr.Gör. Yusuf TEKE Prof. Dr. Nurgün KOÇ Öğr.Gör. Fatma ERTEN Öğr.Gör. Yunus GÖK

Dersin Amacı :

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Atatürk ün, çağdaş uygarlık düzeyine çıkma hedefi doğrultusunda gerçekleştirdiği Milli Mücadele nin anlam ve önemini kavranmasını sağlamaktır.

Dersin İçeriği :

Temel Kavram Bilgisi, Osmanlı Devleti ve Çöküşü, Tanzimat ve Meşrutiyet Dönemleri, Osmanlı Devletinin Son Döneminde Fikir Hareketleri, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı, Mondros Mütarekesi ve İşgaller, Milli Mücadele Hareketinin Doğuşu ve Milli Teşkilatlar, Mustafa Kemal Paşa nın Samsun a Çıkışı ve Anadolu daki durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Misak-ı Milli nin İlanı, Büyük Millet Meclisi nin Açılması, Kurtuluş Savaşı, Mudanya Mütarekesi, Lozan Barış Antlaşması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	
1. Armaoğlu, Fahir. (2004). 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi. İstanbul: Alkım Yayınevi.	
2. Berkes, Niyazi. (2012). Türkiye'de Çağdaşlaşma. İstanbul: YKY.	
3. Candan, Ahmet Sait. (2010). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi. Kocaeli: Umuttepe Yayınları.	
4. Nutuk.	
5. Sander, Oral. (2010). Siyasi Tarih – İlkçağlardan 1918'e. İstanbul: İmge Kitabevi.,	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnkılap Tarihine Giriş, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı (Temel Kavramlar) , Türk İnkılabının Özellikleri		
2	Türk İnkılabı'nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı İç Sebepler (XVII. ve XIX. Yüzyıl)		
3	Türk İnkılabı'nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı Dış Sebepler (XVII ve XIX. Yüzyıl)		
4	XVIII. - XIX. Yüzyıl'da Osmanlı Devleti'nde Yenilik Hareketleri (III. Selim II. Mahmut Islahatları) Tanzimat - Islahat Fermanları, I. Meşrutiyet – Kanunî Esası, Son Dönem Osmanlı Fikir Akımları, II. Meşrutiyet.		
5	XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti'nin Durumu: İttihat ve Terakki'nin Kuruluşu ve İktidara Gelişi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, I.Dünya Savaşı, Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mondros Mütarekesi ve Önemi		
6	Milli Mücadele Dönemi: Mütareke Sonrası Memleketin Durumu, Azınlıkların Faaliyetleri ve Ayrılıkçı Cemiyetler, Zararlı ve Yararlı Cemiyetler.		
7	Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi (İzmir'in İşgali M. Kemal in İstanbul'daki Faaliyetleri Mustafa Kemal in Samsun a Çıkışı, Genelgeler – Kongreler)		
8	Amasya Protokolü, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misakı Milli, TBMM'nin Açılması, İstanbul'un İşgali.		
9	İç İsyanlar, Mondros Mütarekesi Sonrası İtilaf Devletleri'nin Türkiye Üzerindeki Yeni Projeleri: Paris Barış Konferansı, Londra Konferansı, San Remo Konferansı, Sevr Antlaşması.		
10	Kurtuluş Savaşı Cepheler (I. İnönü Savaşı ve Sonuçları, II. İnönü Savaşı, Kütahya-Eskişehir Savaşları		
11	Sakarya Meydan Savaşı, Ankara İtilafnamesi, Büyük Taarruz.		
12	Mudanya Mütarekesi ve Önemi, Lozan Antlaşması Öncesinde Karşılaşılan Sorunlar: Azınlıklar ve Ermeni Sorunu, Kapitülasyonlar, Boğazlar, Sınırlar.		
13	Lozan Antlaşması'nın İmzalanması, Lozan Antlaşması nın Şartları, Türk Tarihi Açısından Değerlendirilmesi ve Önemi		
14	Milli Mücadele'nin Bütününe Bakış		
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Osmanlı Devleti nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar.
Ö03	Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir.
Ö04	Ülke sorunları hakkında geçmişten alınan dersler ışığında fikir yürütür.
Ö05	Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması nın önemini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme işığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
			Toplam İş Yükü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									
	P01	P02	P03	P10	P11	P12			
Tüm	3	3	1	3	1	4			
Ö01	3	3	1	3	1	4			
Ö02	3	3	1	3	1	4			
Ö03	3	3	1	3	1	4			
Ö04	3	3	1	3	1	4			
Ö05	3	3	1	3	1	4			

TUR181 Türk Dili I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TUR181	Türk Dili I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. Mesut Doğan Öğr.Gör. Sena Özdemir Öğr.Gör. Mihriye Çelik Öğr.Gör. Ayşe Tepebaşı	Öğr.Gör. Mesut DOĞAN Tanımsız Yavuz GÖZEN Tanımsız Özkan EREN	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencilere bilgi vererek Türkçenin ne kadar zengin bir dil olduğunu göstermek ve ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçeyi doğru bir şekilde konuşup yazabilme yeterliliğini sağlamaktır.

Dersin İçeriği :

Dilin ve kültürün ne olduğu, dil-kültür ilişkisi, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki konumu, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkçenin yapım ve çekim ekleri, Türkçenin kelime türleri ve kelime grupları, cümlelerin öğeleri.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	1. Muharrem Ergin, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yay. İstanbul, 1994. 2. Editör Ceyhan Vedat Uygur, Yaşar Öztürk, Şerif Kutluoğlu, Şenel Çalışkan, Aliye Tokmakoğlu, Üniversiteler İçin Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Kriter Yayınevi, İstanbul, 2008. 3. Ertuğrul Yaman, Mehmet Köstekçi, Üniversiteler İçin Örneklendirilmiş Türk Dili ve Kompozisyon, Gazi Kitabevi, Ankara, 2000. 4. Muammer Gürbüz, Sebahattin Yaşar, Sebahaddin Sarı, Sebahattin Aslan, A Halim Bilici, Bekir Sevinç, Turhan Saldı, Türk Dili ve Kompozisyon (Ders Notları), Ekin Kitabevi, Ankara, 2005. 5. Süer Eker, Çağdaş Türk Dili, Grafiker Yayınları, Ankara, 2003. 6. Zeynep Korkmaz, Ahmet B. Ercilasun, Tuncer Gülsensoy, İsmail Parlatur, Hamza Zülfiyar, Necat Birinci, Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Kitabevi, Ankara, 2005.,

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dil nedir? Dilin tanımı ve özellikleri, dillerin doğuşu.		
2	Kültür nedir? Dil-kültür ilişkisi, dil-düşünce ilişkisi, dilin millet hayatındaki yeri ve önemi.		
3	Yeryüzündeki diller, dilin türleri, ortak dil olarak Türkçe, konuşma ve yazı dili.		
4	Dillerin sınıflandırılması, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.		
5	Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, tarih boyunca Türklerin kullandığı alfabeler, Türk dilinin yayılma alanları.		
6	Dil bilgisi, Türkçede sesler ve seslerin sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri.		
7	Ses uyumları, Türkçede ses olayları, vurgu ve tonlama.		
8	Ara sınav		
9	Şekil bilgisi, kök ve ek bilgisi, yapım ekleri ve uygulanması.		
10	Çekim ekleri ve uygulanması		
11	Kelime türleri: isimler, sıfatlar, zamirler.		
12	Kelime türleri: zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, fiiller.		
13	Kelime türleri: fiiller.		
14	Söz dizimi.		
15	Cümlelerin öğeleri.		
16	Dönem sonu sınav.		
17	Dönem sonu sınav.		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Dil ve kültür kavramlarının açılımını tanıır.
Ö02	Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini anlar.
Ö03	Türk dilinin gelişimini ve tarihi devrelerini anlar.
Ö04	Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kuralları uygular.
Ö05	Türkçenin kelime türleri ve kelime gruplarını tanıır.
Ö06	Türkçenin cümle bilgisini anlar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme ışığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabilme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imlerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.
P11	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapabilecek düzeyde kendisini yazılı, sözlü, görsel ifade edebilme ve ürün tanıtım materyallerini en az bir yabancı dil kullanarak hazırlayabilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
			Toplam İş Yüğü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö02	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö03	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö04	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö05	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Ö06	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3

YDL183 Yabancı Dil I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YDL183	Yabancı Dil I	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Moda Tasarımı		Yok	Öğr.Gör. AYÇA GÜLÜNAY	Öğr.Gör. Fatma Zehra KÖK Öğr.Gör. Büşra ŞANLI Öğr.Gör. Duygu YAZICI AŞÇI Öğr.Gör. Nihal TOPCU Öğr.Gör. Akile BAŞAR	

Dersin Amacı :
Dersin amacı; öğrencilerin hedef dilde A1 seviyesinde temel dil bilgisi, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektir. Öğrencilerin en çok kullanılan sözcükleri içeren kısa, basit metinleri anlayabilmelerini; olayların kısa, basit anlatımlarını yapabilmelerini; basit, net, kısa diyalogları anlayabilmelerini; dilbilgisi yapılarını doğru bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği :
Dersin içeriği; İngilizce dilinin temel dilbilgisi konularını (articles, tenses, imperatives, pronouns and conjunctions gibi), yaygın kullanılan kelimeleri (daily routines, animals, common verbs and transport gibi) öğretmek ve A1 seviyesine uygun okuma ve dinleme parçalarını (introducing a friend and describing people gibi) anlayabilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	1. Azar, Betty Schramper, Fundamentals of English Grammar (New York: Pearson Education, 2003) 2. Murphy, Raymond, Essential Grammar in Use (Cambridge: Cambridge University Press, 2005)

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 100
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dilbilgisi:Subject Pronouns Verb "To Be"Kelime:The Alphabet, Greetings, Countries and NationalitiesOkuma & Dinleme:Introducing a Friend		
2	Dilbilgisi:Indefinite Articles (A/ An)Singular and Plural NounsDemonstrative AdjectivesKelime:Days, Months, SeasonsOkuma & Dinleme:Describing People		
3	Dilbilgisi:Have got/ Has got Possessive AdjectivesKelime:Family Members, Occupations/ JobsOkuma & Dinleme:Getting an ID Card		
4	Dilbilgisi:There is/ There areSome/ Any/ NoKelime:Common ObjectsOkuma & Dinleme:Inviting Someone to the Cinema		
5	Dilbilgisi:Telling the TimeKelime:Cardinal Numbers, Ordinal Numbers, DatesOkuma & Dinleme:Understanding Numbers		
6	Dilbilgisi:Simple Present TenseKelime:Daily RoutinesOkuma & Dinleme:Interview with a Swimmer		
7	Dilbilgisi:Present Continuous TensePresent Continuous Tense Compared with the Simple Present TenseKelime:State Verbs Okuma & Dinleme:Band Auditions		
8	Dilbilgisi:ImperativesMaking SuggestionsKelime:Weather ConditionsAnimalsOkuma & Dinleme:A Good Night's Sleep		
9	ARA SINAV		
10	Dilbilgisi:Object PronounsPossessive PronounsOne/ OnesKelime:Asking for and Giving DirectionsAsking about PriceOkuma & Dinleme:Giving Directions		
11	Dilbilgisi:Simple Past TenseKelime:Expressions with go, get, haveOkuma & Dinleme:Christopher Columbus		
12	Dilbilgisi:Past Continuous TenseKelime:Common VerbsOkuma:The Rabbit and The Turtle		
13	Dilbilgisi:Conjunctions: Because, So, But, And, Also, OrKelime:Hobbies, Sports, InterestsOkuma & Dinleme:Free Time		
14	Dilbilgisi:Prepositions of Time and PlaceKelime:Common PlacesOkuma & Dinleme:Trains and Travel		
15	Dilbilgisi:Articles (a/ an/ the/ Ø)Kelime:TransportOkuma & Dinleme:Tour of London		
16	FINAL SINAVI		
17	FINAL SINAVI		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler hedef dile karşı pozitif bir tutum geliştireceklerdir.
Ö02	Öğrenciler hem akademik ortamda hem de günlük hayatta iletişim kurabilmek için temel yeteneklerini artıracaklardır.
Ö03	Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde dilbilgisi konularını ve kelimeleri öğrenebilecekler ve öğrendiklerini kullanabileceklerdir.
Ö04	Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde metinleri ve konuşmaları anlayabileceklerdir.
Ö05	Öğrenciler kendilerini hedef dilde A1 seviyesinde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P03	Kavramsal-analitik düşünme işığında temel tasarım ilkeleri ve öğelerini kullanarak özgün tekstil ürünü ve aksesuar tasarımlarının çizimlerini yapabileme.
P04	Lif, iplik, dokuma, örme, terbiye, hazır giyim, yardımcı malzemeler ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri tanıma ve kullanma.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma.
P05	Moda tasarımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak mesleki hesaplamaları yapma, verileri yorumlama, sorunları tanıma, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme.
P06	Kalıp hazırlama, model uygulama ve geliştirme tekniklerini ölçüm aletleri ve çizim materyalleri kullanarak oluşturma.
P07	Moda tasarımı alanındaki bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilgisayar destekli tasarım yapma ve kalıp hazırlama.
P08	Kesim ve dikim makinelerinin kullanımı ve bakımını öğrenerek üretim için gerekli kesim, dikim, ütü ve kalite kontrol işlemleri aşamalarını tanıma ve uygulama.
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterlilikleri güncel kaynaklarla destekleyerek, temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
P02	Moda tarihi, moda akımları, temel tasarım ilkeleri ve güncel moda trendleri referansında, imgelerini tüm bileşenlerin (aksesuar, desen, renk vb.) dahil edildiği özgün tasarımlara dönüştürme ve koleksiyon geliştirme.
P09	Pazarlama, fuar, moda günleri, sergi, defile, vitrin, katalog ve portfolyo, fotoğraf ve styling gibi unsurları kullanarak kalite standartlarına uygun sunum yapma; basılı portfolyo ve maketini hazırlama.
P10	Kuramsal bilgi ve beceriler doğrultusunda bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak problemleri çözme, analitik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme, kalite ve kalite kavramlarını tanıma, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrama, verimliliği artırıcı çalışmalar yapma.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	3	3
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	2	3	6
			Toplam İş Yükü			51
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları				
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				
	P01	P11	P12	
Tüm	3	4	1	
Ö01	3	4	1	
Ö02	3	4	1	
Ö03	3	4	1	
Ö04	3	4	1	
Ö05	3	4	1	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
SİNEMAYA GİRİŞ	STV126	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Bu derste öğrenciler, temel düzeyde Dünya ve Türk sinema tarihi hakkında bilgi sahibi olurken, teknik, sinematografik ve estetik anlatım unsurlarının filmlerde nasıl kullanıldığı hakkında bilgi sahibi olur.
- Dersin Hedefi: Sinema tarih ve anlatım diline hakim olmak.
- Dersin İçeriği: Bu derste sinemanın, 19. yüzyılın sonlarında başlayan ve önce bir eğlence aracı olarak hareketi tespit etme ve giderek görsel bir dil olma serüvenine teknik, estetik ve bilimsel açıdan bakılacaktır. Bu amaçla, sinema sanatının zamanı ve mekanı plastik bir malzeme olarak kullanabilen yapısı, özellikleri, sinema dilinin öğeleri, türleri bu ders kapsamında tek tek ele alınır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Sinemanın bir sanat olduğunu öğrenir. Sinemanın tarihsel süreç içindeki gelişimini öğrenir. Filmlerdeki sanat akımlarını tahlil eder. Sinema türlerini bilir. Sinemada anlatım unsurlarını öğrenir. Sinemanın toplumsal yaşam içindeki yerine ve önemine dair eleştirel bakış açısı kazanır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, sosyal ve kitlesel medyada görsel anlatımın ve sanat akımlarının farkındadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slaytlarla anlatım ve her anlatılan sinema akımı ve tarihsel gelişimi ile ilgili örnek bir film izletilir.
- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Kaynaklar:

Alim Şerif Onaran, Sinemaya Giriş; Agora Kitaplığı: 2012

Nijat Özön, Türk Sineması Tarihi; Doruk Yayıncılık: 2013

Esen E. Coşkun, Dünya Sinemasında Akımlar; Phoenix Yayınevi: 2017

Paul Rotha, Sinema Tarihi; Sistem Yayıncılık: 1996

Fikret Hakan; Türk Sinema Tarihi; İnkılâp Kitapevi: 2008

David Carter, Doğu Asya Sineması; Kalkedon Yayıncılık: 2011

Mahrokh Shirin Pour, Tarihsel Gelişimin Işığında İran Sineması; Es Yayınları: 2007

- Ön koşul dersler ve Koşullar:

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
- P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
- P3 Kitlel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
- P5 Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
- P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
- P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
- P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
- P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
- P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	2	4	5	5	5	1	1	1		1	4	4
Ö1			3	5	5	4		2	1			
Ö2	1	3	5	5	5		2	1		1	4	2
Ö3	2	5	5	5	5			1			3	
Ö4	4	2	5	5								
Ö5	5	5	4	3	4			1		2	2	4
Ö6	5	5	5	5	5	1		1			6	5

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Genel giriş; Sinema sanatı ve sinemanın doğuşu		Edison'un kinetoskop filmlerinden örnekler Trenin Gara Girişi Filmi	
2	Sinema salonlarının gelişimi ve film sektörünün oluşması		Aya Yolculuk Filmi Büyük Tren Soygunu Filmi	
3	Sinema Tarihi: Avrupa ve Amerika Sineması karşılaştırması Sesli sinemaya geçiş Rus sineması		Potemkin Zırhlısı Filmi	
4	Sinemada akımlar; Dışavurumculuk		Sabahtan Gece Yarısına Filmi	
5	Sinemada akımlar; İtalyan Yeni Gerçekçilik		Bisiklet Hırsızları Filmi	
6	Sinemada Akımlar: Fransız Akımları (Avangard, Şairane Gerçekçilik, Yeni Dalga)		400 Darbe Filmi	
7	Sinemada Akımlar: Özgür Sinema, Amerikan Yeni Sinema, Underground Sinema		Wakefield Express Filmi İlkinci Tuzakları Filmi	
8	Türk Sineması: Milli Sinema		Tarihin Ruhu Belgeseli 32. ve 77. Bölüm (TRT)	
9	Türk Sineması: Tiyatrocular Dönemi, Geçiş Dönemi	Muhsin Ertuğrul'un Başına Düşen Taş https://arkakap.ak.babil.com/muhsin-ertugrulun-basina-dusen-tas-faruk-kenc/	Aynaros Kadısı Filmi	
10	Türk Sineması: Sinemacılar Dönemi, Yeşilçam		Türk Sineması Yeşilçam Belgeseli (Cem KAYA)	
11	Türk Sineması: Yeni Sinema		Avcı (Yavuz TURGUL) Filmi	
12	Asya Sineması: İran Sineması, Hint Sineması, Doğu Asya Sineması		Hero (Zhang Yimou / 2002) Filmi	
13	Sinemada anlatım öğeleri			

14	Film Festivalleri ve Ödülleri			
----	-------------------------------	--	--	--

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
RADYO TV HABERCİLİĞİ	STV242	ZORUNLU	4	2	2	0

- Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
 - Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
 - Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilere görsel-işitsel medya için haber toplama, yazma ve kurgulama yeterliklerini kazandırmaktır.
 - Dersin Hedefi: Haber üretmeyi ve etkili yayınlamayı öğretmek.
 - Dersin İçeriği: Televizyon ve radyoda haber üretmek, eşik bekçiliği ve haber yayıncılığı.
 - Dersin Öğrenim Çıktıları: Radyoda haber bültenleri hazırlar. Televizyon için haber metinleri yazar. Televizyon muhabirliği yapar. Televizyonda haber bülteni yayın akışını hazırlar. Radyo ve televizyonda haberciliğin toplum üzerindeki etkisinin farkındadır.
 - Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Görsel-işitsel medyada writerlik, muhabirlik ve kameramanlık yapar.
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz anlatım, güncel haber izlemeleri ve analizleri, haber yapma pratikleri.
 - Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.
 - Kaynaklar:
Hakan Cem IŞIKLAR,Kuramdan Uygulamaya Profesyonel Tv Haberciliği,Nobel Yayınevi,2012
RADYO TELEVİZYON HABERCİLİĞİ - Prof. Dr. Neşe KARS
Ön koşul dersler ve Koşullar: -
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
- P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
- P3 Kitleli ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
- P5 Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
- P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
- P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
- P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
- P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
- P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	2	3	5	5	4	5	4	5	5	2	3	4
Ö1	2	3	5	5	5	5	5	5	5	2	3	4
Ö2	2	3	5	5	4	5	5	5	5	2	3	5
Ö3	3	3	5	5	4	5	5	5	5	3	3	5
Ö4	2	3	5	5	4	1	3	5	5	2	3	2
Ö5	1	3	5	5	4	5	4	5	2	2	3	4

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	--------	-----------	-------	--------------------

1	Televizyon haberciliği			
2	Televizyon haberciliğinde eşik bekçileri			
3	Televizyon haber çeşitleri			
4	Televizyon haberinin yapısı ve yazımı		Örnek haber videoları	
5	Televizyon haberinin yapısı ve yazımı (uygulama)			
6	Röportaj teknikleri			
7	Habere uygun görüntü toplama			
8	Haber görüntü kaynakları			
9	Kam şpk yazma		Örnek haber sunum videoları	
10	Kj yazımı			
11	Haber sıralama, televizyonda haber bülteni hazırlama		Örnek haber bülteni videoları	
12	Radyo haber yazımı			
13	Radyo haber yayıncılığı			
14	Haberin toplumsal etkileri		Spotlight filmi	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
RADYO PROGRAMCILIĞI	STV235	ZORUNLU	4	2	2	1

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Bu dersi alan öğrencinin bir radyo programını araştırma-öneri aşamasından başlamak üzere metin yazımı, seslendirme ve kurgusunu başarılı bir şekilde yapabilmesi amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi: Radyo programı ve internet ortamında podcast hazırlama yetisi kazandırmak.
- Dersin İçeriği: Kitle iletişim aracı olarak radyo, radyo programının bileşenleri, ses/müzik/efekt dengesi, program formatları, radyoda yayın planlaması, yapımcının görevleri, radyo metninin yazımı, program parçalarının bir araya getirilmesi anlatılmaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Radyonun işlevlerini bilir. Radyo stüdyolarındaki teknik ekipman bilgisine sahiptir. Ses ile anlatımın temel özelliklerini bilir. Radyo program türlerine göre program hazırlar. Radyo yayın planını hazırlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, radyo yayıncılığı ve internette işitsel yayın içeriği hazırlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz anlatım, program metni yazma çalışmaları, program seslendirme çalışmaları.
- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.
- Kaynaklar:
- Kasım, M. (2014). Radyo Programcılığı, Konya: Literatürk Akademia
- Aysel Aziz, Radyo Yayıncılığı, Nobel Akademik Yayıncılık: 2018
- Ön koşul dersler ve Koşullar: -
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

- P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
- P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
- P3 Kitleli ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
- P5 Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
- P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
- P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgisine sahip olur.
- P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
- P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.

- P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	5	4
Ö1	3	5	5	3	4						2	
Ö2	5	1						4		3	5	
Ö3	5	5	5	2	5	5		4	2	2	3	
Ö4	2	5	5	5	5	5	1	5	5	4	5	4
Ö5	2	5	5	5	5	5	3	4	1	2	3	

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Radio Yayınlarının Tarihsel Süreci			
2	Radio Stüdyoları ve ekipmanlar Mikrofon çeşitleri			
3	Radyonun İşlevleri, Program Türleri			
4	Program yapım aşamaları			
5	Ses kullanım özellikleri			
6	Röportaj teknikleri			
7	Güncel bir radyo programı / podcast dinletisi			
8	Röportaj yapma teknikleri			
9	Program hazırlama pratiği: Müzik-Eğlence			Güncel bir radyo programı / podcast dinletisi
10	Spikerlik Pratiği: Müzik-Eğlence			
11	Program hazırlama pratiği: Kültür-Eğitim			Güncel bir radyo programı / podcast dinletisi
12	Spikerlik pratiği: Kültür-Eğitim			
13	Program hazırlama pratiği: Radyoda Drama			Güncel bir radyo programı / podcast dinletisi
14	Radyoda Spikerlik-Oyunculuk pratiği: Drama			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İNTERNET HABERCİLİĞİ	STV130	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı, internet haberi oluşturmada temel editör işlemlerini yapmak, internet haberi yazmak, multimedya uygulamaları hazırlamak ve editöryal işlemleri yapmak gibi yeterlikleri kazandırmaktır.
- Dersin Hedefi: İnternet ortamında haber üretebilmeyi öğrenmek.
- Dersin İçeriği: internet yayıncılığının ortaya çıkışı ve gelişimi, internet haber türleri, internette haber kategorisi seçme, haberle ilgili görsel düzenlemeler, interaktif uygulamalar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Hangi olay ve olguların haber değeri taşıdığını bilir. İnternet haberciliği için bilgi toplamayı bilir. İnternet haberi için görüntü oluşturmaya bilir. Editöryal işlemleri yapar. İnternet haberciliğinin ve sosyal medya haberciliğinin etkilerinin farkındadır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, internet ortamındaki sosyal ve kitlesel medyada muhabirlik ve editörlük yapabilir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slaytlar ve örnek haberlerle anlatım, tartışma ortamı, haber yazma, haberler

için görsel oluşturma çalışmaları. Sosyal medyada muhabirlik çalışmaları.

- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

- Kaynaklar:

Tüm Boyutlarıyla İnternet Haberciliği; Berrin KALSIN; Gece Kitaplığı: 2017

Haberde Yönlendirme Ve Kamuoyu Araştırmaları; Nurettin GÜZ; Nobel Yayın Dağıtım: 2005

Sosyal Medya Devrimi; Barış ÇOBAN; Su Yayınları: 2014

- Ön koşul dersler ve Koşullar:

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.

P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.

P3 Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.

P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.

P5 Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.

P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.

P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.

P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.

P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.

P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.

P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.

P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	5	5	5	5	5	5	2	5	3	2	4	4
Ö1	3	5	5	5	5	2		5			2	5
Ö2	5	5	5	5	5	5	3	5	4	2	5	3
Ö3	5	5	5	5	5	5	3	5	4	2	5	3
Ö4	5	5	5	5	5	5	3	5	4	2	5	3
Ö5	5	5	5	5	5	4	1	2			2	

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İnternetin Tanımı Ve Gelişimi			
2	Dünya da ve Türkiye de İnternet Medyacılığı			
3	Haber Değerleri: Önemlilik, Yakınlık, İlginlik	Haber web sitelerinden güncel örnekler		
4	Haber Değerleri: Zamanlılık, İlgi Çekicilik, Anlamlılık	Haber web sitelerinden güncel örnekler		
5	İnternette haber yazım teknikleri	Haber web sitelerinden güncel örnekler		
6	Haber için bilgi toplama teknikleri			
7	Röportaj yapma teknikleri			
8	Deşifre ve alıntılama			
9	İnternet haberciliğinde görsel oluşturma			
10	Haber çeşitleri ve haber yazım üslupları	Haber web sitelerinden örnekler		
11	İnternet haberciliğinde etkili başlık atma teknikleri			
12	İnternet haberi hazırlama pratikleri			
13	İnternet haberi yapımında saha çalışması			
14	İnternet medyasının ve sosyal medyanın toplumsal etkileri	Sosyal medyada güncel haber örnekleri		

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TEMEL İLETİŞİM	STV127	ZORUNLU	4	3	3	0

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Öğrenciye, bireysel, sosyal ve kitlesel olarak yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim kurma öğelerini öğretmek, iletişimi engelleyen unsurları ortadan kaldırma becerileri geliştirip, etkili iletişim yetisi kazandırmak.
- Dersin Hedefi: Bireysel, sosyal ve kitlesel iletişimde etkili yöntemleri hayata geçirmek.
- Dersin İçeriği: İletişimin unsurları, çeşitleri, biçimleri ve kuramları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Bireysel iletişim becerilerini kazanır. İletişimde engelleri tespit ederek kaldırabilir. Beden dilinin etkilerinin farkındadır. Örgütsel iletişimde yatay ve dikey iletişimlerini fark eder. Kitle iletişim kuramları ışığında, medyanın kitleleri nasıl ve hangi boyutta etkileyeceğini bilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, sosyal ve kitlesel medyada iletişim öğelerinin ve engellerinin farkındalığı ile daha etkili içerik oluşturabilir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz anlatım, tartışma ortamları, konuları pekiştiren film izlemeleri ve okumaları.
- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.
- Kaynaklar:

Kişilerarası İletişim; Prof. Dr. Demet GÜRÜZ, Doç. Dr. Ayşen TEMEL EĞİNLİ
 Temel İletişim; Aybike SERTTAŞ ERTİKE
 Kitle İletişim Kuramları; Burak ÖZÇETİN
 Genel Ve Teknik İletişim; Doç Dr. Metin IŞIK
 Sosyal Medya Devrimi; Barış ÇOBAN

Köfte Yağmuru (Animasyon film); Phil LORD
 Yukarı Bakma (film); Adam McKay

- Ön koşul dersler ve Koşullar:
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
- P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
- P3 Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
- P5 Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
- P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
- P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
- P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
- P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
- P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	4	1	5	2	5	3	2	3	1	2	3	4
Ö1	3			1	5	3		3		1	3	
Ö2	4		5	2	5	1		3	3		3	2

Ö3		1	4	1	4				2	1		4
Ö4	1		4		4	3	2	2	3		3	3
Ö5	3	1	5	2	5			3			3	3

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İletişimin Tanımı ve Önemi			
2	İletişimin Unsurları			
3	Sözlü ve Sözsüz İletişim (Bireysel İletişim)		Beden dilinde el ve ayakların durumu	
4	İletişimi Engelleyen Unsurlar			
5	İletişim Engellerini Aşma Yolları		Köfte Yağmuru	
6	Geri bildirim			
7	Kitle İletişimi İle İlgili Temel Kavramlar			
8	Kitle İletişim Modelleri			
9	Kitle İletişim Kuramları: Sihirli Mermi Kuramı, Ekme Kuramı, Gündem Oluşturma Kuramı, Eşik Bekçiliği Kuramı			
10	Kitle İletişim Kuramları: Kullanımlar ve Doyumlar Kuramı, Suskunluk Sarmalı			
11	Kitle İletişim Kuramları: Frankfurt Okulu, Chicago Okulu, İngiliz Kültürel Okulu			
12	Sosyal İletişim			
13	Medyada yönetme ve yönlendirme içerikli film		Yukarı Bakma	
14	İzlenen filmin değerlendirilmesi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TELEVİZYON DRAMASI	STV238	ZORUNLU	4	2	2	1

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrenci; televizyon draması hazırlamak ile ilgili yeterlikleri kazanacaktır. Dersin Hedefi: Öğrencilere sinema, dizi ve televizyon dramalarında yetkinlik kazandırmak.
- Dersin İçeriği: Drama nedir? Dramanın teknik hazırlıkları nelerdir? Drama seti kurulumu
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Dramanın anlatım öğelerini bilir. Drama öyküsü kurgular. Drama karakterlerini tasarlar. Drama mekanı tasarlar. Dramada ses tasarımını bilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Sinema ve dizi sektörünün her aşamasında üretim yapılabilir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders, düz anlatım yöntemi, video gösterileri ve uygulamalarla anlatılacak.
- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.
- Kaynaklar: Bob Foss, "Sineada Anlatım Teknikleri ve Dramaturji", Hayalperest, 2012
- Ön koşul dersler ve Koşullar: -
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- P1 Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
- P2 Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
- P3 Kitleli ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
- P4 Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
- P5 Disiplinler arası bilgidir yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.

- P6 Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
- P7 Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
- P8 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- P9 Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
- P10 İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
- P11 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	5	4	3	2	2	1	3	2	5	2	2	1
Ö1	5	4	5	2	2	1	3	2	5	2	2	1
Ö2	5	4	2	2	2	1	3	2	5	2	2	1
Ö3	5	4	2	2	2	1	3	2	5	2	2	1
Ö4	5	4	3	2	2	1	3	2	5	2	2	1
Ö5	5	4	2	2	2	1	3	2	5	2	2	1

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dramanın anlatım öğeleri ve öykü kurgulama			
2	Dramada karakter oluşturma			
3	Dramada mekan tasarımı			
4	Dramada mekan ve kostüm tasarımı			
5	Dramada diyalog ve sesli anlatım			
6	Dramada semiyotik anlatım			
7	Sinema ve TV draması farklılıkları: Senaryo oluşturma			
8	Sinema ve TV draması farklılıkları: Tek kameralı ve çoklu kameralı rejii ile çekim			
9	Dramada ekip kurma, çekim planı ve bütçe oluşturma			
10	Drama seti kurma			
11	Drama çekimi			
12	Drama çekimi			
13	Drama postproduction			
14	Drama postproduction			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TELEVİZYON REKLAMCILIĞI	STV239	ZORUNLU	3	2	2	1

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Ders Koordinatörü: Zehra Mihrimah ULUÇAM
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı; reklam filmi çekmek ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmaktır.
- Dersin Hedefi: Reklamın işlevine yönelik beceriler kazandırmak.
- Dersin İçeriği: Temel ikna modelleri, Reklam türleri, Reklam filmi tasarlama, Reklam filmi çekimi, Reklam yayını planlaması.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Reklam filmi tasarlar. Reklam filmi çekimini yapar. Reklam kurgusu yapar. Reklam için medya planlaması yapar. Reklamın pazarlama unsurlarından biri olduğunu bilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, sinema, televizyon ve internet ortamında reklam

filmi hazırlayabilir. Etkili reklam yayıncılığında zamanlama ve hedef kitle uyumunu bilir.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slaytla anlatım, Örnek reklam film gösterimleri, Beyin fırtınası, Uygulamalar, Film çekimi ve sunumu.
- Ölçme Değerlendirme: Karabük Üniversitesi'nin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılır.
- Kaynaklar:

Dr. Öykü Ezgi Yıldız; REKLAM VE İKNA; Kriter: 2015

Gıyasettin Tayfur; REKLAMCILIK; Nobel Yayıncılık, Ankara: 2010.

Aybike Serttaş Ertike; REKLAM, Detay Yayıncılık, Ankara: 2010

Ersel Serdarlı; REKLAM YAZMAK; Bamm Yayınevi, İstanbul: 2008

Atilla Aksoy; YENİ REKLAMCILIK; İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları: 2007

Ön koşul dersler ve Koşullar: -

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P1	Görsel-işitsel medya alanında uygulama için gerekli çağdaş teknikleri ve yöntemleri kullanır.
P2	Görsel-işitsel medyada kreatif içerik tasarlama ve üretme becerisine sahip olur.
P3	Kitlesel ve sosyal medyanın özelliklerini ve işlevlerini bilir.
P4	Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan sanatsal, kültürel ve sosyal olayları izler.
P5	Disiplinler arası bilgidan yararlanarak iletişimin toplumsal ve kültürel etkilerini analiz edebilir.
P6	Mesleki etik ve yasal sorumluluklarının bilincinde olur.
P7	Alanındaki kurum ve kuruluşlar ile kurumlardaki iş bölümü ve iş tanımları bilgilerine sahip olur.
P8	Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
P9	Ekip çalışmasının her aşamasında sorumluluk alma becerisine sahip olur.
P10	İş üretiminde ulusal ve uluslararası meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek seviyede mesleki dil bilgisine sahip olur.
P11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme bilincine sahip olur.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
tüm	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4
Ö1	3	5	5	4	5	5	5	5	5	3	4	2
Ö2	5	4	5	4	2	3	4	5	5	5	4	1
Ö3	5	5	2	1		3	4	5	5	4	4	
Ö4		3	5	1	5	5	5		1	1		3
Ö5		3	5	1	5	3	1				2	

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Reklamın tanımı ve tarihçesi			
2	Reklam ajansı tanımı ve işlevleri			
3	Reklam yapım aşamaları: Ürün ve marka araştırmaları			
4	Reklam Türleri İkna Modelleri: FCB Izgarası		Reklam filmi örnekleri	
5	İkna Modelleri: AIDA, NAİDAS, DAGMAR		Reklam filmi örnekleri	
6	Reklam fikri oluşturma Senaryo yazımı			
7	Storyboard			
8	Reklam filmi çekim hazırlıkları			
9	Çekilen reklam filmlerinin sunumu		Öğrencilerin hazırladığı reklam filmleri	
10	Çekilen reklam filmlerinin sunumu		Öğrencilerin hazırladığı reklam filmleri	
11	Göstergeler ve renklerle anlatım		Reklam filmi örnekleri	
12	Reklam yayın planlaması ve reyting			
13	Reklam filmi proje çalışmaları		Reklam filmi çekimleri kamera arkası videoları	

14	Reklam filmi proje çalışmaları			
----	--------------------------------	--	--	--

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	z.mihrimahulucam@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dijital Medya Uygulamaları	STV233	Z	3	2	2	1

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı; dijital medya uygulamaları ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmaktır.
- Dersin Hedefi: Dijital medya uygulamaları ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmak.
- Dersin İçeriği: Dijitalleşme, yeni medyanın temel özellikleri, dijital içerik hazırlama.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Dijital medyanın işlevlerini ve kullanım alanlarını tanımlar.
Dijital medya uygulaması tasarlar.
Dijital medya içeriği hazırlar ve dijital medyayı yönetir.
Dijital medyanın temel özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
Dijital medya ile geleneksel medyayı kıyaslar ve dönüşümü açıklar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yeni medyada içerik hazırlama becerisi
- Öğretim yöntemi ve teknikleri: Anlatma, Soru ve Cevap, Sesli Ders, Uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı, Ödev
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
AK1 http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yeni_iletisim_ortamlari_u138.pdf
AK2 <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SMY101U/ebook/SMY101U-19V1S1-8-0-1-SV1-ebo>
AK3 <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/SMY102U/ebook/SMY102U-19V1S1-8-0-1-SV1-ebook>
YK1 Endüstri 4.0 ve Dijital Medya, Filiz Aydoğan Der Yayınları, İstanbul, 2019.
YK2 Dijital Video İle Sinema, İlker Canıklıgil, Pusula Yayıncılık, İstanbul, 2008.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö13	3	5	1	2	1	2	2			3		
Ö24	4	4	3	3	1	3	3	3		3		
Ö35	5	5	4	4	1	3	3	3		3		
Ö43	3	5	3	3	1	3	2	3		3		
Ö52	2	5	3	3	1	3	3	3		3		

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Medya tarihi			
2	Dijital medya tarihi			
3	Dijital medyanın işlevleri			
4	Dijitalleşme			
5	Analog ve dijital sistemler			
6	Analog ve dijital sitemler			
7	Dijital yayıncılık			
8	Yüksek tanımlı televizyon			
9	Etkileşimli televizyon			
10	Yeni Medya ve özellikleri			
11	Yeni Medya ve özellikleri			
12	Dijital içerik hazırlama			
13	Dijital içerik hazırlama			
14	Dijital medya yönetimi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kurgu Teknikleri I	STV129	Z	6	3	2	2

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Kurgunun temel kavram ve ilkelerini öğretmek, öğrencinin farklı türdeki kurguları yapabilmesini sağlamaktır.
- Dersin Hedefi: Temel düzeyde kurgu bilgisi ve uygulama yeteneği kazandırmak.
- Dersin İçeriği: Kurgunun bileşenleri, kavramlar, kuramlar, temel kurgu uygulaması
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Öğrenci, kurgu kavramı ve gelişim süreci hakkında bilgi sahibi olur.
 - Öğrenci, kurgu kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
 - Öğrenci, temel düzey kurgu ilke ve tekniklerini uygular.
 - Öğrenci, kurgu terminolojisine hâkim olur.
 - Öğrenci, temel düzeyde video kurgu uygulaması gerçekleştirir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Video Kurgu konusunda bilgili eleman yetiştirmek.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatma-Tartışma, Soru-Yanıt, Video Ders, Uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav, uygulama sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - AK1 http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/radyotelevizyonsinema_ue/kurgutasarimi.pdf
 - YK2 Sinemada Kurgu, Edward Dmytryk, Agora Kitaplığı
 - YK3 Film Kurgusu Tarihi, Kuramı ve Tekniği, Cem Yıldırım, Urzeni
 - AK3 Video ve Film Kurgusuna Giriş, Bülen Küçükdoğan-Turhan Yavuz-İbrahim Zengin, Es Yayınları, İstanbul, 2005.
 - AK2 Sinema ve Televizyonda Görüntü Kurgusu, Aleksey G. Sokolov, Agora Kitaplığı, İstanbul, 2006.,
 - YK1 Dijital Video ile Sinema, İlker Canıklıgil, Pusula Yayıncılık İstanbul, 2008
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	2	2					1		3		3	
Ö2	2	1			2		1	1	3		2	
Ö3	5	5					2	1	4		2	
Ö4	3	2			2		2	1	2		2	
Ö5	5	5			1		3	1	4		3	

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Kurguya Giriş, Tarihsel Gelişim			
2	Kurgu Kuramları			
3	Kurgunun temel kavram ve bileşenleri			
4	Kurgu Şablonları			
5	Video Düzenleme Kuralları			
6	Ses ve Müzik Kullanımı			
7	Video Düzenleme Temel Bileşenleri			
8	Video Düzenleme Temel Bileşenleri			
9	Geçişler, filtreler ve yazılar			
10	Temel Kurgu Uygulaması			
11	DSF Kurgu Uygulaması			
12	DSF Kurgu Uygulaması			
13	VTR Kurgu Uygulaması			
14	VTR Kurgu Uygulaması			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kurgu Teknikleri II	STV134	S	5	3	2	2

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı; öğrencilere farklı türdeki yapımları kurgulayabilecek yeterlilikleri kazandırmaktır.
- Dersin İçeriği: Videoyu Oluşturan Unsurlar, Kurguda Devamlılık, Efekt Kullanımı, Drama-Haber-Tanıtım Kurgusu
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Öğrenci, görsel etkiyi artırıcı unsurlar hakkında bilgi sahibi olur.
Öğrenci, görüntü ve ses kullanımı yetkinliği edinir.
Öğrenci, kurguda devamlılık konusunu uygular.
Öğrenci, efekt kullanım yetkinliğini edinir.
Öğrenci, çeşitli konularda video kurgu uygulamaları gerçekleştirir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Medya içerikleri için kurgucu yetiştirmek.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatma-Tartışma, Soru-Yanıt, Video Ders, Uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Uygulama Sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
YK1 Sinemada Ritimlerin Kurgusu, Karen Pearlman, Ayrıntı yayınları, 2020
AK3 Teoride ve Pratikte Sinemada Kurgu, İlkay Nişancı, Doruk Yayınları, 2018
YK2 Dijital Video ile Sinema, İlker Canıklıgil, Pusula Yayıncılık İstanbul, 2008
YK4 Sinema ve Televizyonda Görüntü Kurgusu, Aleksey G. Sokolov, Agora Kitaplığı, İstanbul, 2006
AK1 Video ve Film Kurgusuna Giriş, Bülen Küçükdoğan-Turhan Yavuz-İbrahim Zengin, Es Yayınları, İstanbul, 2005.
YK3 Sinemada Kurgu, Edward Dmytryk, İzdüşüm Yayınları
AK2 Filmin Dili: Kurgu, Murat Toprak, Kalkedon Yayıncılık
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	4	4		1	1		1	1	3		2	
Ö2	5	5		1	1		1	1	3		2	
Ö3	5	5		1	1		1	1	2		2	
Ö4	5	5		1	2		1	1	3		2	
Ö5	5	5		1	1		2	2	3		2	

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Videoyu Oluşturan Unsurlar			
2	Görsel Etkiyi Artırma Yöntemleri			
3	Kurgu Estetiği			
4	Kurguda Devamlılık			
5	Temel Efekt Kullanımı			
6	Gelişmiş Efekt kullanımı			
7	Haber Kurgusu			
8	Haber Kurgusu			
9	Tanıtım Kurgusu			
10	Tanıtım Kurgusu			
11	Müzik Klip Kurgusu			
12	Müzik Klip Kurgusu			
13	Drama Kurgusu			
14	Drama Kurgusu			

Dersin Gün ve Saati

Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Işık Tekniği	STV216	S	4	3	3	-

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı; sinema ve televizyon aydınlatması ile ilgili yeterlikleri öğrenciye kazandırmaktır.
- Dersin İçeriği: Işığın doğası, ışık kaynakları, aydınlatma ekipman ve modelleri
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Çekim öncesi aydınlatma araçlarını hazırlar.
Farklı ışık kaynaklarıyla aydınlatma yapar.
Yardımcı malzemelerle aydınlatma yapar.
Aydınlatmayı kontrol eder.
Aydınlatmada kullanılan ışık kaynaklarının ve aydınlatma türlerini açıklar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): TV ve video üretim süreçleri için gerekli olan ışık bilgisinin kazanılmasına yardımcı olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Gösteri, Gözlem, Uygulama, Grup çalışması, Soru-Yanıt
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı, Ödev
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
Sinema ve Videoda Işıklandırma, Blain Brown, Hil Yayınları, İstanbul.
Sinema ve Televizyon İçin Aydınlatma Tekniği, Gerald Millerson, Es Yayınları, İstanbul, 2008.,
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	2	1	5	1	1	3	1	1	3	1	1	2
Ö2	2	1	5	1	1	3	1	2	2	1	1	2
Ö3	2	2	5	1	1	3	1	1	1	1	1	2
Ö4	2	1	5	1	1	3	1	1	2	1	1	2
Ö5	3	2	5	4	2	3	1	2	1	2	1	2

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Işığın doğası ve tarihsel gelişim			
2	Işıklandırma kavram ve terimleri			
3	Işıklandırmanın temel ilkeleri			
4	Işık kaynakları			
5	Işık kaynakları			
6	Projektör ve bölümleri			
7	Yardımcı ışık malzemeleri			
8	Işıklandırma modelleri			
9	Işıklandırma modelleri			
10	Işıklandırma modelleri			
11	Reflektörler ve filtreler			
12	Işık kontrol ve askı sistemleri			
13	Işıklandırma ekibi			
14	Örnek sahne analizi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Grafik Animasyon	STV229	S	4	3	3	-

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrenci, temel animasyonlar yapabilme yetkinliğine kavuşacaktır.
- Dersin Hedefi: Temel video grafiklerinin hazırlanmasını sağlamak
- Dersin İçeriği: Grafik ve animasyonun temelleri, televizyon için temel animasyonlar hazırlama.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Grafik ve animasyon parametreleri hakkında bilgi sahibi olur.
 - İki boyutlu obje tasarımı gerçekleştirir.
 - Temel animasyon ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur
 - Televizyon ve yayıncılık için grafikler tasarlar.
 - Televizyon ve yayıncılık için hareketli grafikler üretir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Grafik animasyonlar konusunda bilgi ve beceri sağlanması.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatma, Soru-Cevap, Video Ders, Uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Uygulama Sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - YK2 Kodlab, "Grafik & Animasyon", Kodlab, 2011
 - YK1 Alain Weill – Grafik Tasarım
 - YK3 Paul Harris- Yaratıcı Tasarımın Temelleri
 - AK1 Dilek Bektaş – Çağdaş Grafik Tasarımın Gelişimi
 - AK2 Uygulamalı ve Örnekli Grafik ve Animasyon, Burma Alakoç
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	4	4		2	2		2	2	3		3	
Ö2	5	5		1	1		2	2	3		3	
Ö3	5	5		1	1		1	2	3		3	
Ö4	5	5		1	1		2	2	3		3	
Ö5	5	5		1	1		2	2	3		3	

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Grafik sanatının gelişimi			
2	Sanat akımları ve Grafik Animasyon			
3	Tasarım elemanları			
4	Tasarım İlkeleri			
5	Tipografi			
6	Animasyon Teknikleri			
7	Timeline kullanımı			
8	Animasyon parametrelerinin kullanımı			
9	Animasyon parametrelerinin kullanımı			
10	Animasyon parametrelerinin kullanımı			
11	Anahtar kere (Key frame) kullanımı			
12	Animasyon oluşturma			
13	Animasyon oluşturma			
14	Animasyon Çıktısı Alma			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ses Kurgusu	STV234	S	2	2	1	2

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı, sesin özelliklerinin öğrenilmesi ve radyo ve televizyon yapımlarında ses ve müzik kullanımının kavranılmasıdır.
- Dersin Hedefi: Öğrencinin ses kurgulamayı öğrenmesini sağlamak.
- Dersin İçeriği: Ses kavramı, kayıt ekipmanları, ses mikseleme
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Ses teknolojisini bilir, tarihsel boyutunu açıklar.
 - Seslerin alınması, mikrofonlar ve özelliklerini kavrar.
 - Seslerin birleştirilmesi, ses kontrol masaları, mikserler ve miksaj ve dublaj çalışmalarını kavrar.
 - Radyo ve televizyon yapımlarında müzik kullanımını açıklar.
 - Radyo ve televizyon için ses düzenlemesi ve kurgusunu yapar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Ses kurgusu ve genel anlamda kurgu hakkında bilgi sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatma-Tartışma, Soru-Cevap, Video Ders, Uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Uygulama Sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - YK1 Reha Recep Ergül, "Ses- Film, Televizyon ve Radyo Uygulamalarında", Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2001
 - AK2 Reha Recep Ergül, "Sayısal Ses", Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2006
 - YK2 Ufuk Önen, "Ses Kayıt ve Müzik Teknolojileri", Çitlembik Yayınları, 2008
 - AK1 Bülent Vardar, "Sinemada Ses ve Müzik", Es Yayınları, 2009
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	2					2	2	3		1	
Ö2	3	3			1		2	2	3		1	
Ö3	4	4			1		2	2	3		1	
Ö4	3	3			1	1	2	2	3		1	
Ö5	5	5				1	3	3	3		2	

Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ses kavramı ve ses formatları			
2	Ses kayıt cihazları			
3	Mikrofonlar			
4	Ses kontrol masaları			
5	Ses tasarımı			
6	Ses tasarımı			
7	Miksaj ve Dublaj			
8	Ses kurgusu alıştırmaları			
9	Ses kurgusu alıştırmaları			
10	Ses kurgusu alıştırmaları			
11	Ses kurgusu alıştırmaları			
12	Ses kurgusu alıştırmaları			
13	Ses kurgusu alıştırmaları			
14	Ses kurgusu alıştırmaları			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Medya Eleştirisi ve Analizi	STV240	Z	4	2	2	-

- Yüz yüze
- Dersi Veren: Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı; Medya metinlerini eleştirel bir bakış açısıyla analiz edebilme yetkinliğinin oluşmasına katkı sağlayabilmektir.
- Dersin Hedefi: Öğrenciyi, medya içeriklerinin arkasında yatan düşünceyi çözümleyebilme yetkinliğine ulaştırabilmektir. Eleştirel kuramcılarının medya ve bağlantılı alanlarla ilgili tespitlerini paylaşmaktır.
- Dersin İçeriği: Eleştirel medya teorileri ve medya içerik analizleri
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Eleştirel medya teorisi hakkında bilgi sahibi olur.
Medya içeriklerini analiz eder.
Önemli eleştirel kuramcılarının düşünceleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ana akım ve eleştirel medya kıyaslamasını yapar.
Medya, ideoloji ve toplum arasındaki bağlantıyı kurar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Medyanın yapısının kavranmasına yardımcı olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatma, Soru ve Cevap, Sesli Ders
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
AK1 Koçak, M.C., Küçük, O. (2022) "Frankfurt Okulu ve Eleştirel Medya", Ankara/Türkiye: Akademisyen Kitabevi
YK1 Adorno, W.T. (2014). Aydınlanmanın Diyalektiği. (Çev. Nihat Ülner-Elif Öztarhan Karadoğan). İstanbul: Kabalcı Yayınevi.
YK6 Bottomore, Tom. (2016). Frankfurt Okulu ve Eleştirisi. (Çev. Ümit Hüsrev Yolsan). İstanbul: Say Yayınları.
YK3 Habermas, J. (2001). İletişim Eylem Kuramı. Cilt 1.(Mustafa Tüzel). İstanbul: Kabalcı Yayınevi.
YK4 Horkheimer, Max. (2005). Geleneksel ve Eleştirel Kuram. (çev. Mustafa Tüzel). İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.
YK5 Lukacs, G. (1998). Tarih ve Sınıf Bilinci. (Çev. M. Yılmaz Öner). İstanbul: Belge Yayınları.
YK2 Therborn, G. (2010). Marksizmden Post-Marksizme. (Çev. Devrim Evcı). Ankara: Dipnot Yayınları.
AK3 Braaten, Jane. (1991). Habermas's Critical Theory of Society. USA: State University Of New York Press.
AK2 Küçük O. Koçak Mevlüt Can, Lukacs ve Gramsci Politika Kültür Sanat ve ideoloji, Akademisyen Kitabevi, 2023
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1			3	2	3	1		1			2	
Ö2	2		4	3	3	1		1			2	
Ö3				2	3						2	
Ö4			2	1	3						2	
Ö5			1	2	3						2	

- Güncelleme Tarihi: 08.02.2025

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Eleştirinin Kökeni/ Eleştirel Toplum Kuramı			
2	Eleştirel Yaklaşımlar			
3	Marksist Medya Kuramı			
4	Batı Marksizmi			
5	Frankfurt Okulu ve Eleştirel Kuram			
6	Gramsci ve Althusser			
7	Horkheimer ve Adorno: Kültür Endüstrisi			

8	Marcuse ve Tek Boyutlu insan			
9	Jürgen Habermas: İletişimsel Eylem Kuramı ve Kamusal Alan			
10	Frankfurt Okulu ve Sinema			
11	Frankfurt Okulu, Moda ve Müzik			
12	İngiliz Kültürel Çalışmaları ve Stuart Hall			
13	Medya Metinlerinde Söylem ve İdeoloji			
14	Modernizm ve Postmodernizm			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	olgunkucuk@karabuk.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri
- **Öğr. Gör. Olgun KÜÇÜK**
- Aldığı dereceler:
Lisans, İstanbul Üniversitesi, Radyo Televizyon ve Sinema-1995
Yüksek Lisans, İstanbul Gelişim Üniversitesi, Radyo Televizyon ve Sinema ABD-2019
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri:
Öğr. Gör. İlk Atama (20.10.2016) Hizmet Süresi: 8 yıl
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
Marg Film- 1995-1996 (8 Ay)
Yeni Dünya İletişim- 1996-1999 (3 Yıl)
Erya Yayıncılık- 1999-2002 (3 Yıl)
İstanbul TV- Film Center -2003-2004 (1,5 yıl)
Kanaltürk- 2005 (8 Ay)
TV 5 -2005-2006 (1 Yıl)
Pusula Yayıncılık 2006-2015 (9 yıl)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.: Yok
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
 - Küçük, O., Koçak, M.C. (2024) "Sanat ve Estetik Üzerine Düşünceler I", Ankara/Türkiye: Akademisyen Kitabevi,
 - Küçük, O., Koçak, M.C. (2023) "LUKACS VE GRAMSCI Politika, Kültür, Sanat ve İdeoloji", Ankara/Türkiye: Akademisyen Kitabevi,
 - Koçak, M.C., Küçük, O. (2022) "Frankfurt Okulu ve Eleştirel Medya", Ankara/Türkiye: Akademisyen Kitabevi
 - Koçak, M.C., Küçük, O., Gürbüz, S. (2024) "Gazete Haberlerinde Seri Cinayet Söylemi", International Journal of Language Academy, 0 (52) pp. 68-82
 - Türten, B., İnce, M., Küçük, O. (2024) "Marxist Ideology in Turkish Cinema: The Ideological Analysis of the 'Kibar Feyzo' Movie", Turkish Studies, 19 (3) pp. 1267-1288
 - İnce, M., Koçak, M.C., Küçük, O., Huseynova, Z. (2024) "Netflix Dizisi 'Kuş Uçuşu'nun Gazetecilik Mesleği Açısından Alımlama Çalışması", Journal of Humanities and Tourism Research-JOHUT, 14 (2) pp. 92-102
 - Küçük, O., Koçak, M.C. (2023) "Freudyan Karakter Çözümlemesinin "Ezel" Dizisi "Cengiz Atay" Tipleme Üzerinden İncelenmesi", İletişim Çalışmaları Dergisi, 9 (1) pp. 65-89
 - Küçük, O., Koçak, M.C. (2022) "'Öyle Bir Geçer Zaman Ki" Dizisi Örneğinde Yabancı Kadının Temsili", International Journal of Communication and Media Research, 2 (1) pp. 12-27

- **Öğr. Gör. Zehra Mihrimah ULUÇAM**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: İstanbul Üniversitesi, İletişim Fakültesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, 2012
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 9 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 12.02.2016 (Öğr. Gör.)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - SRT (Yüzüncü Yıl Üniversitesi Kurumsal Televizyonu) /1993 – 1996 : Kukla seslendirme, Sunuculuk, Yapımcı-Yönetmen, Dekor tasarımı
 - KANAL 7 / 1996 – 2001 Postproduction editör, kurgu operatörü
 - KANAL 7/ 2001-2007 Ekran Tanıtım Şefi: Tanıtım yönetmeni, Metin Yazarı / Kurgu Şefi
 - ÜLKE TV / 2008- 2016 : Haber Yönetmeni, Yapımcı-Yönetmen
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları: Bildiri: "Safranbolu'da Debbağlık Tarihine Bakış: Tabak Ahmet Belgeseli", 1. Ulusal Zanaat, Sanat ve Tasarım Dili Olarak Deri Sempozyumu ve Çalıştayı (2022)

- **Öğr. Gör. Serdar SABUNCU**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Selçuk Üniversitesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, 2004.
 - Yüksek Lisans: Selçuk Üniversitesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü, 2010.
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 16 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 27.01.2009
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Şafak Film Stüdyoları. Ltd. Şti. İSTANBUL, Kamera Asistanı 2004-2005.
 - Selçuk Üniversitesi, Üniversite Televizyonu, Yayın Şefi, KONYA 2005-2009.
- Aldığı ödüller
Selçuklu Belediyesi Yerel Basın Ödülleri, En İyi Müzik Eğlence Programı, Konya, 2006.

- **Öğr. Gör. Abdürrahim TOPAL**

- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
 - Lisans: Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Gazetecilik Bölümü, 2009
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
 - Hizmet Süresi: 9 yıl
 - İlk Atanma Tarihi: 2016 (Öğr. Gör.)
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Araştırma Görevlisi, 2010-2011, 1yıl
 - Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Öğretim Görevlisi, 2011-2015, 4 yıl
- Aldığı ödüller
 - "Yeşil Kamera 4. Ulusal Kısa Film Yarışması - Atık Yağlar Kategorisi En İyi 3. Film" ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI (2013)
 - "4. Ulusal Yeşil Kamera Üniversitelerarası Kısa Film Yarışması - En İyi Afiş Tasarımı 3.sü" ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI (2013)

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, program, reklam ve drama çekimleri uygulamaları için Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'ne ait 1 kamera, 1 tripod, 1 yaka mikrofonu, 2 ışık bulunmaktadır.

Safranbolu ŞYD MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	: “Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitenin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senato'ya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekreteryaya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları, Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO
Web adresi	:smyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	:Yeni Mahalle Posta Sokak Kızıltan Ulukavak cd. No.1
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	• Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	• Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından

	verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojisi	Normal Öğretim			X		X
2. Çocuk Gelişimi	Normal Öğretim			X		X
3. Geleneksel El Sanatları	Normal Öğretim			X		X
4. Radyo ve Televizyon Programcılığı	Normal Öğretim			X		X
5. Mimari Restorasyon	Normal Öğretim			X		X
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim			X		X
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim			X		X
8. Turist Rehberliği	Normal Öğretim			X		X
9. İç Mekan Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
10. Moda Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
11. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Normal Öğretim			X		X
12. İşletme Yönetimi	Normal Öğretim			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve
Lisans 1992 7/Haziran/1996	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ
---------------------------	--

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 17.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 15.09.2015-16.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2023-2024**Lisans**

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2
Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2

2022-2023**Lisans**

Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2

Eserler**Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

- ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal

Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi:

2. ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research). 2(2) (Yayın No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
2. ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
3. ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Bir Tanzimat Dönemi Bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Sait İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

Üniversite Dışı Deneyim

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershanesi, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershanesi, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
78600 SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN
SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR
ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAS İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME, MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , 1997

Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem			
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	Güz	
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	Güz	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz	
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	Güz	
SİY164 Bilgisayar Büro Programları		Türkçe	3		
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3		
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3		

SUI102 Computer Skills II	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV128 Ofis Programları II	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SIL233 toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş**Emre CON****E-Mail:** emrecon@gmail.com**Tel:** 0 (555) 5135555**Adres:** Cemal Caymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK**Doğum Tarihi :** 07.04.1980**Doğum Yeri :** Kırklareli**Uyruğu :** T.C.**Medeni Hali :** Bekâr**Eğitim Durumu**

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora
Eğitimi

2005 - 2009

Trakya Üniversitesi (Edirne)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi

2001 - 2005

Selçuk Üniversitesi (Konva)

Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi

1991 - 1998

Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)

1986 - 1991

Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)**Yabancı Diller**İngilizce (İyi Seviyede)
Almanca (Başlangıç)**İş Deneyimi**

2007 Temmuz - 2008 Ocak

AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.Ş.

Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)

2011 Eylül -

Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO

Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişği

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

2013 - 2015

Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari GörevlerKarabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program
sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü (2011 - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program

sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
(18.8.2023 - ...)**Temsilcilikler**

ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)

ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

**Katıldığı Toplu
Etkinlikler**

TEMA Vakfı "Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası"

"Türkiye'de Demokrasinin 55. Yılı" Sempozyumu

"Küreselleşme ve Kentleşme" Konferansı

"Dünden Yarına Trakya'da Yer Altı Suları" Konferansı

"Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları" (Proje Sunumu)

"Ergene Hayata Dönsün - 2", Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011

Pazarlama İlkeleri

Kongre ve Fuar Organizasyonları

Türk Vergi Sistemi

Girişimcilik

Önlisans Düzeyinde**Yürüttüğü Dersler**

Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi

Lisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Ödüller

2005 Liberal Düşünce Topluluğu, “Özgürlük ve Demokrasi” Konulu Makale Yarışmasında “Türkiye’de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme” Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

2011 Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.
2013 Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.
2013 Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33
2013 Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289
2016 "Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

2007 Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.
2012 2011 Elections in Turkey and the Radical Break in the Republican People's Party: Outcomes of the Intra-Party Democratization / Türkiye’de 2011 Genel Seçimleri ve Cumhuriyet Halk Partisi’ndeki Radikal Değişim: Parti İçi Demokratikleşmenin Çıktıları - Forum of Sociology of the International Sociological Association (ISA) 01-04 Ağustos 2012 Buenos Aires - Arjantin
2015 "Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependency To Dependency Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON
POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

2011 Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011
2013 Türkiye’de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Öğr. Gör. Emre Con. Hatay
11-12 Mayıs 2013

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK, Trabzon. s. 7-23.

Tezler

2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

2012 T.C. Karabük Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü “Zirvedekilerle Buluşma” Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR “Kariyer Günleri” Semineri (02-16 Mayıs 2012)
T.C. Safranbolu Kaymakamlığı “Dünya İnsan Hakları Günü” Semineri (10 Aralık 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyunculuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32 14

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Mimari Restorasyon	1	3					1	3
Moda Tasarımı	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Mimari Restorasyon	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	53		3	56	802
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	4			4	
Diğer idari görevliler	8			8	
Diğer ⁽⁴⁾	2			2	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.1 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.2 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	324	1376	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: Radyo ve Televizyon Programcılığı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		58	56	116	
2023-2024		88	82	170	
2022-2023		110	85	195	

II.3 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.4 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılamaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi

yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı'na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senato kabul edilen ilave kontenjanlar yök'e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök'ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin'den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.

- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

